

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

স্মারক নং: ০৭.০৩.৫৮৬৫.১০০.০৪.০০১.২৪.১৪

তারিখ: ২১/০৭/২০২৫ খ্রি:

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা  
ঢাকা-১০০০।

সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রণয়ন  
ওয়েবপেইজে আপলোড প্রসঙ্গে।

সূত্র: সিজিএ কার্যালয়ের পত্র নং: ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০১.১১০.২৩.৪৭৫

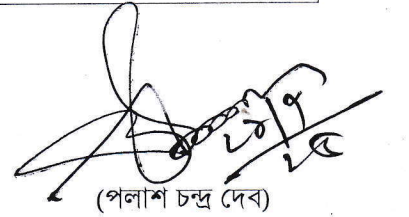
তাং: ১৪-০৭-২০২৫ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ যাচ্ছে।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর আওতাধীন, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার কার্যালয়ের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

| ক্রমিক<br>নং | অফিসের নাম                                       | ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয়<br>পরিকল্পনা প্রকাশিত (হ্যাঁ/না) | ক্রয় পরিকল্পনা<br>প্রকাশের তারিখ | ওয়েবসাইটের ঠিকানা             |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ০১           | উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,<br>কুলাউড়া, মৌলভীবাজার। | হ্যাঁ                                                     | ২১/০৭/২০২৫ খ্রি:                  | dao.kulaura.moulvibazar.gov.bd |

সংযুক্তি: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ০১ (এক) পাতা।



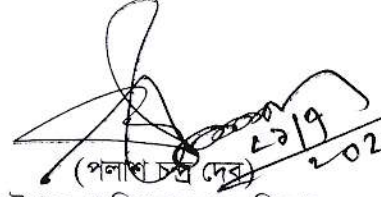
(পলাশ চন্দ্র দেব)

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার কার্যালয়  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার কার্যালয়ের ২০২৫-২৬ খ্রি. অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের খাত ভিত্তিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নে দেখানো হলোঃ-

| ক্র. নং | অর্থনৈতিক কোড | খাতের বিবরণ                                     | পরিমান          | ক্রয়ের পদ্ধতি | ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বরাদ্দ | ত্রৈমাসিক বিভাজন |                  |                 |            | মন্তব্য |
|---------|---------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------|---------|
|         |               |                                                 |                 |                |                          | জুলাই-সেপ্টেম্বর | অক্টোবর-ডিসেম্বর | জানুয়ারি-মার্চ | এপ্রিল-জুন |         |
| ১       | ২             | ৩                                               | ৪               | ৫              | ৬                        | ৭                | ৮                | ৯               | ১০         | ১১      |
| ১       | ৩২১১১০২       | প্রশাসনিক ব্যয় (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রি)  | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ৩০,০০০/-                 | ১৫,০০০/-         | ১০,০০০/-         | ৫,০০০/-         | -          |         |
| ২       | ৩২১১১১৭       | প্রশাসনিক ব্যয় (ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম)   | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ৪৮,০০০/-                 | ১২,০০০/-         | ১২,০০০/-         | ১২,০০০/-        | ১২,০০০/-   |         |
| ৩       | ৩২৫৫১০১       | মুদ্রণ ও মনিহারি (কম্পিউটার সামগ্রি)            | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ৪৮,০০০/-                 | ১৮,০০০/-         | ১২,০০০/-         | ১২,০০০/-        | ৬,০০০/-    |         |
| ৪       | ৩২৫৫১০২       | মুদ্রণ ও মনিহারি (মুদ্রণ ও বাঁধাই)              | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ১,০০০/-                  | -                | ১,০০০/-          | -               | -          |         |
| ৫       | ৩২৫৫১০৫       | মুদ্রণ ও মনিহারি (অন্যান্য মনিহারি)             | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ৪৮,০০০/-                 | ১৮,০০০/-         | ১২,০০০/-         | ১২,০০০/-        | ৬,০০০/-    |         |
| ৬       | ৩২৫৮১০২       | মেরামত ও সংরক্ষণ- (আসবাবপত্র)                   | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ১,০০০/-                  | -                | ১,০০০/-          | -               | -          |         |
| ৭       | ৩২৫৮১০৩       | মেরামত ও সংরক্ষণ- (কম্পিউটার)                   | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ১,০০০/-                  | -                | ১,০০০/-          | -               | -          |         |
| ৮       | ৪১১২২০২       | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক) | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ১,০০০/-                  | -                | ১,০০০/-          | -               | -          |         |
| ৯       | ৪১১২৩১০       | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অফিস সরঞ্জামাদি)       | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ১,০০০/-                  | -                | ১,০০০/-          | -               | -          |         |
| ১০      | ৪১১২৩১৪       | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (আসবাবপত্র)             | চাহিদা অনুযায়ী | নগদ ক্রয়      | ১,০০০/-                  | -                | ১,০০০/-          | -               | -          |         |

  
(পলাশ চন্দ্র দেব)  
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।