

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
www.dam.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০২.০০০০.০২২.০৫.০০১.২৩-০১

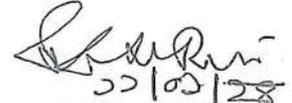
তারিখ : ১১-০১-২০২৪

বিষয় : কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (৩১/০৩/২০২৩)-এর অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর : ১২.০২.০০০০.০৩৮.০৫.০৩২-২৬০, তারিখ : ১৮-১২-২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (৩১/০৩/২০২৩)-এর অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

  
১১/০১/২৪  
(ড. ফাতেমা ওয়াদুদ)  
উপপরিচালক

ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সিটিজেন চার্টার)  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

যুগ্মসচিব  
বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা  
কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)-এর  
অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রমাণক।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক:

সূচিপত্র

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	সূচক	পৃষ্ঠা
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১৫-২০
	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	২১-২৮
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	২৯-৩৪
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ~~ই-২~~ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের হক  
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লাক্ষ্যমাত্রা	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক মুঠা অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+ ৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১০	৪	সংখ্যা	১	১	২				৫	সংলাগ-০১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২				২.৫০	সংলাগ-০২
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২				২	সংলাগ-০৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	১	সংখ্যা	-	-	-	-				-

সর্ব মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৯.৫০

*[Signature]*  
৩০/১২/২৩

ড. হদাতেমা ওয়াহিদ  
উপ-পরিচালক  
শস্য কল ও জলসম্পদ ব্যবস্থাপনা দপ্তর  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
বাংলাব্যাড়ি, ঢাকা।

*[Signature]*  
৩০/১২/২৩  
শ্রীঅব কুমার সাহা  
পৃষ্ঠি উন্নয়ন কর্মকর্তা  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
বাংলাব্যাড়ি, যশোরপেট, ঢাকা।

[১.১]

ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান  
প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ  
ডিজিট ও লাইক  
দিন।



মোঃ মাসুদ করিম  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

সর্বশেষ হালনাগাদ: ৩১শে ডিসেম্বর ২০২৩

## সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
খান্দারবাড়ি, ফার্মগেট,  
ঢাকা-১২১৫।  
www.dam.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন:

• উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ব্যবস্থা এবং কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন।

মিশন:

• কৃষিপণ্যের চাহিদা ও যোগান নিরূপণ, মজুদ ও যুগ্ম পরিস্থিতি বিশ্লেষণপূর্বক অত্যাবশ্যকীয় কৃষিপণ্যের যুগ্ম ধারার আগাম প্রক্ষেপণ ও এ বিষয়ে তথ্য ব্যবস্থাপনা এবং প্রচার করা;

একশতাধি বদলে যাওয়া দৃশ্যপট



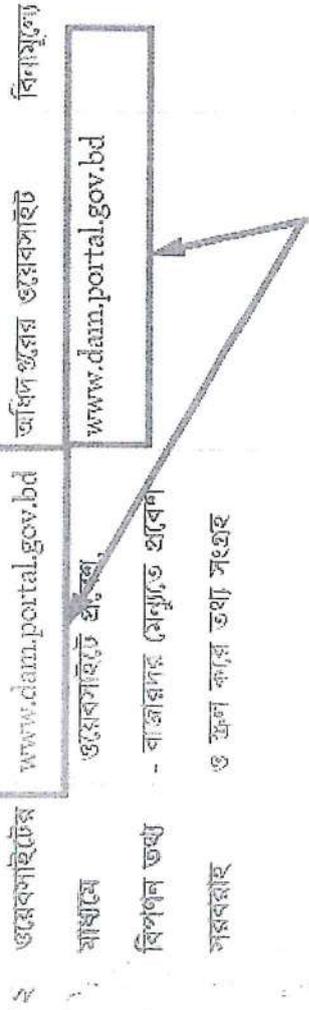
বদলে যাওয়া দৃশ্যপট  
A Changing Scenario  
২০০৬ সাল থেকে ২০২৩। ২০০৬ to ২০২৩



যৌসূচী ফর্মালের বাজারাদর

- i. তথ্য সংগ্রহ
- ii. সংকলন
- iii. তথ্য সরবরাহ

বাংসরিক  
বাজারাদর  
অফিস  
চলাকালীন  
সময়  
যৌসূচী  
ফর্মালের  
বাজারাদর  
অফিস  
চলাকালীন  
সময়



যে কোনো  
সময়  
প্রণব কুমার সাহা, সহকারী  
পরিচালক (বাজার সংযোগ-১) (আঃ  
দঃ) (বাজার সংযোগ) (দায়িত্বপ্রাপ্ত)  
ফোন: ৫৮১৫৩৮৫৬  
ই-  
মেইল: pramab.ndo@dam.gov.bd  
ও  
সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।  
ও

Web Portal's Link Updated.

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের  
আবেদন

বাংলাদেশ সরকারি কর্মকান বোর্ড এর ওয়েবসাইট কিভাবে

চক্রবর্তী  
চক্রবর্তী কেবলমহিন নামের

বাজারদার  
অফিস  
ঢাকা কালীন  
সময়

যে কোনো  
সময়



After Updated

www.dam.gov.bd  
ওয়েবসাইটে  
প্রবেশ,  
- বাজারদার সফটওয়্যারে  
প্রবেশ ও ত্রুটি করে  
তথ্য সংগ্রহ

প্রণব কুমার সাহা, সফটওয়্যার  
পরিচালক (বাজার সংযোগ)  
দাঃ (বাজার সংযোগ)  
ফোন: ৫৮১৫৩৮৫৬  
ই-  
মেইল: pranab.ndo@  
ও  
সফটওয়্যার জেলা কৃষি বিপ  
ও  
সফটওয়্যার জেলা কৃষি বিপ

০৫ (পাঁচ)  
কর্মদিবস

নির্ধারিত আবেদন  
ফরম, ট্রেজারি  
চালান  
পুরাতন কোড নামের-  
-১৮৫৪  
নতুন কোড নামের-  
-১৪২২১৯৯

সিনিয়র কৃষি বিপণন  
কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/  
বিপণন কর্মকর্তার কার্য

নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি  
নতুন  
লাইসেন্স  
ফি  
(টাকা)  
নবায়নকৃত  
লাইসেন্স  
ফি (টাকা)

নতুন এডানোর  
কোডে-  
১. আবেদনপত্র গ্রহণ  
২. পূরণকৃত  
আবেদনপত্রসহ  
সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র  
ষাটই-বাছাই

হিমাপার ১,৫০০/- ৮০০/-

হিমাপার ১,৫০০/- ৮০০/-

...



ক্রমিক	বিভাগ	কর্মসম্পাদন	যাচাই	সময়	সংযোগ
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	কর্মসম্পাদন	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	হুজি (এপিএ)	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	যুক্তায়ন এবং	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	যুক্তায়ন	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	প্রতিবেদন	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	মন্ত্রিপরিষদ	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	বিভাগে প্রেরণ	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
৭	জাতীয় উদ্বোধন	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	কৌশল	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	কর্মসম্পাদন	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	(এনআইএস)	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	প্রশিক্ষণ ও	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	বাস্তবায়নে	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	সহযোগিতা	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ
	প্রদান	যাচাই	যাচাই	সময়	সংযোগ

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: সেবার নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা মূল্য সেবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
 নং এবং প্রাপ্তিস্থান এবং প্রদানের (নাম, পদবি, ফোন ও ই-

# আণ্ডাধীন কার্যালয়সমূহের সিটিজেন চার্টার প্রতিবেদন

dam.pabna.gov.bd/n/site/page/সিটিজেন-চার্টার-১

Overview - 784-892-

Before Changed March'24

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

**সিটিজেন চার্টার**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, পাবনা।  
www.dam.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (গোান্বিতা ও গ্যারান্টি)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**Vision:**

- কৃষিকারীদের আয়ের উন্নয়ন ও উৎসাহিত করা।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

- কৃষিকারীদের আয়ের উন্নয়ন ও উৎসাহিত করা।

ক্র.সং.	সেবার বর্ণনা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের ফলাফল
১.	কৃষিকারীদের আয়ের উন্নয়ন ও উৎসাহিত করা।	৩০ দিন	কৃষিকারীদের আয়ের উন্নয়ন ও উৎসাহিত করা।			
২.	কৃষিকারীদের আয়ের উন্নয়ন ও উৎসাহিত করা।	৩০ দিন	কৃষিকারীদের আয়ের উন্নয়ন ও উৎসাহিত করা।			

*Handwritten signature/initials*

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:- রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেন চার্টার ) আপলোড করা হয়েছে। নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। হালনাগাদের তারিখ : ২৭-মার্চ/২০২৪।

dam.rangpurdiv.gov.bd/bn/site/page/yP2h-সিটিজেন-চার্টার

YouTube Maps

- ০ চুক্তিবদ্ধ কৃষিপণ্টনের চৎগত মান পরীক্ষা, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন সেবা প্রদানে সহায়তা করা;
- ০ কৃষক বিপণন গ্রুপ/কমিটি এবং উৎপাদক ও বিক্রেতার সাথে জোড়ায় সংযোগ স্থাপনে সহায়তা দান;
- ০ কৃষি ব্যবসা ও কৃষিভিত্তিক শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কৃষি ও কৃষিপ্রান্ত পথের রক্ষণা কৃষির সহায়তা করা;
- ০ কৃষক ও কৃষকসমূহের কৃষিপণ্টনের প্রতিষ্ঠা, সচি, প্রকল্প, প্রকল্পসমূহের তত্ত্বাবধান ও সর্বজন স্বার্থে প্রকল্প প্রদান এবং কৃষক ও বিপণন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে কৃষিপণ্টনের সুষ্ঠু সংযোজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ২.১ পাণ্ডিত্য সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম গ্রহণস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর মন্ত্রণালয় পরিচালনা কার্যক্রমের পলি, কনসাল্ট্যান্ট, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, কনসাল্ট্যান্ট, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	যাত্রার ভাড়া প্রদান	ক) নির্দিষ্ট যাত্রার সময় ১২.০০ হতে বিকাল- ৪.০০ টা পর্যন্ত সাপ্তাহিক ও মাসিক কালারের অফিস চম্পাদানীয় সময় ১) চাহিত পথে প্রেরিত ০৭ দিন	১. আবেদন পত্র ২. চাহিত পত্রের দিনসংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর ও পশ্চিম সিটিজেন কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় / কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় (সেকশন)	বিনামূল্যে	মঠ ও বাজার পরিদপ্তর বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর টেলিফোন : 02589961599 divddmrang@gmail.com	উপপরিচালক (উপসচিব) বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর টেলিফোন : 02589961599 ই-মেইল : divddmrang@gmail.com

dam.rangpurdiv.gov.bd/bn/site/page/yP2h-সিটিজেন-চার্টার

YouTube Maps

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার ক্ষয় থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে অসুখনা সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কৃষক যোগাযোগ করবেন	তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে/ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিন)	উপপরিচালক (উপসচিব) উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর টেলিফোন : 02589961599 divddmrang@gmail.com	30 কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে/ব্যর্থ হলে	প্রাণিক কর্মকর্তা	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ঢাকা-1215 www.dam.gov.bd	20 কর্মদিবস
৩	প্রাণিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে/ব্যর্থ হলে	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবা	কৃষি মন্ত্রণালয় www.moa.gov.bd	60 কর্মদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সিটিজেন চার্টার



নাইটসি ডেজ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৭ ১০:৪৮:৪০

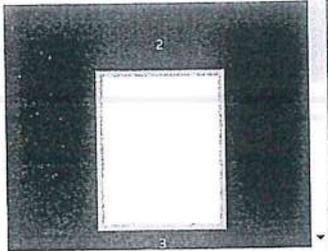
পরিচালনা ও সর্বজনস্বার্থে: উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর

২৭.০৩.২০২৪  
 এম, এম, আকম্মীর বাদগী  
 পরিচিতি নম্বর- ৩৩  
 উপপরিচালক  
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর

# সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, রংপুর

dam.rangpur.gov.bd/bn/site/page/251x-সিটিজেন-চার্টার

Overview - 784-892...



কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় (কৃষি বিপণন)	১০১	১. ১০১ নং পল্লী	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, রংপুর।	১০১ নং পল্লী	১০১ নং পল্লী
১০১ নং পল্লী	১০১	১. ১০১ নং পল্লী	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, রংপুর।	১০১ নং পল্লী	১০১ নং পল্লী

After Changed Rangpur Districe Citizen Charter

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়  
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
 রংপুর  
 www.damorangpur@gmail.com  
 ফোন: ০২৫৮৯৯৬১৬২১

সেবার তারিখ	Tue, Jan 16, 2024 7:20 AM	Yes	
সাপ্তাহিক সময়সীমা	Wed, Sep 21, 2022 3:09 PM	Yes	
যোগাযোগের স্থান	Tue, Sep 20, 2022 1:24 PM	Yes	
পঠানো সময়	Tue, Jul 9, 2019 10:10 AM	Yes	
নির্দেশিকা	Tue, Jul 9, 2019 7:13 AM	Yes	
সিটিজেন চার্টার	Wed, Feb 20, 2024 6:20 AM	Yes	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
 ০০/০৫/২৪

মোঃ আল আমিন সরকার  
 প্রোগ্রামার  
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
 খামারবাড়ি, ঢাকা।

ডাটাবেস

citizen charter-1.pdf

6581636471b48819585778.pdf 1 / 4

কৃষি বিপদে কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে কৃষি বিপদে কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে

১. বিপদে কৃষক:

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ মাসিক বেতা:

ক্র. নং	সেবা-নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রদানের সময়সীমা এবং স্থান	সেবা ফ্রি এবং পরিষেবা শুল্ক	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সিটিজেন চার্টার (পরিষদ, সেবা ও ফি-সেবা)
১	কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে	I. কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে II. কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে III. কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে	কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে এবং কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে	(ফ্রি)	কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে এবং কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে	কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে এবং কৃষকদের তৎক্ষণাত্বে

Expires in 20 days!

Review

TITLE	DESIGNATION	SORT ORDER	CREATED AT	PUBLISH	ACTIONS
মো: জিবরান হোসেন	এন.আই(সেবা)	1	Tue, Nov 21, 2023 2:15 PM	Yes	🗑️ 📄 📄
মো: অনিক হোসেন	নিরাপত্তা প্রবর্তী/ অডিটোর্সিং	2	Sun, Mar 21, 2021 12:24 PM	Yes	🗑️ 📄 📄
মো: আব্দুল জলিল	অফিস সহায়ক	3	Tue, Feb 6, 2018 1:05 PM	Yes	🗑️ 📄 📄

Staff Updated

Dashboard/records/1/10/2

বিবরণীঃ মেহেরপুর জেলা ওয়েব পোর্টালের সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। যা সিটিজেন পেইজে উন্মুক্ত করা হয়েছে।

[২.১]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন  
দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে  
সভা আয়োজন।

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
গুদাম ব্যবস্থাপনা শাখা  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
www.dam.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০২.০০০০.০২২.০৫.০০১.২৩.১৪১

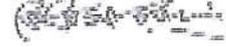
২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার নোটিশ

সভার নোটিশ

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [২.১] অনুসারে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা' আগামী ১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট সকলকে জুমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ওমর মোঃ ইমরুল মহসিন, মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

- ০২। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় সমন্বিত উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- জুম আইডিঃ 393 533 4475
  - পাসওয়ার্ডঃ 123456



১২-১২-২০২৩  
ড. ফাতেমা ওয়াদুদ  
উপ-পরিচালক  
dir.ict@dam.gov.bd

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।;
- ২। উপপরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।;
- ৩। উপপরিচালক (সকল), বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।;
- ৪। সহকারী পরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।;
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (সকল), আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।;
- ৬। পুষ্টি উন্নয়ন কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।;
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা। এবং
- ৮। সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।।

স্মারক নম্বর: ১২.০২.০০০০.০২২.০৫.০০১.২৩.১৪১/১ (৩)

২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা (সভার আপ্যায়নের অনুরোধসহ);
- ২। সিস্টেম এডমিন, আইসিটি সেল, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা (পত্রটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)। এবং
- ৩। পিওটু মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dam.gov.bd

বিষয় : কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (২.১) এর আওতায় গত ১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থান : সভা কক্ষ, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ও জুম প্লাটফর্ম।  
তারিখ : ১৩/১২/২০২৩  
সময় : বিকাল ৩.০০  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

২.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

সভাপতি সভায় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার ড. ফাতেমা ওয়াদুদ, তাঁর উপস্থাপনা শুরু করেন এবং সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিকের বিভিন্ন সূচকের অগ্রগতি তুলে ধরেন। জনাব প্রনব কুমার সাহা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সভায় বিভিন্ন বিভাগের প্রেরিত রিপোর্টের পর্যালোচনা করেন। সভাপতি বিভিন্ন বিভাগের সিটিজেন চার্টারের হালনাগাদকরণ সম্পর্কে জানতে চান। উক্ত সভায় জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত থাকা খুলনা ও ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালক তাদের দপ্তরের সিটিজেন চার্টারের অগ্রগতি ও ওয়েবসাইটের হালনাগাদের চিত্র তুলে ধরেন। কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আল আমিন সরকার আওতাধীন দপ্তর সংস্থার ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বন্ধ হালনাগাদের প্রমাণক কিভাবে সংরক্ষণ করতে হবে সে বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অবশ্যই তৃতীয় মাসের ২৫ তারিখের পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।

২.২) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কিভাবে সেবা প্রদান আরও সহজীকরণ করা যায় সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২.৩) ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। পাশাপাশি প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।

৩.০ পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
ওমর মোঃ ইমরুল হোসেন  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
  - ০২। উপপরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
  - ০৩। উপপরিচালক (সকল), বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।
  - ০৪। সহকারী পরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
  - ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (সকল), আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।
  - ০৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
  - ০৭। সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।
- স্মারক নং- ১২.০২.০০০০.০২২.০৫.০০১.২৩-

তারিখ : ১৭-১২-২০২৩

অনুলিপি :

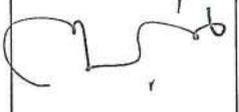
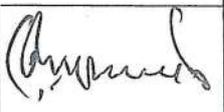
- ০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।

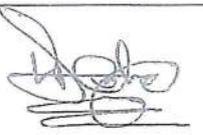
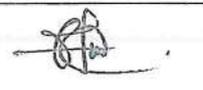
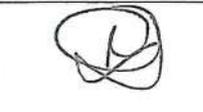
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত [২.১] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
বর্ষে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি।

সভার তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রি:

সময়: ০৩:০০ ঘটিকায়।

স্থান: কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ এবং জুম প্লাটফর্ম  
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র: নং.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র পরিচালক (কৃষি বিপণন) DAM	০১৭১৬-২৫৫১৭৪	
০২	ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর DD, DAM	০১৭১১৫২৭৪৬৫	
০৩	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র পরিচালক কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	০১৭১৩৭২৪৭৩০	
০৪	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র পরিচালক ডিএম	০১৭১১৭৩৩২৫১	
০৫	প্রনব কুমার মাস্তা, পুষ্টি উন্নয়ন কর্মকর্তা বিকল্প গণকলন পক্ষে কর্মকর্তা, মিলিত দপ্তর	০১৭২১১৫৫২৩২	
০৬	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র পরিচালক	০১৭৭০৫৫১২৩৭	
০৭	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিনিয়র পরিচালক	০১৭১৪৩৫৬০২৩	
০৮	মোঃ হুমায়ুন কবীর DAM	০১৭২৪৯৫৭৭৫৭	

০৯	Reza Shabbaz Haddi SMO, PARTNER	01823310870	
১০	কিরোণা কুশলী মার্ব মহঃ পরিচালক (প্রশাসনিক)	01911276999	
১১	মোঃ বায়েজিদ হাশিমী মিনিয়র-অসিটরিং-অফিসার PARTNER - DAM	01718-469075	
১২	আয়ুদ রানা PPD, PARTNER, DAM	01736-125546	
১৩	মোঃ আশীফুল ইসলাম মহঃ পরিচালক	01912283867	
১৪	মোঃ আহম্মদ ইসলাম জি. ক. বি. কর্মকর্তা	01530051592	
১৫	মোঃ সা নাথার হোসেন মহঃ পরিচালক (সে.)	01674193446	
১৬	নাজমার আহম্মদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	01611194124	
১৭	মোঃ আব্দুল হক মহঃ পরিচালক (সে.)	01721261464	
১৮	ফাহী ফোজিয়া বহমান মহঃ পরিচালক কর্মকর্তা	01712195664	
১৯			

Help Tell me what you want to do

Normal Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtle Em... Emphasis

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd

Paragraph Styles

Find Replace Select Editing

**ন চুক্তির অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক**

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সূচকের মান	লক্ষ্যসীমা	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক মুঠা অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়িত্ব নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণ
[২.১.১]	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	১০	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৭.৫০	সংযোজনী -০১
[২.১.১]	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/অবহিতকরণ নতুন আয়োজিত।	৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৩.৭৫	সংযোজনী -০২
[২.১.১]	নতুন আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১			৩	সংযোজনী -০৩
[২.২.১]	প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	১	সংখ্যা	-	-	-	-				সংযোজনী -০৪

