হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
বিশেষ ডাইরী নং ... তারিখঃ ...
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)
ডিসিজিএ
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএন্ডএও
পিএস টু সিজিএ
পিএ টু সিজিএ
অতিঃ জরুরী
.......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
পরীক্ষা করে মতামত দিন
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পৃষ্ঠাংকন করুন
নোট করুন/আলাপ করুন
নথিভুক্ত করুন
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন-৩ অধিশাখা

মুজিব শতবর্ষ

নং- ০৭.০০.০০০০.১৬৩.৪৫.১৪৫.১২-১১৭

তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিপ্লোমাধারী নার্সদের উন্নীত স্কেলে ১ম যোগদানের তারিখ হতে ০১ (এক)টি অতিরিক্ত ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্যতার সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৯.৪৫.০০৩.২২-১১৩, তারিখঃ ০৫ সেপ্টম্বর ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ০৩/১২/১৯৯৪ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-৪)/বেতন-১২/৯৩-৭০ নং স্মারকের বিধান অনুযায়ী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমাধারী সকল সিনিয়র স্টাফ নার্স/স্টাফ নার্স পদধারীগণকে ০১/০১/১৯৯৩ তারিখের পর তাদের পদে যোগদানের তারিখ হতে স্ব-স্ব স্কেলে (টাইম স্কেলসহ) প্রাপ্ত বেতনের উপর (২য় শ্রেণির পদমর্যাদাসহ বেতনস্কেল গ্রেড-১০ এ উন্নীতকরণের আগের দিন অর্থাৎ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক জি.ও. জারির তারিখ ১৭/০৪/২০১১ পর্যন্ত) ১ (এক) টি অতিরিক্ত ইনক্রিমেন্ট প্রদান করা যাবে। তবে উল্লিখিত ডিপ্লোমাধারী নার্সগণ ২য় শ্রেণির পদমর্যাদাসহ বেতনস্কেল গ্রেড-১১ হতে ১০ এ উন্নীতকরণের সংশ্লিষ্ট আদেশে ১(এক) টি অতিরিক্ত ইনক্রিমেন্ট প্রদানের উল্লেখ না থাকায় ১৮/০৪/২০১১ তারিখ হতে ১০ম গ্রেডে উন্নীত বেতনস্কেলে ১ (এক) টি অতিরিক্ত ইনক্রিমেন্ট প্রদানের কোন সুযোগ নাই।

(মো: সফিউল আলম)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৮৫৭৩৩

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সিজিএ)
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
ডাইরী নং........ তারিখ ঃ
অতিঃ সিজিএ (প্রশাঃ)
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/ আইসিইউ /পদ্ধতি)
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও
পিএ
অতি জরুরী
...... দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
পরীক্ষা করে মতামত দিন
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পৃষ্ঠাংকন করুন
নোট করুন/আলাপ করুন
নথিভুক্ত করুন