

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
মৌলভীবাজার।

moulvibazardafo@cga.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০৩.৫৮০০.১০০.০৬.০০১.১৯.১৩

তারিখ :- ০৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস্
হিসাব ভবন, ৮০ চারাদিঘীরপাড়,
সিলেট।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র-১ঃ নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২ তারিখ :- ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদ করা হয়েছে।

সংযুক্তঃ সিটিজেন চার্টার এর ছবি।

(মোঃ আবুল মঈন চৌধুরী)
ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
মৌলভীবাজার।
ফোন : ০২৪১১১০২৯২।



ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয় মৌলভীবাজার সিটিজেন চার্টার

প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:

(১). নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)
১	পাতিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ স্বাক্ষরিতভাবে প্রাপ্তকৃত সরকার নির্দেশিত ফর্ম/ছক/আবেদন। ২. নির্ধারিত ফর্ম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৯ কর্মদিবসের মধ্যে
২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি ব্যতীত উন্নয়ন কাজের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সরকার নির্দেশিত ফর্মে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফর্ম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মন্তব্যীকরণের বিপরীতে অর্থবিটি ইস্যু	অর্থবিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মন্তব্যীকরণ।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে

(২). দাণ্ডারিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল হলে)	১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক হাফ ট্রান্সমিট (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার। ২. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু।	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সরকার নির্ধারিত ফর্মে/অনলাইনে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফর্ম/ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে। ২. অবশ্যই ক্ষেত্রে দাখিলের (বিল) ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে
২	জিপিএফ অগ্রিম/চাকুরি পরিশোধ, পুর নিরাম সহ অন্যান্য অগ্রিম ও অগ্রিম জাতীয় বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু ও EFT পদ্ধতিতে পরিশোধ।	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সরকার নির্ধারিত ফর্মে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফর্ম/ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তি তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স বজায় রাখা ট্রান্স ইস্যু	ক্রেডিট/ডেবিট ট্রান্স ইস্যু	বাকী/করজ হতে হাফলপত্রের কপি।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে
৪	সরবরাহ সেবা ও মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি ব্যতীত উন্নয়ন কাজের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সরকার নির্ধারিত ফর্মে বিল দাখিল। ২. নির্ধারিত ফর্ম/ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে
৫	বেতন নিরাম, সার্ভিস বর্ডি ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নিরাম/অগ্রিম ও কপি। ২. সার্ভিস বর্ডি প্রতিষ্ঠান/কর্তৃপক্ষ। ৩. পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু।	১. আবেদনপত্র। ২. প্রাপ্তকৃতভাবে সরকারি নির্দেশিত ফর্ম/ছক ও সার্ভিস বর্ডি। ৩. নির্ধারিত ফর্ম/ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে
৬	জিপিএফ একাউন্ট ট্রান্স ইস্যু	একাউন্ট ট্রান্স ইস্যু	১. হাফলপত্রের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ২. নির্ধারিত ফর্ম/ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১ ঘণ্টার মধ্যে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে
৭	মাসিক পেনশন	১. EFT পদ্ধতিতে পরিশোধ। ২. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু।	১. ডিসবুরার (Disburser's Half)। ২. বিল কপি। ৩. আবেদনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৪. ইন্সলিড নম্বর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৫. নির্ধারিত ফর্ম/ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাপ্রদেয় ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তার টেলিফোন নম্বর, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৌলভীবাজার-০২৪১১১০২৯২