

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়
নানিয়ারচর, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা।
naniarcharuo@cga.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০৩.৮৪৭৫.৬৮০.১৭.০০১.২৩-৯৪

তারিখ : ০৯/০৭/২০২৪ খ্রি:

বরাবর,

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টিআকর্ষণ : উপ- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট পরিকল্পনা (BIP) প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।


সূত্র: ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০৪.০০১.২৪.৩৮৪

তারিখ: ০৪/০৪/২০২৪খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট পরিকল্পনা (BIP) আইবাস++ এ এন্ট্রি করে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক প্রস্থ)।


(মো: সাইমুন হোসেইন খান)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
নানিয়ারচর, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা।

স্মারক নং-০৭.০৩.৮৪৭৫.৬৮০.১৭.০০১.২৩-

অনুলিপি সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ২) অফিস কপি।

তারিখ : ০৯/০৭/২০২৪ খ্রি:

(মো: সাইমুন হোসেইন খান)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
নানিয়ারচর, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা।

৩

আবর্তক ব্যয়

৩১

কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১

নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১

মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)

১,২৪

১,২৪

১,২৪

১,২৪

৪,৯৯

৪,৯৯

৩১১১২০১

মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)

৪৩

৪৩

৪৩

৪৩

১,৭৪

১,৭৪

৩১১১৩০১

দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)

৪

৪

৪

৪

১৮

১৮

রিপোর্ট গ্রহণের তারিখ ও সময় ০৯/০৭/২০২৪ ১৭:২৭

১২৮

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্র.সং.	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৪-২৫	অনুমোদিত বাজেট ২০২৪-২৫
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
	৩১১১৩০৬		শিফা ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
	৩১১১৩০৯		পায়ড়ি ভাতা (ভাতাদি)	২৩	২৩	২৩	২৩	৯৫	৯৫
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	২,৫৩	২,৫৩
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৯	৩৬	৩৬
	৩১১১৩১৪		টিকিন ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	০	৩	৩
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	১,১৩	১,১৩	১,১৩
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	১২	১২	১২
	৩১১১৩৪২		বিশেষ সুবিধা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৯	৩৭	৩৭
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৮১	২,৮১	২,৮১	৪,০৬	১২,৫২	১২,৫২
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	৫	৫	১০	৩০	৩০
	৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৩	৩	৩	১৪	১৫
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলের (প্রশাসনিক ব্যয়)	২০	১০	১০	১০	৫০	৫০
	৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	০	০	১০	১০	১০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৩	১৮	১৮	৩৩	১,০৪	১,০৫
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি						
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	৮৩	০	০	০	৮৩	৮৩
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮৩	০	০	০	৮৩	৮৩
	৩২৫৫		সুস্থ ও মনিয়ারি						
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী (সুস্থ ও মনিয়ারি)	৩০	২০	১০	০	৬০	৬০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিয়ারি (সুস্থ ও মনিয়ারি)	৩০	২০	১০	০	৬০	৬০
			উপমোট - সুস্থ ও মনিয়ারি:	৬০	৪০	২০	০	১,২০	১,২০
	৩২৫৮		সেরামত ও সংরক্ষণ						
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	০	১৫	০	৩০	৩০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	০	১৫	০	৩০	৩০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	৩০	০	৩০	০	৬০	৬০
	৪		মূলধন ব্যয়						
	৪১		অর্জিত সম্পদ						
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৭০	০	০	০	৭০	৭০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র প্রেরিত হয়)	৫০	০	০	০	৫০	৫০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র প্রেরিত হয়)	৫০	০	০	০	৫০	৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৭০	০	০	০	১,৭০	১,৭০