

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস
গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
golapganjuao@cga.gov.bd



স্মারক নং-ইউএও/গোলাপগঞ্জ/সিলেট/২০২৮

তারিখ: ০৪-০৪-২০২৪ খ্রি.।

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
সিলেট ডিভিশন
হিসাবভবন, ৮০ চারাদিঘীরপাড়, সিলেট।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২(১), তারিখ- ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪ - মার্চ/২০২৪ খ্রি:) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদ প্রতিবেদন মহোদয় সমীপে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- বর্ণনামতে ০৩(তিন) পাতা।

০/০

০৪/০৪/২৪
(হরিধন কুমার পাল)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদ: ০৪/০৪/২০২৪ খ্রি:।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস

গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

<http://dao.golapganj.sylhet.gov.bd/>

১.১ **বুপকল্প (Vision):** সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** সরকারি অর্থপরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি।	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পুরনকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/ আবেদন ২. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২	সরবরাহ ও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ এবং সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতের বিল নিষ্পত্তি।	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু।	অথরিটি ইস্যু।	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ

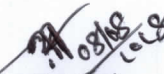
২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেতন ভাতা বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা কর্মচারীগণের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইএফটি পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পুরনকৃত সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/ অনলাইনে দাখিল। ২. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্ম দিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে বিল দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২	সরবরাহ ও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ এবং সম্পদ সংগ্রহ	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. সরকার নির্ধারিত	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ

	ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।		ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।			
৩	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল, গৃহনির্মাণ অগ্রিম সহ ভ্রমন ভাতা বিল নিষ্পত্তি।	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৩	ঐ
৪	জিপিএফ ব্যাল্যাপ স্থানান্তরও পে স্লিপ ইস্যু	এলপিসি/ পে স্লিপ ইস্যু	বদলী আদেশ/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ
৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশনের ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. বেতন নির্ধারনী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষর করন ৩. পেনশন আনুতোষিকের ক্ষেত্রে পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০	ঐ
৬	জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ ইস্যু	১. https://www.cafopfm.gov.bd/ ২. আইবাস++	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে	ঐ
৭.	মাসিক পেনশন	ইএফটি ইস্যু/ পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	ঐ

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ং সম্পূর্ণ ফরম/ ছক/ আবেদন জমা প্রদান
২)	সরকারি আর্থিক বিধি বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ


 (হরিশন কুমার পাল)
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
 গোলাপগঞ্জ, সিলেট