

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
হিজলা, বরিশাল।
E-mail: hijlauao@cga.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০৩.০৬৩৬.০০০.০৭.০০৭.২৬-

তারিখঃ ১৩/০৫/২০২৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম গঠন।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি(GPMS) প্রণয়ন বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	টিমে অবস্থান
০১.	মৃণাল কান্তি দাস, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার	টিম লিডার
০২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অডিটর	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (ক) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, হিজলা, বরিশাল এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি GPMS) এর ৩ বছর মেয়াদী প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদকরণ;
- (খ) সরকারি কর্মসম্পাদন পদ্ধতি (GPMS) বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (গ) GPMS) সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ ও সিজিএ কার্যালয় ও আওতাধীন অফিসের সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) প্রতি ২ মাস পরপর (GPMS) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (ঙ) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।

মৃণাল কান্তি দাস,
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অঃদাঃ)
হিজলা, বরিশাল।

স্মারক নং-০৭.০৩.০৬৩৬.০০০.০৭.০০৭.২৬-

তারিখঃ ১৩/০৫/২০২৬ খ্রিঃ

- ০১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, বরিশাল ডিভিশন, ফজলুল হক এভিনিউ, হিসাব ভবন, বরিশাল।
- ০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব.....
- ০৩। অফিস কপি।

মৃণাল কান্তি দাস,
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অঃদাঃ)
হিজলা, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
হিজলা, বরিশাল।
E-mail: hijlauao@cga.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০৩.০৬৩৬.০০০.০৭.০০৭.২৬-

তারিখঃ ১৩/০৫/২০২৬ খ্রিঃ

বরাবর,

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়
বরিশাল ডিভিশন, হিসাবভবন
ফজলুল হক এভিনিউ, বরিশাল।

বিষয়ঃ ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রস্তুতকরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ সিজিএ কার্যালয়ের পত্র নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০১.২৫.৫৫৯

তারিখঃ ১৩/০৪/২০২৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র পত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম নির্দেশনা অনুসরণে ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রস্তুত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পাতা।

মৃণাল কান্তি দাস,
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অঃদাঃ)
হিজলা, বরিশাল।

স্মারক নং-০৭.০৩.০৬৩৬.০০০.০৭.০০৭.২৬-

তারিখঃ ১৩/০৫/২০২৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃঃআঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয়ব্যবস্থাপনা)]।

০২। অফিস কপি।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (অঃদাঃ)
হিজলা, বরিশাল।