

NID MERGE এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১। আবেদনকারীর আবেদনপত্র।
- ২। আবেদনকারীর NID কপি (নতুন+পুরাতন)।
- ৩। NID MERGE করতে গেলে lbass++ এ উপস্থিত স্ক্রিনশট কপি।
- ৪। সংশ্লিষ্ট একাউন্টস্ অফিসের Forwarding Copy.(কারণ উল্লেখসহ)

GPF Opening Blance Unapprove এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১। আবেদনকারীর আবেদনপত্র।
- ২। আবেদনকারীর NID কপি।
- ৩। লেজার বইয়ের ফটোকপি।
- ৪। সংশ্লিষ্ট একাউন্টস্ অফিসের Forwarding Copy.(কারণ উল্লেখসহ)
- ৫। পূর্ববর্তী বছরের একাউন্টস্ স্লিপ।

অতিরিক্তি গৃহিত বেতন ভাতাদি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান প্রসঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১। আবেদনকারীর আবেদনপত্র।
- ২। আবেদনকারীর NID কপি।
- ৩। চালানে জমা প্রদানের রশিদ।
- ৪। কারণ উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট একাউন্টস্ অফিসের Forwarding Copy. (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)

Pay Fixation বাতিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

- ১। আবেদনকারীর আবেদনপত্র।
- ২। আবেদনকারীর NID কপি।
- ৩। বাতিলের কারণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসের ফটোকপি।
- ৪। চালানে জমা প্রদানের রশিদ। (চাকরি ছাড়লে/অতিরিক্তি গৃহীত হলে)
- ৫। কারণ উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট একাউন্টস্ অফিসের Forwarding Copy. (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
- ৬। ০১/০৭/২০১৫ইং/প্রথম যোগদানের Pay Fixation Copy.

(প্রয়োজনে সত্যায়িত ফটোকপি প্রদান করা যেতে পারে)

নির্দেশক্রমে

ডিসিএ স্যার, খুলনা।