

১. আইবাস++ সাব মডিউলের উপর অত্র কার্যালয়ের নতুন কর্মচারীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।
২. অত্র কার্যালয়ের নতুন কর্মচারীদের ফিন্যান্সিয়াল রুলস রেগুলেশনের উপর প্রশিক্ষন প্রদান করা।
৩. LPC প্রনয়নের উপর প্রশিক্ষন প্রদান করা।
৪. বিএমআর , টি আর সম্পর্কে প্রশিক্ষন প্রদান করা।