

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়**  
**কালাই, জয়পুরহাট**

**সিটিজেন চার্টার**

|    | সেবা                                                                                     | সেবা গ্রহণকারী                 | সেবা প্রদানের সময়সীমা              | মন্তব্য |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ০১ | বেতন বিল নিষ্পত্তি                                                                       | কর্মকর্তা/কর্মচারী             | পরবর্তী ১ম মাসের কর্মদিবসের মধ্যে   |         |
| ০২ | জিপিএফ অগ্রিম/চুড়ান্ত পরিশোধ, গৃহনির্মান সহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি। | কর্মকর্তা/কর্মচারী             | প্রাপ্তির তারিখ ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে |         |
| ০৩ | জিপিএফ ব্যালেন্স স্থানান্তর, পে-স্লিপ ইস্যু                                              | কর্মকর্তা/কর্মচারী             | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে                 |         |
| ০৪ | সরবরাহ সেবা মেরামত, ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।   | ডিডিও/ ঠিকাদার                 | ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে                 |         |
| ০৫ | বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি                                             | কর্মকর্তা/কর্মচারী             | ১০ কর্মদিবসের মধ্যে                 |         |
| ০৬ | জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ ইস্যু।                                                              | কর্মকর্তা/কর্মচারী             | ০১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে  |         |
| ০৭ | মাসিক পেনশন                                                                              | অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী | পরবর্তী ১০ কর্মদিবসের মধ্যে         |         |

**প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তাঃ-**

০১) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কালাই, জয়পুরহাট।(ফোনং ০৫৭২৫-৫৬০৭৭