

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ইউএও) এর কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা
Email: atghoriauao@cga.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা প্রক্রতি শক্তিশালীকরণে অবদান রাখা

অভিলক্ষ (Mission) : সরকারি আর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়নের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সোবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সোবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২.নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৩১৮৩৮০৬৫৯ ফোন : ০২৫৮৮৮৪৯৫৫
২	সরবরাহ ও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২.নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবস	
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে পেমেন্ট অথরিটি ইস্যু	পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২.নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবস	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সোবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সোবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি	১.কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক্স ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ২.অন্যান্য ক্ষেত্রে পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	১. অনলানে বিল দাখিল ২. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ৩. নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৩১৮৩৮০৬৫৯ ফোন : ০২৫৮৮৮৪৯৫৫
২	সরবরাহ ও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণপূর্বক সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২.নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স স্থানান্তর ও এলপিসি ইস্যু/প্রতিস্বাক্ষরকরণ	এলপিসি ইস্যু/প্রতিস্বাক্ষরকরণ	১.গেজেটেড কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে বদলী আদেশের অনুলিপি ও কর্মস্থলের ছাড়পত্রের অনুলিপি। ২.নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	
৪	জিপিএফ চূড়ান্ত পরিশোধের নিমিত্ত অথরিটি জারী, জিপিএফ অগ্রিম/জিপিএফচূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ	১. অথরিটি জারী, ২. পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু ৩. কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ ভাতার ক্ষেত্রে	১. আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ৩. নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	

	ভাতা বিল নিষ্পত্তি।	ইলেকট্রনিক্স ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার ও অন্যান্য ক্ষেত্রে পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।		
৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেশন/আনুতোষিক নিষ্পত্তি।	১. বেতন নির্ধারনী ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ ৩. আনুতোষিকের ক্ষেত্রে পেমেন্ট অথরিটি/ Advice ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক। ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম বা ছক অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও http://forms.mygov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবসের মধ্যে
৬	মাসিক পেনশন	ইলেকট্রনিক্স ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার।	অনলাইনে দাখিল	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসে

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ পরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	সরকার আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ