



কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি বিপণন অধিদপ্তর-এর প্রত্যেক শ্রেণীর কর্মকর্তা-  
কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা কর্মসূচীর  
আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল।

বাস্তবায়ন কালঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছর।

প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা ও মডিউল প্রণয়নঃ আরইটিসি শাখা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।

## সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ মডিউল।	১
০২	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচী।	২-৫
০৩	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ মডিউল।	৬
০৪	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচী।	৭-১০
০৫	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ মডিউল।	১১
০৬	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচী।	১২-১৫
০৭	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত গাড়ী চালকদের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল।	১৬
০৮	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত গাড়ী চালকদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচী।	১৭-২০
০৯	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সম্ভাব্য প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ।	২০

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ মডিউলঃ**

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	প্রশিক্ষণের সময়/ মেয়াদ
০১।	জুলাই/২০১৮	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure, Effective Communication & its impact on Administration	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা	০৫ ঘন্টা
০২।	আগস্ট/২০১৮	National integrity Strategy (NIS), Sustainable Development Goals.	”	০৫ ঘন্টা
০৩।	সেপ্টেম্বর/২০১৮	Annual Performance Agreement, 2018-2019, Citizen's/Client's Charter.	”	০৫ ঘন্টা
০৪।	অক্টোবর/২০১৮	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।	”	০৫ ঘন্টা
০৫।	নভেম্বর/২০১৮	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।	”	০৫ ঘন্টা
০৬।	ডিসেম্বর/২০১৮	ICT in office Management: Use of free tools, e-filing, file Management & Record Keeping.	”	০৫ ঘন্টা
০৭।	জানুয়ারী/২০১৯	Vision, Mission & Future Plan of DAM. Fresh Cut Program of DAM	”	০৫ ঘন্টা
০৮।	ফেব্রুয়ারী/২০১৯	Public Procurement Act, 2006, Public Procurement Regulations, 2008, Procurement Process of Goods, Works & Services	”	০৫ ঘন্টা
০৯।	মার্চ/২০১৯	Agri-Business Plan & Opportunities in Bangladesh. Integrated Agri-Products Supply Chain Management.	”	০৫ ঘন্টা
১০।	এপ্রিল/২০১৯	Entrepreneurship in Agriculture-Bangladesh Experience. Marketing of Agri-Products	”	০৫ ঘন্টা
১১।	মে/২০১৯	Agri-Products Quality, Grading, Standardisation & Packaging. Economic Environment & Agri-Business.	”	০৫ ঘন্টা
১২।	জুন/২০১৯	Government Servants (Discipline & Appeal Rules, 1985, Official Secrets Acts, 1923.	”	০৫ ঘন্টা
			মোট=	৬০ ঘন্টা

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচীঃ

কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৬০ ঘন্টাব্যাপী (প্রতি মাসে ০৫ ঘন্টা হারে ১২ মাসে) প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যঃ

- (ক) অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- (খ) অধিদপ্তরের কাজে গতিশীলতা আনা;
- (গ) সরকারী ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ;
- (ঘ) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সহজীকরণ;
- (ঙ) চাকুরীর বিধানাবলী সম্পর্কে জ্ঞান আহরণ;
- (চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সহজীকরণ;
- (ছ) নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারণার উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুলাই/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure.
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	Effective Communication & its impact on Administration
১৫:০০-১৬:০০	Effective Communication & its impact on Administration

প্রশিক্ষণ সূচীঃ আগস্ট/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	National integrity Strategy (NIS)
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	National integrity Strategy (NIS)
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Sustainable Development Goals.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Annual Performance Agreement, 2018-2019
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Annual Performance Agreement, 2018-2019
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Citizen's/Client's Charter.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ অক্টোবর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ নভেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ডিসেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	ICT in office Management: Use of free tools
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	E-filing
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	E-File Management & Record Keeping.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জানুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Vision, Mission & Future Plan of DAM.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Vision, Mission & Future Plan of DAM.
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Fresh Cut Program of DAM

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ফেব্রুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Public Procurement Act, 2006
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Public Procurement Regulations, 2008
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Procurement Process of Goods, Works & Services

প্রশিক্ষণ সূচীঃ মার্চ/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Agri-Business Plan & Opportunities in Bangladesh.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Integrated Agri-Products Supply Chain Management.
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Integrated Agri-Products Supply Chain Management.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Entrepreneurship in Agriculture-Bangladesh Experience.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Marketing of Agri-Products
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Marketing of Agri-Products

প্রশিক্ষণ সূচীঃ মে/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Agri-Products Quality, Grading, Standardisation & Packaging.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Economic Environment & Agri-Business.
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Economic Environment & Agri-Business.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুন/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Government Servants (Discipline & Appeal Rules, 1985
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Government Servants (Discipline & Appeal Rules, 1985
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Official Secrets Acts, 1923.

প্রশিক্ষণ কৌশলঃ

- ০১। মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ও তারিখে অনুষ্ঠিত হতে পারে।
- ০২। অধিদপ্তর থেকে অথবা বিশেষজ্ঞ বক্তা বাহির থেকে নির্বাচন করা হবে।
- ০৩। মুক্ত আলোচনা ও অনুশীলনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ০৪। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সূচী সংস্থা প্রধান পরিবর্তন/পরিবর্ধন করতে পারবেন।
- ০৫। স্ব-স্ব কাজের ধরণ অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচীতে পরিবর্তন করা যাবে।

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ মডিউলঃ**

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	প্রশিক্ষণের সময়/ মেয়াদ
০১।	জুলাই/২০১৮	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপনা, গাড ফাইল, দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ, টেলিফোন ব্যবহার, ই-মেইল-এ পত্র প্রেরণ।	৩য় শ্রেণী	০৫ ঘন্টা
০২।	আগস্ট/২০১৮	Public Procurement Act, 2006, Public Procurement Regulations, 2008, Procurement Process of Goods, Works & Services	”	০৫ ঘন্টা
০৩।	সেপ্টেম্বর/২০১৮	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।	”	০৫ ঘন্টা
০৪।	অক্টোবর/২০১৮	Annual Performance Agreement, 2018-2019, Citizen's/Client's Charter.	”	০৫ ঘন্টা
০৫।	নভেম্বর/২০১৮	National integrity Strategy (NIS), Sustainable Development Goals.	”	০৫ ঘন্টা
০৬।	ডিসেম্বর/২০১৮	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure, Effective Communication & its impact on Administration	”	০৫ ঘন্টা
০৭।	জানুয়ারী/২০১৯	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২, সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫, ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯।	”	০৫ ঘন্টা
০৮।	ফেব্রুয়ারী/২০১৯	বেতন নির্ধারণ, ভ্রমণভাতা বিল, পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ।	”	০৫ ঘন্টা
০৯।	মার্চ/২০১৯	ICT in office Management: Use of free tools, E-File Management & Record Keeping.	”	০৫ ঘন্টা
১০।	এপ্রিল/২০১৯	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।	”	০৫ ঘন্টা
১১।	মে/২০১৯	সচিবালয় নির্দেশমালা, ১৯৯৬, সরকারী গোপনীয় আইন, ১৯২৩, বিভিন্ন প্রকার অগ্রীম।	”	০৫ ঘন্টা
১২।	জুন/২০১৯	Vision, Mission & Future Plan of DAM. Fresh Cut Program of DAM	”	০৫ ঘন্টা
			মোট =	৬০ ঘন্টা

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচীঃ

কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৬০ ঘন্টাব্যাপী (প্রতি মাসে ০৫ ঘন্টা হারে ১২ মাসে) প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যঃ

- (ক) অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- (খ) অধিদপ্তরের কাজে গতিশীলতা আনা;
- (গ) দৈনন্দিন চাকুরীর শৃঙ্খলা রক্ষা করা;
- (ঘ) গতিশীল প্রশাসনের সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা;
- (ঙ) তাদেরকে গণমুখী এবং জনকল্যাণ আকাঙ্ক্ষী হতে উদ্বুদ্ধ করা;
- (চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সহজীকরণ;
- (ছ) নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারণার উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুলাই/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপনা, গাড ফাইল
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ
১৫:০০-১৬:০০	ই-মেইল-এ পত্র প্রেরণ।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ আগস্ট/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Public Procurement Act, 2006
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Public Procurement Regulations, 2008
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	Procurement Process of Goods, Works & Services

প্রশিক্ষণ সূচীঃ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ অক্টোবর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Annual Performance Agreement, 2018-2019
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Annual Performance Agreement, 2018-2019
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	Citizen's/Client's Charter.
১৫:০০-১৬:০০	Citizen's/Client's Charter.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ নভেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	National integrity Strategy (NIS)
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	National integrity Strategy (NIS)
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	Sustainable Development Goals.
১৫:০০-১৬:০০	Sustainable Development Goals.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ডিসেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure.
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	Effective Communication & its impact on Administration
১৫:০০-১৬:০০	Effective Communication & its impact on Administration

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জানুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ফেব্রুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	বেতন নির্ধারণ
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	ভ্রমণভাতা বিল
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ

প্রশিক্ষণ সূচীঃ মার্চ/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	ICT in office Management: Use of free tools
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	E-filing
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	E-File Management & Record Keeping.

প্রশিক্ষণ সূচীঃ এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	নাগরিক সেবা উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ মে/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ১৯৯৬
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারী গোপনীয় আইন, ১৯২৩
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	সরকারী গোপনীয় আইন, ১৯২৩
১৫:০০-১৬:০০	বিভিন্ন ধরনের অগ্রীম।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুন/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Vision, Mission & Future Plan of DAM.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	Vision, Mission & Future Plan of DAM.
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	Fresh Cut Program of DAM
১৫:০০-১৬:০০	Fresh Cut Program of DAM

প্রশিক্ষণ কৌশলঃ

- ০১। মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ও তারিখে অনুষ্ঠিত হতে পারে।
- ০২। অধিদপ্তর থেকে অথবা বিশেষজ্ঞ বক্তা বাহির থেকে নির্বাচন করা হবে।
- ০৩। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সূচী সংস্থা প্রধান পরিবর্তন /পরিবর্ধন করতে পারবেন।
- ০৪। স্ব-স্ব কাজের ধরণ অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচীতে পরিবর্তন করা যাবে।

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ মডিউলঃ**

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	প্রশিক্ষণের সময়/ মেয়াদ
০১।	জুলাই/২০১৮	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা।	৪র্থ শ্রেণী	০৫ ঘন্টা
০২।	আগস্ট/২০১৮	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২সহ শৃঙ্খলা সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টরূপে অবহিতকরণ, অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ।	”	০৫ ঘন্টা
০৩।	সেপ্টেম্বর/২০১৮	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা।	”	০৫ ঘন্টা
০৪।	অক্টোবর/২০১৮	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure, সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫	”	০৫ ঘন্টা
০৫।	নভেম্বর/২০১৮	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সন্মতি ও অসন্মতি প্রকাশ ভংগি সন্মুখে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা।	”	০৫ ঘন্টা
০৬।	ডিসেম্বর/২০১৮	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সংগে আচরণ বিষয়ে পুনরালোচনা, কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য।	”	০৫ ঘন্টা
০৭।	জানুয়ারী/২০১৯	সরকারি কর্মচারীগণের কল্যাণমূলক স্কীম, সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা, পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।	”	০৫ ঘন্টা
০৮।	ফেব্রুয়ারী/২০১৯	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure, পত্র জারী, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব, সরকারী গোপন আইন, ১৯২৩	”	০৫ ঘন্টা
০৯।	মার্চ/২০১৯	সরকারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪, সরকারী (অবসর) বিধিমালা, ১৯৭৫, পেনশন ও অন্তোষ্টিক।	”	০৫ ঘন্টা
১০।	এপ্রিল/২০১৯	National integrity Strategy (NIS), অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায়-দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা, নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯।	”	০৫ ঘন্টা
১১।	মে/২০১৯	National integrity Strategy (NIS), নৈতিকতা ও সেবাপরায়ণতা, গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২।	”	০৫ ঘন্টা
১২।	জুন/২০১৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪।	”	০৫ ঘন্টা
			মোট=	৬০ ঘন্টা

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচীঃ

কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৬০ ঘণ্টাব্যাপী ( প্রতি মাসে ০৫ ঘণ্টা হারে ১২ মাসে) প্রশিক্ষণ কোর্সঃ

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যঃ

- (ক) অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- (খ) অধিদপ্তরের কাজে গতিশীলতা আনা;
- (গ) দৈনন্দিন চাকুরীর শৃঙ্খলা রক্ষা করা;
- (ঘ) গতিশীল প্রশাসনের সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা;
- (ঙ) তাদেরকে গণমুখী এবং জনকল্যাণ আকাঙ্ক্ষী হতে উদ্বুদ্ধ করা;
- (চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সহজীকরণ;
- (ছ) কর্মচারীদের জন্যে অনুসৃত শিষ্টাচার প্রতিপালন।

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুলাই/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	কম্পিউটার, বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	কম্পিউটার, বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা

প্রশিক্ষণ সূচীঃ আগস্ট/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯
১৫:০০-১৬:০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ

প্রশিক্ষণ সূচীঃ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহের বিষয়ে করণীয়
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা

প্রশিক্ষণ সূচীঃ অক্টোবর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫

প্রশিক্ষণ সূচীঃ নভেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানোর কৌশল
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	কোন বিষয়ে সন্মতি ও অসন্মতি প্রকাশ ভঙ্গি বিষয়ে আলোচনা
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে আলোচনা

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ডিসেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সংগে আচরণ বিষয়ে আলোচনা
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সংগে আচরণ বিষয়ে আলোচনা
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জানুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	সরকারি কর্মচারীগণের কল্যাণমূলক স্কীম
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন

## প্রশিক্ষণ সূচীঃ ফেব্রুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	Right to information ( RTI) Act With proactive disclosure.
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	পত্র জারী, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৫:০০	পত্র জারী, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব
১৫:০০-১৬:০০	সরকারী গোপনীয় আইন, ১৯২৩

## প্রশিক্ষণ সূচীঃ মার্চ/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	সরকারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারী (অবসর) বিধিমালা, ১৯৭৫
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	পেনশন ও আনুতোষিক

## প্রশিক্ষণ সূচীঃ এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	National integrity Strategy (NIS)
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায়-দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯

## প্রশিক্ষণ সূচীঃ মে/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	National integrity Strategy (NIS)
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	নৈতিকতা ও সেবাপরায়ণতা
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুন/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪

প্রশিক্ষণ কৌশলঃ

- ০১। মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ও তারিখে অনুষ্ঠিত হতে পারে।
- ০২। অধিদপ্তর থেকে অথবা বিশেষজ্ঞ বক্তা বাহির থেকে নির্বাচন করা হবে।
- ০৩। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সূচী সংস্থা প্রধান পরিবর্তন /পরিবর্ধন করতে পারবেন।
- ০৪। স্ব-স্ব কাজের ধরণ অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচীতে পরিবর্তন করা যাবে।

**কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে কর্মরত গাড়ী চালকদের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউলঃ**

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	প্রশিক্ষণের সময়/ মেয়াদ
০১।	জুলাই/২০১৮	(ক) গাড়ী চালকদের আচরণ (খ) সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	৩য় শ্রেণী	০৫ ঘন্টা
০২।	আগস্ট/২০১৮	(ক) সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহার (খ) গাড়ি রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয় (গ) নৈতিকতা ও সেবামুখিতা	”	০৫ ঘন্টা
০৩।	সেপ্টেম্বর/২০১৮	(ক) যানবাহনের প্রাথমিক ধারণা, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (খ) যানবাহনের নিরাপত্তা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়	”	০৫ ঘন্টা
০৪।	অক্টোবর/২০১৮	(ক) পথে প্রদর্শিত বিভিন্ন চিহ্ন/সংকেত সম্পর্কে জানা ও করণীয় (খ) গাড়ি রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয়	”	০৫ ঘন্টা
০৫।	নভেম্বর/২০১৮	(ক) গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (খ) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ (গ) সরকারী গোপন আইন, ১৯২৩।	”	০৫ ঘন্টা
০৬।	ডিসেম্বর/২০১৮	(ক) লগ বই পূরণ ও অধিকাল ভাতা প্রদান/প্রাপ্তি (খ) ইগনেশন সিস্টেম, স্টিয়ারিং, ইন্জিন পারফরমেন্স	”	০৫ ঘন্টা
০৭।	জানুয়ারী/২০১৯	(ক) ফুয়েল পাম্প টেস্ট, ব্রেক, স্টিয়ারিং এবং সাসপেনশন (খ) অয়েল পাম্প সার্ভিসিং, ক্র্যাংকশ্যাফট এবং লুব্রিকেন্ট সিস্টেম	”	০৫ ঘন্টা
০৮।	ফেব্রুয়ারী/২০১৯	(ক) কার্বোরেটর, ফুয়েল লাইন সার্ভিস, ফ্যান এন্ড ফ্যান্ট বেল্ট (খ) ক্লাচ এ্যাডজাস্টমেন্ট, সিএনজি চালিত গাড়ি সম্পর্কে ধারণা এবং কুলিং সিস্টেম	”	০৫ ঘন্টা
০৯।	মার্চ/২০১৯	(ক) ই এফ আই সিস্টেম বিশিষ্ট গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ (খ) অটো গিয়ার বিশিষ্ট গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ	”	০৫ ঘন্টা
১০।	এপ্রিল/২০১৯	(ক) পেট্রোল/অকটেন/ডিজেল খরচ কমানোর উপর এবং এ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ/নির্দেশনা/নিয়মাবলী	”	০৫ ঘন্টা
১১।	মে/২০১৯	(ক) বহনকৃত কর্মকর্তার নিরাপত্তা, সন্মান ও মর্যাদা রক্ষায় গাড়ী চালকের দায়িত্ব (খ) বহনকৃত কর্মকর্তার কোন সামাজিক/ধর্মীয় অনুষ্ঠানে পানাহারের ক্ষেত্রে গাড়ী চালকের শিষ্টাচার	”	০৫ ঘন্টা
১২।	জুন/২০১৯	যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা, বেপরোয়া গাড়ী চালানো।	”	০৫ ঘন্টা
			মোট=	৬০ ঘন্টা

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের গাড়ী চালকদের জন্য প্রশিক্ষণ সূচীঃ

গাড়ী চালকদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৬০ ঘন্টাব্যাপী (প্রতি মাসে ০৫ ঘন্টা হারে ১২ মাসে) প্রশিক্ষণ

কোর্সঃ

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যঃ

- (ক) অধিদপ্তরের যানবাহনসমূহ যথাযথভাবে চালনা, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, সংরক্ষণ;
- (খ) গাড়ী চালকগণকে যানবাহন সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান;
- (গ) অধিদপ্তরের গাড়ী চালকদের কাজে গতিশীলতা আনা;
- (ঘ) দাপ্তরিক নিয়মাবলী সম্পর্কে অবহিত করা, দৈনন্দিন চাকুরীর শৃঙ্খলা রক্ষা করা;

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুলাই/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	গাড়ী চালকদের আচরণ
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯

প্রশিক্ষণ সূচীঃ আগস্ট/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহার
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	গাড়ী রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয়
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	নৈতিকতা ও সেবামুখিতা

প্রশিক্ষণ সূচীঃ সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	যানবাহনের প্রাথমিক ধারণা, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	যানবাহনের প্রাথমিক ধারণা, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	যানবাহনের নিরাপত্তা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়

প্রশিক্ষণ সূচীঃ অক্টোবর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	পথে প্রদর্শিত বিভিন্ন চিহ্ন/সংকেত সম্পর্কে জানা ও করণীয়
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	পথে প্রদর্শিত বিভিন্ন চিহ্ন/সংকেত সম্পর্কে জানা ও করণীয়
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	গাড়ি রাস্তায় চলাচলের বিষয়ে চালকের করণীয়

প্রশিক্ষণ সূচীঃ নভেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	সরকারী গোপনীয় আইন, ১৯২৩

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ডিসেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	লগ বই পূরণ ও অধিকাল ভাতা প্রদান/প্রাপ্তি
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	ইগনেশন সিস্টেম, স্টিয়ারিং, ইন্জিন পারফরমেন্স
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	ইগনেশন সিস্টেম, স্টিয়ারিং, ইন্জিন পারফরমেন্স

প্রশিক্ষণ সূচীঃ জানুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	ফুয়েল পাম্প টেস্ট, ব্রেক, স্টিয়ারিং এবং সাসপেনশন
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	অয়েল পাম্প সার্ভিসিং, ক্র্যাংকশ্যাফট এবং লুব্রিকেন্ট সিস্টেম
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	অয়েল পাম্প সার্ভিসিং, ক্র্যাংকশ্যাফট এবং লুব্রিকেন্ট সিস্টেম

প্রশিক্ষণ সূচীঃ ফেব্রুয়ারী/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	কার্বোরেটর, ফুয়েল লাইন সার্ভিস, ফ্যান এন্ড ফ্যান্ট বেল্ট
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	ক্লাচ এ্যাডজাস্টমেন্ট, সিএনজি চালিত গাড়ি সম্পর্কে ধারণা এবং কুলিং সিস্টেম
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	ক্লাচ এ্যাডজাস্টমেন্ট, সিএনজি চালিত গাড়ি সম্পর্কে ধারণা এবং কুলিং সিস্টেম

প্রশিক্ষণ সূচীঃ মার্চ/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	ই এফ আই সিস্টেম বিশিষ্ট গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	অটো গিয়ার বিশিষ্ট গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	অটো গিয়ার বিশিষ্ট গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ

প্রশিক্ষণ সূচীঃ এপ্রিল/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	পেট্রোল/অকটেন/ডিজেল খরচ কমানোর উপর এবং এ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ/নির্দেশনা/নিয়মাবলী
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	পেট্রোল/অকটেন/ডিজেল খরচ কমানোর উপর এবং এ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ/নির্দেশনা/নিয়মাবলী
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	পেট্রোল/অকটেন/ডিজেল খরচ কমানোর উপর এবং এ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ/নির্দেশনা/নিয়মাবলী

প্রশিক্ষণ সূচীঃ মে/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	বহনকৃত কর্মকর্তার নিরাপত্তা, সন্মান ও মর্যাদা রক্ষায় গাড়ী চালকের দায়িত্ব
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	বহনকৃত কর্মকর্তার কোন সামাজিক/ধর্মীয় অনুষ্ঠানে পানাহারের ক্ষেত্রে গাড়ী চালকের শিষ্টাচার
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	বহনকৃত কর্মকর্তার কোন সামাজিক/ধর্মীয় অনুষ্ঠানে পানাহারের ক্ষেত্রে গাড়ী চালকের শিষ্টাচার

## প্রশিক্ষণ সূচীঃ জুন/২০১৯ খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
০৯:৩০-১১:৩০	যানবাহনের নিরাপত্তা ও যত্নশীলতা
১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি
১২:০০-১৩:০০	বেপরোয়া গাড়ী চালানো
১৩:০০-১৪:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
১৪:০০-১৬:০০	বেপরোয়া গাড়ী চালানো

## প্রশিক্ষণ কৌশলঃ

- ০১। মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ও তারিখে অনুষ্ঠিত হতে পারে।
- ০২। অধিদপ্তর থেকে অথবা বিশেষজ্ঞ বক্তা বাহির থেকে নির্বাচন করা হবে।
- ০৩। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সূচী সংস্থা প্রধান পরিবর্তন /পরিবর্ধন করতে পারবেন।
- ০৪। স্ব-স্ব কাজের ধরণ অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচীতে পরিবর্তন করা যাবে।

## কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সম্ভাব্য প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	মন্তব্য
০১।	বিপিএটিসি	চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ।
০২।	আরপিএটিসি	
০৩।	বিয়াম	
০৪।	এনএপিডি	
০৫।	ফিমা	
০৬।	নাটা	
০৭।	বিসিসি	

  
 (মোঃ মাহবুব আহমেদ)  
 মহাপরিচালক  
 e-mail: dg@dam.gov.bd