

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়,
বোরহানউদ্দিন, ভোলা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন:

ভিশন: সরকারী আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।
মিশন: সরকারী অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটলাইজেশন এর মাধ্যমে গুনগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

সেবাদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কমাদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও মোবাইল নং
০১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	এ্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থরিটি ইস্যু	অর্থরিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১

২.২. দাপ্তরিক সেবা

০১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে/অনলাইনে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১. পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের তিন কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০২	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	গ্র্যাডভাইস ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপি/সি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড় পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৪	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বাহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বাহি প্রতিস্থাপনকরণ ৩. পেনশনের ক্ষেত্রে গ্র্যাডভাইস ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বাহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৫	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১লা জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৬	মাসিক পেনশন	গ্র্যাডভাইস ইস্যু	১. ডি হাকস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৭	আর্থিক বিষয়ক সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্থাপন এবং তথ্য প্রদান	প্রত্যয়ন ইস্যু বা প্রতিস্থাপন করণ এবং তথ্য প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ আবেদন পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০৮	পেনশনার লাইফ ভেরিফিকেশন	আইবাস++ এবং অ্যাপ এর মাধ্যমে ভেরিফিকেশন	এন. আই. ডি সহ পেনশনারের উপস্থিতি	বিনা মূল্যে	পেনশনার উপস্থিতির সাথে সাথে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কমদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও মোবাইল নং
০১	হিসাব রক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা	অনলাইন	প্রযুক্তিগত	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১
০২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	আর্থিক বিধি বিধান	বিনামূল্যে	নিয়মিত	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৩১৮৩৮০৮৩১

সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

- ০ ১. স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ ০২. সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ করা


(মোঃ ছালেম)

উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চওদাঃ)
বোরহানউদ্দিন, ভোলা।