

শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিক্স ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

- ১। **জনাব/জনাবা**
- ক. বদলির আদেশ নম্বর ও তারিখ :
- খ. কর্মরত অফিসের নাম :
- গ. বদলিকৃত অফিসের নাম :
- ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বভার প্রদানের/অব্যাহতির তারিখ :
- ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগদানের জন্য প্রাপ্য সময় দিন :
- চ. বেতন স্কেল :
- ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির পরবর্তী তারিখ :

- ২। **তাঁহাকে তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে**
- ক. মূল বেতন : খ. বিশেষ বেতন :
- গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা : ঘ. বাড়ি ভাড়া ভাতা :
- ঙ. চিকিৎসা ভাতা : চ. মহার্ঘ ভাতা :
- ছ. যাতায়াত ভাতা : জ. ধৌত ভাতা :
- ঝ. অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) : ঞ. টিফিন ভাতা :

- ৩। **কর্তনসমূহের বিবরণ**
- ক. কল্যাণ তহবিল : খ. যৌথ বীমা :
- গ. ডাক জীবন বীমা : ঘ. বাড়ি ভাড়া :
- ঙ. গ্যাস বিল বাবদ : চ. পৌরকর :
- ছ. পানি/পয়ঃপ্রণালী : জ. অন্যান্য :

- ৪। **তাঁহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে**
- ক. পূর্ণ বেতনে হইতে পর্যন্ত মাসিক হারে
- হইতে পর্যন্ত মাসিক হারে
- খ. অর্ধ বেতনে হইতে পর্যন্ত মাসিক হারে
- হইতে পর্যন্ত মাসিক হারে

- ৫। **ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত বিবরণ**
- ক. ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাব নম্বর :
- খ. ভবিষ্যৎ তহবিলের বর্তমান মাসিক চাঁদার হার :
- গ. ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিমসমূহ :

অগ্রিমের নম্বর	মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ	পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা	আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা	সুদের পরিমাণ
১ম অগ্রিম	-	-	-	-	-
২য় অগ্রিম	-	-	-	-	-
৩য় অগ্রিম	-	-	-	-	-
৪র্থ অগ্রিম	-	-	-	-	-

ঘ. সালের ৩০ শে জুন তারিখে ৫(ক)-এ বর্ণিত ভবিষ্যৎ তহবিলে সমাপনী স্থিতির পরিমাণ
(কথায়)

ঙ. সালের মাস হইতে সালের মাস পর্যন্ত জমা
মোট জমার পরিমাণ (কথায়)

- ৬। **গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণঃ**
- ক. মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ : × (কথায়) : ×
- খ. মঞ্জুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ : ×
- গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা : ×
- ঘ. মঞ্জুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার : মাস সাল : ×
- ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত : মাস সাল : ×
- চ. সুদের হার : × ছ. দন্ড সুদের হার : ×
- জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও এর পরিমাণ : × (কথায়) : ×
- ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও এর পরিমাণ : × (কথায়) : ×
- ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য : ×

(চলমান পাতা)

ক. মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ :	(কথায়) :
খ. মঞ্জুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ :	
গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	
ঘ. মঞ্জুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস :	সাল
ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস :	সাল
চ. সুদের হার :	ছ. দশ সুদের হার :
জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও এর পরিমাণ :	(কথায়) :
ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও এর পরিমাণ :	(কথায়) :
এং. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য :	

৯। অগ্রিম বেতন (কথায়):
যাহা কিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমন্বয়যোগ্য।

ক. পূর্ণ বেতনে	:	বৎসর	মাস	দিন
খ. অর্ধ বেতনে	:	বৎসর	মাস	দিন

ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান : খ. বর্তমান পদে যোগদান :
 গ. জন্ম তারিখ :

চাকুরিস্থল	স্থায়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েটিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েটিং বেতন	মন্তব্য

নোট : ক. যদি উক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী প্রণয়নযোগ্য। সেক্ষেত্রে মন্তব্য কলামে তাহা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে।
খ. স্থান সংকুলান না হইলে এই প্রতায়নপত্রের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।

স্বাক্ষর : _____
 পদবী : _____