



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।



স্মারক নং- ০৭.০৩.২৭৩৮.০০০.১৬.০০১.২০২১-১৩৫

তারিখঃ- ০৩-০১-২০২৪ খ্রিঃ।

বরাবর

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর আওতায় অত্র কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সিজিএ কার্যালয়ের নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২

তারিখঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর আওতায় অত্র কার্যালয়ের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি পৃষ্ঠায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামের সীলসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি।

(মোঃ মুহম্মদ হুমায়ুন) ০৩/০১/২৪
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

(মোঃ ফজলুর রহমান)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. মিশন ও ভিশন

মিশনঃ সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটালাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়নের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

ভিশনঃ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২ পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	৩ এ্যাডভাইস ইস্যু	৪ ১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	৫ বিনা মূল্যে	৬ ১০	৭ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	সরবরাহ ও সেবা মেয়ামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	৮ ঐ
৩.	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থোত্রিটি ইস্যু	অর্থোত্রিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭	৯ ঐ

(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
কুলবাড়ী, দিনাজপুর

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফক্স ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০১) পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে। ০২) অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	জিপিএফ অগ্রিম/ঘুড়ুছু পরিশোধ, গৃহ নিয়মিত অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৩.	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিপি/পে-স্লিপ	বদলী/কমিউল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৪.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৫.	বেতন নির্ধারিত, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারনী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিবছরকরণ ৩. পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ
৬.	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	বিনা মূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	ঐ
৭.	মাসিক পেনশন	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. ডি হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ঐ

(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

[illegible]

প্রাপ্তবয়স্ক আধিপত্যের/পত্তন/সংস্থানমূহের সিটিজেনস চার্টার লিখক আকারে যুক্ত করতে হবে।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথাবর্তার মানদণ্ড অনুসরণ

১০/১০/১৩
 (মোঃ হুমায়ুন কবীর)
 (মোঃ হুমায়ুন কবীর)
 (মোঃ হুমায়ুন কবীর)