

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	বেতন বিল :	০১ তারিখে ইএফটি এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।
০২	ভ্রমণ ভাতা বিল :	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৩	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধঃ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৪	গৃহ নির্মাণ/মেরামত সহ অন্যান্য অগ্রিমঃ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৫	সরবরাহ ও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি সহ উন্নয়ন খাতের বিলঃ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৬	বেতন নির্দ্ধারণঃ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৭	পেনশন ও আনুতোষিকঃ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৮	মাসিক পেনশনঃ	০১ তারিখে ইএফটি এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।
০৯	এলপিসি গ্রহণ ও প্রেরণঃ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
১০	পেনশনার লাইভ ভেরিফিকেশনঃ	তাৎক্ষনিকভাবে পেনশনার লাইভ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করা হয়।

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল।