



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)
সর্বশেষ হালনাগাদ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
নলডাঙ্গা, নাটোর।
dao.naldanga.natore.gov.bd

১.১। রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কায়কর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস/ইএফটি ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৩	অনুদান, ঋন ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মন্ডুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরিট ইস্যু।	অর্থরিট ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট মন্ডুরীপত্র।	বিনামূল্যে	০৭	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	ইএফটি এর মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/ অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১। পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গ্রহণ নির্মানসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমন ভাতা বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু/ ইএফটি প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিসি/ পে-স্লিপ ইস্যু	১. বদলী/ কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১। বেতন নির্ধারণীপত্র ইস্যু ২। সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩। আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে এ্যাডভাইস ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথ ভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিসবহি ৪. নির্ধারিত ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৬	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূলকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	০১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৭	মাসিক পেনশন	ইএফটি এর মাধ্যমে	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ।

মোঃ রবিউল হক
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
নলডাঙ্গা, নাটোর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৬৫০৮।