

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
মুলাদী, বরিশাল।
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (জুলাই-সেপ্টেম্বর)
অর্থ বছর: ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	মালামাল বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্থের উৎস ক্রি ও বি	টাকার পরিমাণ		ক্রয় পদ্ধতি	সময়	কোড নং	মতব
				একক	মোট				
০১	হ্যান্ড ওয়াশ বোতল					সরাসরি	জুলাই-সেপ্টেম্বর		
০২	হারপিক					"			
০৩	টিস্যু বয়					"			
০৪	টয়লেট টিস্যু					"			
০৫	গ্লাস ক্লিনার					"			
০৬	এ্যারোসল					"			
০৭	এয়ার ফ্রেশনার					"			
০৮	ফ্লোর ব্রাশ					"			
০৯	স্যাভেলোন					"			
১০	ফুল ঝাড়ু					"			
১১	হুইল পাউডার					"			
১২	কলম					"			
১৩	ওডোনাল					"			
১৪	ডাস্টার কাপড়					"			
১৫	ফাইল বোর্ড					"			
১৬	চাকু					"			
১৭	খাম					"			
১৮	মাদার বোর্ড					"			
১৯	ফাইল কাভার					"			
২০	গেজেটেড অডিট রেজিস্টার					"			
২১	টোনার					"			
২২	A4-কপজ					"			
২৩	কম্পিউটার ট্রেনিং					কোর্সেশন			
২৪	প্রিন্টার					"			
২৫	কার্টের চেয়ার					সরাসরি			
২৬	ফাইল কেবিনেট					"			
২৭	কনফারেন্স রুমের চেয়ার					"			
২৮	ওয়াল কেবিনেট					"			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
মুলাদী, বরিশাল।
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (অক্টোবর-ডিসেম্বর)
অর্থ বছর: ২০২৩-২০২৪

আইটেম নং	মালামালে বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্থের উৎস জি ও বি	টাকার পরিমাণ		ক্রয় পদ্ধতি	সময়	কোড নং	মতব্য
				একক	সোট				
০১	ছাড ওয়াস বোতল					সরাসরি	অক্টোবর-ডিসেম্বর		
০২	হারপিক					"			
০৩	টিস্যু বক্স					"			
০৪	টয়লেট টিস্যু					"			
০৫	গ্লাস স্কিনার					"			
০৬	এ্যারোসল					"			
০৭	এয়ার ফ্রেশনার					"			
০৮	ফ্লোর ব্রাশ					"			
০৯	স্যাভোন					"			
১০	ফুল ঝাড়ু					"			
১১	হুইল পাউডার					"			
১২	কলম					"			
১৩	ওডোনাল					"			
১৪	ডাস্টার কাপড়					"			
১৫	ফাইল বোর্ড					"			
১৬	কম্পিউটার খাম					কোর্টেশন সরাসরি			
১৭	খাম					"			
১৮	মানার বোর্ড					"			
১৯	ফাইল কাভার					"			
২০	টেনার					"			
২১	A4-কাগজ					"			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
মুলাদি, বরিশাল।
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (জানুয়ারি-মার্চ)
অর্থ বছর: ২০২৩-২০২৪

আইটেম নং	মালামালে বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্থের উৎস	টাকার পরিমাণ		ক্রয় পদ্ধতি	সময়	কোড নং	মন্তব্য
				একক	মোট				
০১	হ্যাড্ড ওয়ান বোতল		জি ও বি			সরাসরি	জানুয়ারি-মার্চ		
০২	হারপিক					"			
০৩	টিস্যু বক্স					"			
০৪	টয়লেট টিস্যু					"			
০৫	গ্লাস ক্লিনার					"			
০৬	এ্যারোসল					"			
০৭	এয়ার হেফনার					"			
০৮	ফ্লোর ব্রাশ					"			
০৯	স্যাভনোল					"			
১০	ফুল ঝাড়ু					"			
১১	হুইল পাউডার					"			
১২	কলম					"			
১৩	ওডোনাল					"			
১৪	ডাস্টার কাপড়					"			
১৫	ফাইল বোর্ড					"			
১৬	ঢাক					"			
১৭	খাম					"			
১৮	মানার বোর্ড					"			
১৯	ফাইল কভার					"			
২০	রেজিস্টার খাতা					"			
২১	টোনার					"			
২২	A4-কাগজ					"			
২৩	বুল ঝাড়ু					"			
২৪	কম্পিউটার স্কিন ক্লিনার					"			
২৫	পেপার ওয়েট					"			
২৬	কাঠের চেয়ার					"			
২৭	ক্রিপ					"			
২৮	স্টপলার পিন					"			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
মুলাদি, বরিশাল।
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপ্রিল-জুন)
অর্থ বছর: ২০২৩-২০২৪

আইটেম নং	মালামালে বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্থের উৎস	টাকার পরিমাণ		ক্রয় পদ্ধতি	সময়	কোড নং
				একক	মোট			
০১	হ্যাড ওয়াশ বোতল		জি ও বি			সরাসরি	এপ্রিল-জুন	
০২	হারপিক					"		
০৩	টিস্যু বক্স					"		
০৪	টয়লেট টিস্যু					"		
০৫	গ্লাস ক্লিনার					"		
০৬	এয়ারোসল					"		
০৭	এয়ার ফ্রেশনার					"		
০৮	ফ্লোর ব্রাশ					"		
০৯	স্যাভেলোন					"		
১০	ফুল ঝাড়ু					"		
১১	হুইল পাউডার					"		
১২	কলম					"		
১৩	ওডেলিন					"		
১৪	ডাস্টের কাপড়					"		
১৫	ফাইল বোর্ড					"		
১৬	চাকু					"		
১৭	খাম					"		
১৮	মাপার বোর্ড					"		
১৯	ফাইল কাভার					"		
২০	গেজেটেড আডিট রেজিস্টার					"		
২১	টোনার					"		
২২	A4-কাগজ					"		
২৩	ফ্লাই লিফ রেজিঃ					"		
২৪	আফস রেকর্ড ফাইল					"		
২৫	ময়লার বুড়ি					"		
২৬	টয়লেট ব্রাশ					"		
২৭	বৈদ্যুতিক বাতি					"		