

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং ইউএও/দামুড়/চুয়া/৬৮২

তারিখঃ-১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর,

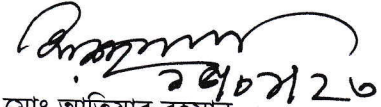
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস,
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়,
খুলনা ডিভিশন,
বয়রা, খুলনা।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এপিএ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-
ডিসেম্বর) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সিজিএ কার্যালয়ের পত্র নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৮০; তারিখ : ০১/০১/২০২৩খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে এই কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এপিএ (কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স এণ্ড ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) এর স্ব মূল্যায়িত বাৎসরিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



মোঃ আতিয়ার রহমান

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।

সংযোজনী - ৪

পরিশিষ্ট-গ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।
২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও/দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউএও/দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	২	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও/দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	---	১০০	১০০	৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও/দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা	২টি (৬জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(৩)	---	---	---	১টি	১	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যোস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএইউ ভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তি করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও/দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা	৪টি (০৫/০৯/২২) (০৫/১২/২২) (০৫/০৩/২৩) (০৫/০৬/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২২	০৫/১২/২২	০৫/০৩/২৩	০৫/০৬/২৩	১(৩)	৩	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউএও/দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা	২টি (০৬/০৯/২২) (০৬/০২/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৯/২২	---	০৬/০২/২৩	---	১টি	৩	

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুন্নতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার সত্মত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৭	%	ইউএও/দামুডহদা, চুয়াডাঙ্গা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৭	তারিখ	ইউএও/দামুডহদা, চুয়াডাঙ্গা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ গণগত সেবার মান অধিকতর বৃদ্ধি এবং প্রতিটি ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন।	উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	৭	সংখ্যা	ইউএও/দামুডহদা, চুয়াডাঙ্গা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
৩.৪ প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজন	প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজিত	৭	সংখ্যা	ইউএও/দামুডহদা, চুয়াডাঙ্গা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১

Amirul Islam
 মোঃ আতিয়ার রহমান
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 দামুডহদা, চুয়াডাঙ্গা।

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অগ্রগতি	অর্জিত মান
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০	১০
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটানিস্পত্রিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%		১০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	২ বার হালনাগাদকৃত	১০
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদিত্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	২ বার প্রকাশিত	১৫
০৪	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-	১ টি সম্পন্ন হয়েছে	৫
০৪	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	২ টি সম্পন্ন হয়েছে	৬
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্কতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	৫

Amir Hossain
 মোঃ আতিয়ার রহমান
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।
সংযোজনী-৬

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অগ্রগতি	
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
পারিবেশ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
পারিবেশ ও সক্ষমতা অর্জন		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	

Shahinur Islam
 মোঃ আতিয়ার রহমান
 উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।

সংযোজনী-৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অগ্রগতি	অর্জিততা				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ		সংখ্যা	২	৮	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সংখ্যা	৩	৮	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

Amir Hossain
মোঃ আতিয়ার রহমান
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।

সংযোজনী-৮

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						অগ্রগতি	অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	৯	৯৯	৯৯	৯০%	৯০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিক আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	% তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা	০৬ ০৪ ০৩ ০৩ ০৪ ০৩	৯৫% ২০/১০/০০ ১৫/১১/২২	০৯ ০৯ ১৫-০১-২০২৩ ২০২৩ ৩১-১০-২০২২ ২০২২ ১৫-০১-২০২৩ ২০২৩	৯০% ১০০% ৩১-১২-২০২২ ২০২২ ১৫-১২-২০২২	৯৯ ৮০% ৩১-০১-২০২৩ ২০২৩ ৩০-১১-২০২২ ২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ২০২৩	৯৯ ৯০% ৩১-০১-২০২৩ ২০২৩ ৩১-১২-২০২২ ২০২২	৯০% ১০০% ৩১-১২-২০২২ ২০২২ ৩১-১২-২০২৩ ২০২৩	৯৯ ৯০% ৩১-০১-২০২৩ ২০২৩ ৩১-১২-২০২২ ২০২২	১০০ ১৫/০১/২৩ ১৫/১০/২২ ৩১/১২/২২	১৩ ১০ ০৪ ০৩ ০৩ ০৩	
সম্ভ্রমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবোর্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবোর্ডে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	০৩	০৩	৩	২	২	২	২	২	২	০২

Signature
মোঃ আতিয়ার রহমান
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।