

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট
ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-১২.০২.০০০০.০১২.০৫.০০১.২০- ৫০৮

তারিখঃ ২০-০৮-২০২২

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহের কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা এবং Gantt Chart অনুমোদন প্রসংগে।

সূত্রঃ ১। এসএসপি এর স্মারক নং-১২.০২.০০০০.৫৪১.০৫.০০১.১৯-০২ তারিখঃ ০৩/০৭/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রেয় পত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিটিভনেস (এসএসপি) (বিপণন অংগ) প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা এবং গ্যান্টচার্টে (Gantt Chart) নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন করা হলো। অনুমোদিত ক্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ১। “স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিটিভনেস প্রজেক্ট (এসএসপি) (বিপণন অংগ)” শীর্ষক প্রকল্পের ম্যাচিং গ্রান্ট নীতিমালাটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ম্যাচিং গ্রান্ট উপকরণ ও যন্ত্রপাতি ক্রয় করতে হবে।
- ২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখার স্মারক নং-০৭.১৫৬.০২৬.০০.০১.২০০৪(অংশ-২)-৪০৩, তারিখঃ ১২/০৫/২০২২, বাজেট-১১ শাখার স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১১১.০১.০০১.২০২২-৩৩৪,৩৩৫, তারিখঃ ০৩/০৭/২০২২, বাজেট অনুবিভাগ-১ এর স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-০১, তারিখঃ ০৩/০৭/২০২২ এবং বাজেট অনুবিভাগ-১ এর স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-১৬, তারিখঃ ২১/০৭/২০২২ এর জারিকৃত পরিপত্র মোতাবেক কর্ম ও ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করতে হবে।
- ৩। ibas++ ছাড়কৃত অর্থ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।
- ৪। সকল প্রকার ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ ও অন্যান্য প্রচলিত ও আর্থিক বিধি বিধান পালন করতে হবে। এ ছাড়া অনুমোদিত ডিপিপিএ সংশ্লিষ্ট খাতের বরাদ্দসীমা অতিক্রম করা যাবে না।
- ৫। গবেষণা ও ভিডিও ডকুমেন্টারি সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী করতে হবে।

(শাহনাজ বেগম নানা)

(যুগ্মসচিব)

উপপরিচালক (পিপি)

ফোনঃ ৫৫০২৮৬৯৭।

e-mail: sbncena2020@gmail.com

কম্পোনেন্ট ডাইরেক্টর

স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিটিভনেস প্রজেক্ট(এসএসপি)

(বিপণন অংগ)

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা অনুবিভাগ), কৃষি মন্ত্রণালয়)।

প্রকল্পের মাসিক ভিত্তিতে (জুলাই ২০২২ - জুন ২০২৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুমোদিত ডিপিপি অনুসারেঃ

কোড	কার্যক্রমের নাম	মোট সংখ্যা	জুলাই ২০২২		আগস্ট ২০২২		সেপ্টেম্বর ২০২২		অক্টোবর ২০২২		নভেম্বর ২০২২		ডিসেম্বর ২০২২	
			কর্মসমাপ্ত	আর্থিক	কর্মসমাপ্ত	আর্থিক	কর্মসমাপ্ত	আর্থিক	কর্মসমাপ্ত	আর্থিক	কর্মসমাপ্ত	আর্থিক	কর্মসমাপ্ত	আর্থিক
১	(ক) রাজস্ব ব্যয়	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩১১১৩০১	অফিসারদের বেতন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
৩১১১৩০২	কর্মচারীদের বেতন	১ জন	০.৪১৭	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন
৩১১১৩০৩	যাতায়াত ভাতা	১ জন	০.০০৪	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩ জন	০.০২৫	৩ জন	০.০৩	৩ জন	০.০৩	৩ জন	০.০৩	৩ জন	০.০৩	৩ জন	০.০৩	৩ জন
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩ জন	০.৮২৫	৩ জন	০.৮৩	৩ জন	০.৮৩	৩ জন	০.৮৩	৩ জন	০.৮৩	৩ জন	০.৮৩	৩ জন
৩১১১৩১১	টিকিৎসা ভাতা	৩ জন	০.০৪৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন
৩১১১৩১২	গোবহীন ভাতা	১ জন	০.০১০	১ জন	০.০১	১ জন	০.০১	১ জন	০.০১	১ জন	০.০১	১ জন	০.০১	১ জন
৩১১১৩১৩	টেলিফোন নগণ্য ভাতা	১ জন	০.০২২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন
৩১১১৩১৪	ট্রান্সপোর্ট ভাতা	১ জন	০.০০৪	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩ জন												
৩১১১৩২৮	মাহি ও বিনোদন ভাতা	১ জন												
৩১১১৩৩৫	বাহ্যিক নগণ্য ভাতা	৩ জন												
৩১১১৩৪০	গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ	১ জন	০.০০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন
	উপসেটঃ (ক) রাজস্ব ব্যয়			৩.১০	১ জন	৩.১০	১ জন	৩.১০	১ জন	৩.১০	১ জন	৩.১০	১ জন	৩.১০
	(খ) প্রশাসনিক ব্যয়													
৩১১১১০১	আভ্যন্তরীণ স্থান ব্যয়	৫ জন		০.৩০	৫ জন	০.৩০	৫ জন	০.৩০	৫ জন	০.৩০	৫ জন	০.৩০	৫ জন	০.৩০
৩১১১১১৬	ভাড়া	৫ জন		০.০৪	৫ জন	০.০৪	৫ জন	০.০৪	৫ জন	০.০৪	৫ জন	০.০৪	৫ জন	০.০৪
৩১১১১২০	টেলিফোন	৫ জন		০.০৫	৫ জন	০.০৫	৫ জন	০.০৫	৫ জন	০.০৫	৫ জন	০.০৫	৫ জন	০.০৫
৩১১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	৫ জন		০.১৫	৫ জন	০.১৫	৫ জন	০.১৫	৫ জন	০.১৫	৫ জন	০.১৫	৫ জন	০.১৫
৩১১১১০৪	কোম্পিউটার স্থি	৫ জন		০.৫০	৫ জন	০.৫০	৫ জন	০.৫০	৫ জন	০.৫০	৫ জন	০.৫০	৫ জন	০.৫০
৩১১১১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	৫ জন		০.১২	৫ জন	০.১২	৫ জন	০.১২	৫ জন	০.১২	৫ জন	০.১২	৫ জন	০.১২
৩১১১১০১	পেট্রোল ও ডিজেলেট	৫ জন		১.৩০	৫ জন	১.৩০	৫ জন	১.৩০	৫ জন	১.৩০	৫ জন	১.৩০	৫ জন	১.৩০
৩১১১১০৪	ফ্রিশ ও পানি	৫ জন		১.২৫	৫ জন	১.২৫	৫ জন	১.২৫	৫ জন	১.২৫	৫ জন	১.২৫	৫ জন	১.২৫
৩১১১১০৩	গবেষণা	৫ জন												
৩১১১১১৫	বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫ জন												

Handwritten signature and text

কোড	আইটেমের নাম	মোট সংখ্যা	জুলাই ২০২২		আগষ্ট ২০২২		সেপ্টেম্বর ২০২২		অক্টোবর ২০২২		নভেম্বর ২০২২		ডিসেম্বর ২০২২	
			লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	মুদ্রণ ও প্রকাশনা													
৩২৫১০২	১) প্রিন্টিং সেটেরিয়াল অন ব্যার বেপিং এড এসেসমেন্ট	৩৫০০ কপি						৩৫০০ কপি						
	২) প্রিন্টিং সেটেরিয়াল অন বিজনেস সেন্সেজেন্ট ফিল	৩৫০০ কপি												
৩২৩১০১	৩) প্রিন্টিং সেটেরিয়াল অন পোস্ট হারভেস্ট গ্রাইমারী প্রসেসিং প্রসিন্দন													
	ক) টিওটি অন বিজনেস মানেজমেন্ট	১ ব্যাচ			১টি									
	খ) কৃষক প্রশিক্ষণ অন বিজনেস মানেজমেন্ট	১৮০০ ব্যাচ												
	গ) টিওটি অন পোস্ট-হারভেস্ট প্রসেসিং													
	ঘ) কৃষক প্রশিক্ষণ অন পোস্ট হারভেস্ট প্রসেসিং	১৬৪০ ব্যাচ												
	ঙ) উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি)	১টি												
	চ) এক্সপোজার ডিজিট	৩ ব্যাচ												
৩২২১১১	সেমিনার ও কর্মশালা ব্যয়													
	ক) বিভাগ/জেলা পর্যায়	১টি												
	খ) উপজেলা পর্যায়													
৩১১১০২	ক) সম্মানী ভাতা কোয়ার্টারি মিটিং	২২ টি												
	খ) প্রেসেস মনিটরিং													
	গ) মধ্যবর্তী ম্যুগান	১টি												
	ঘ) অন্যান্য সভার ভাতা	থোক												
৩২৫১০১	ক) স্মিটটার সামগ্রী	থোক												
৩২১১০১	আইটেমসিটিং	৩৪ জন												
৩২১১১০১	চুক্তিভিত্তিক গাড়িভাড়া	১টি												

1
mir

কোট	আইটেমের নাম	মোট সংখ্যা	জুলাই ২০২২		আগস্ট ২০২২		সেপ্টেম্বর ২০২২		অক্টোবর ২০২২		নভেম্বর ২০২২		ডিসেম্বর ২০২২	
			ক্রয়	আবিক	ক্রয়	আবিক	ক্রয়	আবিক	ক্রয়	আবিক	ক্রয়	আবিক	ক্রয়	আবিক
১	অমানা মনিহারি	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩২৫৫২০৫	অমানা মনিহারি	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩২৫৬২০৩	ফারবার সামগ্রী	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩২৫৬২০১	মোটরখান রক্ষণাবেক্ষণ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩২৫৬২০২	আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩২৫৬২০৩	কম্পিউটার সামগ্রী রক্ষণাবেক্ষণ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩২৫৬২০৪	অমানা রক্ষণাবেক্ষণ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩৬৩২১০১	মোটঃ গ্রান্ট	১০০টি	১৫.১২	০০.০০	১৫.১২	০০.০০	১৫.১২	০০.০০	১৫.১২	০০.০০	১৫.১২	০০.০০	১৫.১২	০০.০০
	উপরেটঃ (খ) প্রাপ্যনিবন্ধ ব্যয়													
	(গ) মূলধন ব্যয়													
৪১১২২০১	মোটরখান রক্ষণাবেক্ষণ													
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক													
৪১১২২০১০	অফিস সরঞ্জাম													
৪১১২২০১৪	আসবাবপত্র													
৪১১২২০১৪	টেলিফোন													
৪১১২২০১০	বেদান্তিক সরঞ্জামাদি (এসি, আইপিএস)	১০টি	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০	০০.০০
	উপরেটঃ (গ) মূলধন ব্যয়													
	সর্বমোট (ক+খ+গ)		১১.১২	০০.০০	১১.১২	০০.০০	১১.১২	০০.০০	১১.১২	০০.০০	১১.১২	০০.০০	১১.১২	০০.০০

new

প্রকল্পের মাসিক ভিত্তিতে (জুলাই ২০২২)

(লক্ষ টাকায়)

কোড	আইটেমের নাম	জানুয়ারী ২০২৩		ফেব্রুয়ারী ২০২৩		মার্চ ২০২৩		এপ্রিল ২০২৩		মে ২০২৩		জুন ২০২৩		মোট ব্যয়
		লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	লক্ষ্যমাত্রা	আর্থিক	
১	২	১৬	১৭	১৫	১৫	১৫	১৫	২২	২৩	২৪	২৪	২৬	২৬	২৬
৩১১১০১	(ক) রাজস্ব ব্যয়	২ জন	১.২৫	২ জন	১.২৫	২ জন	১.২৫	২ জন	১.২৫	২ জন	১.২৫	২ জন	১.২৫	১৫.০০
৩১১১০১	অফিসারদের বেতন	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	১ জন	০.৪২	৫.০০
৩১১১০২	মাসিক ভাতা	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	০.০০
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা	৩ জন	০.০০	৩ জন	০.০০	৩ জন	০.০০	৩ জন	০.০০	৩ জন	০.০০	৩ জন	০.০০	০.০০
৩১১১০৯	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩ জন	০.১৭	৩ জন	০.১৭	৩ জন	০.১৭	৩ জন	০.১৭	৩ জন	০.১৭	৩ জন	০.১৭	১.২০
৩১১১১১	চিকিৎসা ভাতা	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	৩ জন	০.০৫	০.৫৪
৩১১১১২	মোবাইল ভাতা	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	০.১২
৩১১১১৩	টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	১ জন	০.০২	০.১৬
৩১১১১৪	ট্রান্সপোর্ট ভাতা	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	১ জন	০.০০	০.০৫
৩১১১১৫	উৎসব ভাতা						২.৫০					৩ জন	২.৫০	৫.০০
৩১১১২৮	শ্রুতি ও যিনাম ভাতা	১ জন	০.১৩											০.১৩
৩১১১৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা													০.২৮
৩২৫৮১৪	গাড়ি রক্ষণাভোগ	১ জন	০.৫০	১ জন	০.৫০	১ জন	০.৫০	১ জন	০.৫০	১ জন	০.৫০	১ জন	০.৫০	৬.০০
	উপনোটঃ (ক) রাজস্ব ব্যয়		৩.৮৩		৩.১৩		৩.১৩		৩.১৩		৩.১৩		৩.১৩	৪৩.২৩
	(খ) প্রশাসনিক ব্যয়													৫.০০
৩১১১০১	আভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১১	ডাক		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১২	টেলিফোন		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১৩	ইউআরসি/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১৪	রেজিস্ট্রেশন ফি		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১৫	গ্যাস ও জ্বালানী		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১৬	পেট্রোল ও গুলিকেন্ট		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০		০.৪০	৫.০০
৩১১১১৭	শ্রমিক ও সীল		১.২৫		১.২৫		১.২৫		১.২৫		১.২৫		১.২৫	১৫.০০
৩১১১১৮	গবেষণা		৫.০০		৫.০০		৫.০০		৫.০০		৫.০০		৫.০০	৫০.০০
৩১১১১৯	বিকাশন ব্যয়													২০.০০

১৫

কোড	আইডেমের নাম	জানুয়ারী ২০২৩		ফেব্রুয়ারী ২০২৩		মার্চ ২০২৩		এপ্রিল ২০২৩		মে ২০২৩		জুন ২০২৩		মোট ব্যয়
		কোড	আর্থিক	কোড	আর্থিক	কোড	আর্থিক	কোড	আর্থিক	কোড	আর্থিক	কোড	আর্থিক	
১	২	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
৩২৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি		০.৫০						০.৫০				০.৫০	৩.০০
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী						০.৩০						০.৫০	২.০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ		১.৫০										১.৫০	৬.০০
৩২৫৮১০২	আলবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ						০.৫০						০.৫০	২.০০
৩২৫৮১০৪	কম্পিউটার সামগ্রী রক্ষণাবেক্ষণ												০.৫০	১.০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ								০.২০				০.৫০	২.০০
৩৬৩১১০১	মেটিং গ্রান্ট													৮০২.৮৩
	উপমোটঃ (খ) প্রশাসনিক ব্যয়		৩৭৭.২৪		২২২.৮৭		৪৪৮.৩৬		৩৯০.০১		৭৭৭.২৩		৩৪৮.৭১	৪২৭৪.৭৭
	(গ) মূলধন ব্যয়													
৪১১২১০১	মোটকরনাইকেন													০.০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক													০.০০
৪১১২৩০১	অফিস সরঞ্জাম													০.০০
৪১১২৩১৪	আলবাবপত্র													১০.০০
৪১১২৩০৪	টেলিফোন													০.০০
৪১১২৩০৩	বৈমূর্ত্তিক সরঞ্জামাদি (এসি, আইপিএস)													৩.০০
	উপমোটঃ (গ) মূলধন ব্যয়		০.০০		০.০০		০.০০		০.০০		০.০০		০.০০	১৩.০০
	সর্বমোট (ক+খ+গ)		৩৮০.২৭		২২২.৮৭		৪৫৩.৩৬		৩৯৩.০১		৭৮৭.৩৩		৩৫৪.৩১	৪৩৩১.০০

M. M. Samanta
 ড. মোঃ আশরাফুলজামান
 উপসচিব

[Signature]

কম্পোনেন্ট ডাইরেক্টর
 এসএসসিপি (বিপন অংগ)
 সোচ ভবন, ঢাকা।

প্রকল্পের কর্ম ও ক্রম পরিচালনার মাসিক জরিবেত (জুলাই ২০২২ - জুন ২০২৩) গাফিট (মাসিক প্রধান কর্মসূচী (এজিপি) অনুসারে)

ক্রমিক নং	কর্মের নাম	মোট কর্মসূচী	মাসিক জরিবেত																									
			জুলাই ২২	আগষ্ট ২২	সেপ্টেম্বর ২২	অক্টোবর ২২	নভেম্বর ২২	ডিসেম্বর ২২	জানুয়ারী ২৩	ফেব্রুয়ারী ২৩	মার্চ ২৩	এপ্রিল ২৩	মে ২৩	জুন ২৩														
			কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী	কর্মসূচী													
১	(ক) রাজস্ব ব্যয়	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭		
	(খ) প্রশাসনিক ব্যয়																											
৩২৫৭১০০	গবেষণা	৫০০																										
৩২১১২৬০	বিকাশন ব্যয়	৫০০																										
	মূল্য ও প্রকৃতি																											
৩২৫৫২০২	১) বিভিন্ন মেটেরিয়াল অন ব্যয় মোটঃ এড এলেনসেন্ট	৩৫০০০																										
	২) বিভিন্ন মেটেরিয়াল অন বিভিন্ন সেন্ট্রেল স্টক	৩৫০০																										
৩২৩২৩০১	প্রশিক্ষণ	১৮০০																										
	খ) কৃষক প্রশিক্ষণ অন বিজনেস শ্যানেলসেন্ট	১৮০০																										
	ঘ) কৃষক প্রশিক্ষণ অন মোট	১৮০০																										
	যেডেট প্রসেসিং	৩																										
৩২১১৩০১	ব) এক্সেসার ডিজিট	৩																										
	আউটসোর্সিং	৩৪																										
৩৬৩১৩০১	নেটিং গ্রান্ট	১০০																										
	উপসেট (খ) প্রশাসনিক ব্যয়																											
	(গ) মূলধন ব্যয়																											
৪১১২৩০১৪	অন্যব্যয়																											
	বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি (এসি, আইপিএস)																											
৪১১২৩০৩	উপসেটঃ (গ) মূলধন ব্যয়																											
	সর্বমোট (ক+খ+গ)																											

SB

M. R. B. M. S.
 (ড. মোঃ আশরাফুল্লাহ)
 উপসচিব
 কম্পোনেন্ট আইরেক্টর
 এসএসসিপি (বিপণন অংশ)
 সেন্ট ভবন, ঢাকা।

	Total		July		August		September		October		November		December		January		February		March		April		May		June		
	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	BMS	PHP	
Uphazila	60	40							6	4	7	4	7	4	6	4	6	4	5	6	5	6	5	8	6	6	8
Fakirhat	40	35							4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Kachua	20	20							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Shyamnagar	80	70							7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8
Kariganj	70	35							3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Kawkhati	40	50							4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Kanhalia	70	80							7	8	7	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	9
Nalchity	70	80							7	8	7	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	9
Lalmohan	80	80							8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Charfasson	80	80							8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Manpara	0	45								5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Mirzaganj	50	50							5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Rangabali	0	70								7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Kalapara	80	80							7	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Amtehi	40	70							4	7	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Belaei	50	80							5	8	5	9	5	9	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Banna	0	30								3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Talati	50	60							5	6	6	6	5	6	6	7	5	7	6	6	7	7	6	7	6	7	7
Patharghata	50	60							5	6	5	6	5	6	6	7	6	7	6	6	7	7	6	7	6	7	7
Boalkhali	80	50							8	5	9	5	9	5	9	5	9	5	9	5	9	5	9	5	9	5	9
Fakirchari	80	80							8	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Chandanaisah	90	40							10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10
Banskhali	80	80							7	8	9	9	9	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Sandwip	90	40							9	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10	4	10
Mirsharai	80	80							8	7	9	9	9	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Subarnachar	100	30							10	3	11	3	11	3	11	3	11	3	11	3	11	3	11	3	11	3	11
Chatkhil	100	50							10	5	11	5	11	5	11	5	11	5	11	5	11	5	11	5	11	5	11
Kabirhat	80	35							8	3	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9
Haiya	80	40							8	4	10	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9	4	9
Chhaganaiya	0	30								3				3				3									4
Kamalnagar	90	50							10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10
Total	1800	1640	0	0	0	0	0	0	180	160	200	175	200	175	200	180	200	190	200	190	200	190	210	190	210	190	

SB

Om

30 June, 2022

IFAD N00022162/SACP/24076

RE: IFAD No Objection to the Annual Work Plan and Budget 01 Jul 2022 - 30 Jun 2023

Dear Sir/Madam,

I write with reference to your request dated 26 June, 2022, requesting IFAD's no objection for the 01 Jul 2022 - 30 Jun 2023 Annual Work Plan and Budget.

We are pleased to communicate IFAD's No Objection to the 01 Jul 2022 - 30 Jun 2023 Annual Work Plan and Budget.

Yours sincerely,

Arnoud Hameleers
Country Director, Asia and the Pacific Division (APR)

IFAD Bangladesh
House - 11(A), Road - 113, Gulshan 2, Dhaka – 1212
Bangladesh
Telephone: +880 9609 140140

**THIS IS A COMPUTER GENERATED DOCUMENT AND NO SIGNATURE IS REQUIRED
THIS IS AN OFFICIAL IFAD DOCUMENT**

Annual Work Plan and Budgeting (AWPB) in USD

Smallholder Agricultural Competitiveness Project (SACP) (DAM)

Component 2: Processing and Marketing of HVC

Ref.	Activity	Unit	Price/unit (USD)	Quantities					Base Cost (US \$ '000)				TOTAL	Cost category	IFAD Loan	IFAD Grant	GoB	
				Year 5 (2022-23)				Total	Year 5 (2022-23)									
				Q1	Q2	Q3	Q4		Q1	Q2	Q3	Q4						Total
a	Printing materials on buyer mapping and assessment handbook	Lump Sum						0						0.00	RC	0.00		0.00
b	District Workshop on Buyer Mapping and Assessment	No.	2536.59	2	2	2	2	8	4.87	4.87	4.87	4.87	19.49	TWS	16.45		3.04	
c	Urapzila workshop on buyer mapping and assessment	No.	1463.42	0				0					0.00	TWS	0.00		0.00	
d	Research	Lump Sum			LS	LS	LS	LS			10.52		10.52	RC	9.42		1.10	
a	Printing materials on business management skills handbook (Bangla)	Lump Sum						LS										
b	Tot for DAN Officials and SAOs on business management skills	No.	2020	2	2	2	2	8	3.56	3.56	3.56	3.56	14.23	TWS	11.27		2.96	
c	Farmer training on farming and business management skills	No.	978.05	450	450	450	450	1800	425.18	425.18	425.18	425.18	1700.71	TWS	1225.38		475.33	
d	District workshop on business management skill development	No.	2536.59					0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TWS	0.00		0.00	
e	Urapzila workshop on business management skill development	No.	1463.42					0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TWS	0.00		0.00	
f	Research	Lump Sum						0										
g	Exposure Visit	Batch	\$8536.59	0	1	0	0	1	56.36	56.36	56.36	56.36	56.36	TWS	0.00		44.65	
h	Higher Study (PHD)	Batch	146341.47	LS	LS	LS	LS	0	23.26	23.26	23.26	23.26	46.51	TWS	46.51		0.00	
a	Quarterly meeting (food/snacks cost)	Lump Sum						Meeting	802	2.80	2.80	2.80	10.57	TWS	8.21		2.15	
a	Printing materials on post-harvest, primary processing per HVC (Bangla)	Copy	LS										10.57	GSI	8.37		2.20	
b	Tot for DAN Officials and SAOs on post-harvest and primary processing	No.	2020	2	2	2	2	8	4.74	4.74	4.74	4.74	18.97	TWS	15.03		3.94	
c	Farmer training on post-harvest and primary processing	No.	802	410	410	410	410	1640	387.38	387.38	387.38	387.38	1549.54	TWS	1116.46		433.08	
d	Exposure Visit	Batch	48000		1	1	0	2	56.36	56.36	56.36	56.36	112.72	TWS	89.30		23.41	
e	District workshop on postharvest and primary processing	No.	1463.42					0					0.00	TWS	0.00		0.00	
f	Urapzila workshop on postharvest and primary processing	No.	1463.42					0					0.00	GSI	0.00		0.00	
g	Research	Lump Sum																
a	Matching grant	Enterprise	9780.49			50	50	100	0.00	468.55	468.55	468.55	937.11	RC	839.30		97.80	
b	District/Division workshop on Matching Grant	No.	2075					0					0.00	TWS	0.00		0.00	
c	Urapzila workshop on Matching Grant	No.	1463.42	2	2	2	2	8	2.81	2.81	2.81	2.81	11.24	TWS	9.49		1.76	
d	Research	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	58.57	58.57	58.57	117.14	234.28	RC	197.33		36.95	
a	1. Jeep for Component Director	No.	112195.13										0.00	VEQ				
b	2. Double Cabin Pick-up for Deputy Component Director	No.	69512.195										0.00	VEQ				
c	3. Motorcycle for Urapzila Marketing Facilitator	No.	2243.9025										11.74	VEQ	9.30		2.44	
d	3. Furniture	Lot		1									0.00	VEQ	0.00		0.00	
c	4. Office Equipment (Photocopier)	No.	2926.8293					0	0.00				0.00	VEQ			0.00	
f	5. Multimedia Projector with screen and laptop	No.	1731.7074										0.00	VEQ	0.00		0.00	
g	6. Telecommunication Equipment	No.	304.8781										0.00	VEQ	0.00		0.00	
h	7. Computer and Accessories	Set	1036.5854										0.00	VEQ	0.00		0.00	
i	8. Electric Equipment (A.C. IPS, and Others)	No.		2				2	3.51				3.51	VEQ	3.14		0.37	

nr

Annual Work Plan and Budgeting (AWPB) in USD
Smallholder Agricultural Competitiveness Project (SACP) (DAM)

Component 2: Processing and Marketing of HVC

Ref.	Activity	Unit	Price/unit (USD)	Financial Year 2022-23												Year 5 (2022-23) Cost-by-Fit									
				Quantities				Base Cost (US \$ '000)				TOTAL	Cost category	IFAD Loan	IFAD Grant	GoB									
				Year 5 (2022-23)				Year 5 (2022-23)									Total								
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Total		Y							
a	Officers' Salary	Lump Sum								3.66	3.66	3.66	3.66	14.63	RC	0.00	0.00	14.63							
a	Officers' Allowances	Lump Sum								5.06	5.06	5.06	5.06	20.24	RC	0.00	0.00	20.24							
a	Travel allowance for officers and staffs	Lump Sum								1.52	1.52	1.52	1.52	6.10	RC	0.00	0.00	6.10							
a	Vehicle and Motorcycle O&M for officers and Upazilla Marketing Facilitator	per year	7317.0732		LS	LS	LS	LS	LS	3.05	3.05	3.05	3.05	12.20	RC	0.00	0.00	12.20							
b	Progress Monitoring	No.	6097.561		LS	LS	LS	LS	LS					6.10	RC	0.00	0.00	6.10							
c	Local tax	per year	2439.0244												RC	0.00	0.00	0.00							
d	Postal charge	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.15	0.15	0.15	0.15	0.61	RC	0.00	0.00	0.61							
e	Petrol, Oil, & Lubricant	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	2.44	2.44	2.44	2.44	9.76	RC	0.00	0.00	9.76							
f	Registration and road taxed for Car	per year	1219.5122		LS	LS	LS	LS	LS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	RC	0.00	0.00	0.00							
g	Gas and Fuel	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.91	0.91	0.91	0.91	3.66	RC	0.00	0.00	3.66							
h	Insurance and Bank charge	per year	731.7074		LS	LS	LS	LS	LS					0.00	RC	0.00	0.00	0.00							
i	Stationary	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	5.28	5.28	5.28	5.28	21.13	RC	16.74	16.74	4.39							
j	Advertisement and tendering	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	5.86	5.86	5.86	5.86	23.44	RC	19.38	19.38	4.07							
k	Furniture O&M	per year	1219.5122		LS	LS	LS	LS	LS	0.61	0.61	0.61	0.61	2.44	RC	0.00	0.00	2.44							
l	Computer and office equipment O&M	per year	1219.5122		LS	LS	LS	LS	LS	0.30	0.30	0.30	0.30	1.22	RC	0.00	0.00	1.22							
m	Office building Maintenance	per year			LS	LS	LS	LS	LS	0.61	0.61	0.61	0.61	2.44	RC	0.00	0.00	2.44							
n	Telephone Bill	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.18	0.18	0.18	0.18	0.73	RC	0.00	0.00	0.73							
o	Internet/Fax/Telex	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.91	0.91	0.91	0.91	3.66	RC	0.00	0.00	3.66							
p	Computer consumables	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.30	0.30	0.30	0.30	1.22	RC	0.00	0.00	1.22							
q	Hiring charge of Upazilla marketing facilitators, drivers, and other staffs	person			LS	LS	LS	LS	LS	56.40	56.40	56.40	56.40	225.61	RC	0.00	0.00	225.61							
r	Rent a Car	No.			LS	LS	LS	LS	LS	3.05	3.05	3.05	3.05	12.20	RC	0.00	0.00	12.20							
s	Other expenses	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.59	0.59	0.59	0.59	2.35	RC	1.86	1.86	0.49							
t	PTC, procurement, & other meeting purpose	Lump Sum			LS	LS	LS	LS	LS	0.30	0.30	0.30	0.30	0.61	RC	0.00	0.00	0.61							
E. Technical Assistance																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">DAM</td> <td style="width:10%;">936.671</td> <td style="width:10%;">1137.879</td> <td style="width:10%;">1555.393</td> <td style="width:10%;">1508.250</td> <td style="width:10%;">5118.193</td> <td style="width:10%;">3687.598</td> <td style="width:10%;">0.000</td> <td style="width:10%;">1430.595</td> </tr> </table>																	DAM	936.671	1137.879	1555.393	1508.250	5118.193	3687.598	0.000	1430.595
DAM	936.671	1137.879	1555.393	1508.250	5118.193	3687.598	0.000	1430.595																	

MAN