



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)-এর অগ্রগতি
প্রতিবেদন এবং প্রমাণক।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট,
ঢাকা-১২১৫।
www.dam.gov.bd

ক্র: সেবার নাম নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	
১	<p>বাজারদর তথ্য সরবরাহ</p> <p>দৈনিক বাজারদর</p> <p>i. তথ্য সংগ্রহ</p> <p>ii. সংকলন</p> <p>iii. তথ্য সরবরাহ</p> <p>সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর</p> <p>i. তথ্য সংগ্রহ</p> <p>ii. সংকলন</p> <p>iii. তথ্য সরবরাহ</p> <p>বাৎসরিক বাজারদর</p> <p>i. তথ্য সংগ্রহ</p> <p>ii. সংকলন</p> <p>iii. তথ্য সরবরাহ</p> <p>মৌসুমী ফসলের সংকলন</p>	<p>সংকলনপত্র, বাজার সংযোগ শাখা, সদর দপ্তর, জেলা অফিস এবং ওয়েবসাইট</p>	বিনামূল্যে		<p>দৈনিক ১২:০০ হতে</p> <p>বিকাল ৫:০০ টা</p> <p>মাসিক এবং</p> <p>মাসিক</p> <p>মাসিক অফিস</p> <p>চমকোদয় সদর</p> <p>বাৎসরিক বাজারদর অফিস</p>	<p>মিঃ সুলতানাসিতা, সহকারী পরিচালক (সেবার সংযোগ-১) (স্বঃ নাঃ)</p> <p>(সেবার সংযোগ) (দেবি ই-প্রাঃ)</p> <p>ফোন: ৫৮১৫৩৮৫৯</p> <p>ই-মেইল: sultananusita@gmail.com</p> <p>৫</p> <p>সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।</p> <p>বাজারদর তথ্য সংকলনকারী কর্মকর্তা এবং কৃষির সাথে যুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে কর্মকর্তা - সংকলন নাহিন।</p>

ওয়েবসাইটের	www.dam.gov.bd	অফিস প্রোগ্রাম	বিনামূল্যে
স্বাক্ষর	কম্পিউটার	কম্পিউটার	
বিশ্বাসন তথ্য	প্রবেশ	১৫ x ১৫মিটার	
সমস্যা	প্রবেশ ও ফর্ম করে		
	তথ্য সংগ্রহ		

মে কেফন
 মিজ সুলতানাম মাসিরা, সহকারী
 পরিচালক (বাংলা সংযোগ-২) (৩৫
 ডাঃ) (প্রোগ্রাম সংযোগ) (স্বাক্ষর তথ্য)
 ফোন: ৫৮১৫০৮৫৬
 ই-
 মেইল: sultanamasira@gmail.com
 ও
 সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।
 ও
 সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।

৩	বাজার	নতুন প্রদানের	নির্ধারিত আবেদন	নতুন/নবায়ন	ফাইলিং কি		
	কারখানীদের	স্বাক্ষর	ফর্ম, প্রোগ্রাম				
	ফাইলিং		চালান	ব্যবসায় শ্রেণী	নতুন	নবায়নকৃত	
	প্রদান ও	১. আবেদনপত্র গ্রহণ	পুরাতন ফর্ম নবায়ন		ফাইলিং	ফাইলিং	
	নবায়ন	২. পূরণকৃত	-১৮৫৬		ফি	ফি (টাকা)	
		আবেদনপত্রসহ	নতুন ফর্ম নবায়ন				
		সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের	-১৪২২১১১				
		ফাটাই-নাই		হিমাগার	১,৫০০/-	৮০০/-	

০৫ (পাঁচ)
 নির্দিষ্ট কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/
 কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি
 বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়।
 আবেদনকারী: সুলতানাম মাসিরা, সহকারী পরিচালক (বাংলা সংযোগ-২) (৩৫ ডাঃ) (প্রোগ্রাম সংযোগ) (স্বাক্ষর তথ্য)

৮	বাজার	কৃষকের সাথে	বাজার সংযোগ	বিনামূল্যে
	সংযোগ সৃষ্টি	কৃষিকার ব্যবসায়ী	শেখা, নদর দপ্তর	
		(আইডকর, আইকার, বুটনা	ও নতুন জেলা	
		কারখানি ইত্যাদি)	অফিস	
		সংযোগ তৈরি		

কৃষি বিপণন অঞ্চল
 ফোন: ০১৬৭৫-১৯০৪৫
 ই-মেইল: sanowar175@gmail.com

অফিস
 চাননানান
 নম্বর
 মোঃ মাইন খন্দকার, সহকারী পরিচালক
 (বাংলা সংযোগ-২)
 ফোন: ৫৮১৫০৮৫৬
 ই-
 মেইল: mayemkhondkar99@gmail.com
 ও
 সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা

৯	গবেষণা	- বিভিন্ন ফর্মের	গবেষণা শাখা, নদর	বিনামূল্যে
	কার্যক্রম	উৎপাদন খরচ ও	দপ্তর	
		মূল্য নির্ধারণ		
		- বিভিন্ন কৃষিপণের		
		মূল্য পরিমার্জন		
		প্রতিবেদন		

অফিস
 চাননানান
 নম্বর
 মোঃ মাইন খন্দকার, সহকারী পরিচালক
 (বাংলা সংযোগ-২)
 ফোন: ৫৮১৫০৮৫৬
 ই-মেইল: mayemkhondkar99@gmail.com

কৃষি বিপণন অঞ্চল বাজার সংযোগ হিচকি। কিন্তু নতুন
 মাঝে পালন বহন বাহেহন।

২২ দাওরিক সেবা:

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয়	সেবা মূল্য	সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
নং		পদ্ধতি	কাগজপত্র এবং	এবং	প্রদানের	(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			কার্যক্রম	পরিমাণ	সময়সীমা	

মোব: ০১৯২৩-০১৬১৭৩

১	বিজ্ঞাপন	i. চণ্ডা ক-১৩	সকল ও ক-১	কিনামূল্য	০৩ (তিন)	রেজা শাহজাদ হাদী,
	সংক্রান্ত তথ্য	ii. সহকারী	রেজা অফিস	কর্মকর্তা		কুমিল্লা বিপণন কর্মকর্তা
	সরবরাহ	iii. তথ্য সরবরাহ				ই-মেইল: reza_hadi@

জনাব প্রণব কুমার সাহাণ পরিচালক কর্মকর্তা কুমিল্লা বিপণন কর্মকর্তা

dan.gov.bd
মোব: ০১৯২৩-০১৬১৭৩

৩	বাণিজ্যিক তথ্য সরবরাহ	নির্ধারিত তথ্য এবং	- কাজার, কুমিল্লা শাখা, সন্দর নগর ও সংশ্লিষ্ট রেজা অফিস - ওয়েবসাইট	কিনামূল্য	অফিস চাকরাসীম সময় - ওয়েবসাইটে যে কোনো সময়	ড. নাসরিন সুলতানা সহকারী পরিচালক (কাজার সহযোগ-২) কুমিল্লা বিপণন অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭৩০০৭৪০৯৬ ই-মেইল: nasim.sultana-118@gmail.com
---	--------------------------	-----------------------	--	-----------	--	--

মোঃ নাহিম খন্দকার, সহকারী পরিচালক
(কাজার সহযোগ-২)
ফোন: ৫৮১৫৩৮৬৬
ই-
মেইল: mayenkhondekar99@gmail.com
এবং
সংশ্লিষ্ট রেজা কুমিল্লা বিপণন কর্মকর্তা

৪	১১ থেকে ২০ শ্রেণি পর্যন্ত শুল্ক পদে জননয়ন নিখোণ	- বিক্রয় প্রকাশ - অ্যাপেলনপত্র গ্রহণ - পরীক্ষা গ্রহণ ও	হবে এবং প্রশাসনিক নাগরিকসহ সমন্বয়সাধন	নিয়োগ বিহীন নির্ধারিত আবেদন	০৪ (চার) মাস	মহাপরিচালক, কুমিল্লা বিপণন অধিদপ্তর ফোন: ৫৫০২৮৪৫৫ ই-মেইল
---	---	--	---	---------------------------------------	-----------------	---

৫) অর্জিতব্য প্রতিদান্য বাবদীপত্র (GRS):

যেহেতু প্রতিদান্য বাবদীপত্র হলো প্রতিদান্য ও কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করণ। তাই যাহা কোনো কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে নিম্নের পরামর্শে যোগাযোগ করলে অর্জিতব্য বাবদীপত্র অবহিত করুন।

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	যেহেতু যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্ধারিত সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে/যদি হবে	অর্জিতব্য নির্ধারিত কর্মকর্তা (অনিন)	ড. শহেদা ওয়াদুদ উপপরিচালক এবং প্রকৃত পরিচালক(শেখা খণ্ড ও ৬দাম বাবদীপত্র) মোব: ০১৭১১-৫২৭৮৬৫ ই-মেইল: shilawadud@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	অর্জিতব্য নির্ধারিত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে/যদি হবে	আপিল কর্মকর্তা	ড. কে. এম. কামরুজ্জামান সৈয়দ মুদ্রণনির্দেশ (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৫৫১০০০৬৭ মোবাইল: ০১৭২১০৪৬৭৮৪ ই-মেইল: jsadum@moa.gov.bd ওয়েব: www.moa.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে/যদি হবে	মন্ত্রণালয় বিভাগের অর্জিতব্য বাবদীপত্র সেন	অর্জিতব্য গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং পলিট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	১০ কর্মদিবস

প্রকাশের তারিখ: November, 2020

(Signature)
০০/০৬/২০২৪
মোঃ আলি আমিন সরকার
প্রোগ্রামার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

প্রধান কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার-হালনাগাদ করার পূর্বে

dam.portal.gov.bd/site/office_citizen_charter/8388a0b3-47c5-4e2a-95bc-665e9b5566cf/সিটিজেন-চার্টার

ChatGPT কি? এর যা... নথি ডায়াশবোর্ড - নথি... Gmail YouTube Maps RouterOS -> Mikro... সাধারণ ভবিষ্য তথ্য... SSL Checker

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

Before Changed Information 3rd Quarter

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন ও ই-মেইল)
১	১. বাজারদর তথ্য সরবরাহ	৩. সৈনিক বাজারদর i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ ৪. সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ ৫. সাপ্তাহিক বাজারদর i. তথ্য সংগ্রহ	৪. আবেদনপত্র, বাজার সংযোগ শীর্ষক, সদর দপ্তর, ফোন অফিস এবং ওয়েবসাইট	৫. বিনামূল্যে	৬. সৈনিক বাজারদর দুপুর ১২:০০ থেকে ৫:০০ টা সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর অফিস	৭. প্রবাল কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (বাজার সংযোগ-১) (অঃ দঃ) (বাজার সংযোগ) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: ৫৮১৫৩৮৫৬ ই-মেইল: pranab.ndo@dam.gov.bd ও সরঞ্জিৎ জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।

dam.portal.gov.bd/site/office_citizen_charter/8388a0b3-47c5-4e2a-95bc-665e9b5566cf/সিটিজেন-চার্টার

ChatGPT কি? এর যা... নথি ডায়াশবোর্ড - নথি... Gmail YouTube Maps RouterOS -> Mikro... সাধারণ ভবিষ্য তথ্য... SSL Checker

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন ও ই-মেইল)
২	২. ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিপণন তথ্য সরবরাহ	৩. www.dam.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ, - বাজারদর বেগুতে প্রবেশ ও রুল করে তথ্য সংগ্রহ	৪. অফিস ওয়েবসাইট www.dam.gov.bd	৫. বিনামূল্যে	৬. সময় মৌসুমী ফসলের বাজারদর অফিস ৮নংকানীন সময় ৯. যে কোনো সময়	৭. প্রবাল কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (বাজার সংযোগ-১) (অঃ দঃ) (বাজার সংযোগ) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: ৫৮১৫৩৮৫৬ ই-মেইল: pranab.ndo@dam.gov.bd ও সরঞ্জিৎ জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা। ও সরঞ্জিৎ জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।
৩	৩. বাজার কারাবাটীনের হাইসেল প্রদান ও নবায়ন	৩. নতুন প্রদানের ক্ষেত্রে- ১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. পুরনকৃত	৪. নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, ট্রেডারি চাপান ৫. গুরতন কোড নথর- ১৮৫৪	৫. নতুন/নবায়ন হাইসেল ফি ৬. স্বাক্ষর শ্রেণী নতুন হাইসেল ফি (টাকা) নবায়নকৃত হাইসেল ফি (টাকা)	৬. ০২ (দুই) কর্মদিবস	৭. সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/ কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়।

<https://dam.chandpur.gov.bd/>

চাঁদপুর জেলার সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার নাম পরিবর্তন

২. সেবা প্রদান বাস্তবায়ন

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রাপ্তিস্থান কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বাজারদর তথ্য সরবরাহ ও অনলাইনে প্রকাশ	দৈনিক মার্গ পর্যায় থেকে ০১। তথ্য সংগ্রহ ০২। সংকলন ও ০৩। প্রকাশ	০১। কুমি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমি বিপণন অফিস গুল, ৪৩ স্টেডিয়াম রোড, চাঁদপুর-৩৬০০। ০২। ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	দুপুর ১২.০০ হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	(নো: কামরুজ্জামান রূপম) কুমি বিপণন কর্মকর্তা ফোন: ০২-৩৩৪৪৮৭৫০৫ ০১৭৮১-০৩৩৩৬৫ umochandpur@gmail.com
		সাপ্তাহিক ডিজিটেল মার্গ পর্যায় থেকে ০১। তথ্য সংগ্রহ ০২। সংকলন ও ০৩। প্রকাশ	০১। কুমি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমি বিপণন অফিস গুল, ৪৩ স্টেডিয়াম রোড, চাঁদপুর-৩৬০০। ০২। ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	দুপুর ১২.০০ হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	অথবা amochandpur@dam.gov.bd
		পাঠিক ডিজিটেল মার্গ পর্যায় থেকে ০১। তথ্য সংগ্রহ ০২। সংকলন ও ০৩। প্রকাশ	কুমি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমি বিপণন অফিস গুল, ৪৩ স্টেডিয়াম রোড, চাঁদপুর-৩৬০০।	বিনামূল্যে	দুপুর ১২.০০ হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত	
		মৌমূহ ডিজিটেল প্রদান	কুমি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়,	বিনামূল্যে	দুপুর ১২.০০ হতে বিকাল	

Officer's Name Changed, Phone Number Changed

নাম	২. আবেদনসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-সাহায্য ৩. সমাধানমানে পরিচালনা ৪. সাইনসে প্রদান কম্পিউটার থেকে ১. আবেদন পত্র সংগ্রহ ২. আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-সাহায্য ৩. সাইনসে প্রদান	৫. ২ (দুই) কপি ছবি ৬. কুমি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমি বিপণন অফিস গুল, ৪৩ স্টেডিয়াম রোড, চাঁদপুর-৩৬০০। এসং www.dam.gov.bd	নাম-৮০০.০০ ২. চুক্তিবদ্ধ চাষ ও বিপণন স্থান স্থায়ী সহিত সম্পূর্ণ স্ট্রাকচার প্রকল্পের নতুন-১২০০.০০ নাম-৬০০.০০ ৩. কুমি গুল প্রকল্পের প্রকল্পের কার্যক্রম প্রকল্পের নতুন-১২০০.০০ নাম-৬০০.০০ ৪. বড় গুদাম, গুদামকারক, আমদানিকারক, সরবরাহকারী নতুন-১২০০.০০ নাম-৬০০.০০ ৫. কুল চেম্বার, প্রোট গুদাম, পাইকারী বিক্রয়, প্রান্তিকার মহাসদস্য, ডিলার, মিডার, কমিশন এজেন্ট বা প্রক্টর নতুন ১০০০.০০ নাম-৫০০.০০ ৬. বেপারী, হকিলা নতুন ০০ নাম-২০০.০০ ৭. ওকদার, মজুরা সংগ্রহকারী নতুন-১০০.০০ নাম-৫০.০০	০১৭৮১-০৩৩৩৬৫ amochandpur@gmail.com অথবা amochandpur@dam.gov.bd	০১ তম সিস	(নো: কামরুজ্জামান রূপম) কুমি বিপণন কর্মকর্তা ফোন: ০২-৩৩৪৪৮৭৫০৫ ০১৭৮১-০৩৩৩৬৫
০৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	১. অভিযোগ গ্রহণ ২. নিষ্পত্তিকারীর নিয়মিত প্রেরণ ৩. চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	কুমি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমি বিপণন অফিস গুল, ৪৩ স্টেডিয়াম রোড	বিনামূল্যে		

Citizen Charter Officers Changed

dam.manikganj.gov.bd

নব নিযুক্ত কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্তি

সিটিজেন চার্টার এর তথ্য হালনাগাদকরণ

যোগাযোগ	Thu, Apr 13, 2017 10:23 AM	Yes	
কী সেবা ফীজের পাবেন	Thu, Apr 13, 2017 10:23 AM	Yes	
সিটিজেন চার্টার	Thu, June 13, 2024 10:23 AM	Yes	

সিটিজেন চার্টার

Before Changed Citizen Charter at Manikgong District

সেবার বিবরণ	কখন এবং কিভাবে পাবেন
১। বাজার দর তথ্য জেলা সদর বাজারের প্রধান প্রধান কৃষিজাত জোগানপত্রের দূচর ও পাইকারী দৈনিক বাজার দর জেলা সদরকারী কৃষক বিক্রিত প্রথম ০২ টি বাজারের কৃষকগোষ্ঠ ও মৌসুমী কমানার পাকিট বাজারদর জেলা সদর বাজারের প্রধান প্রধান কৃষিজাতপত্রের সাপ্তাহিক (সপ্তাহান্ত বুধবার) বাজার দরের তথ্য নরকারী কেনরকারী ও স্বয়ংস্থানিত সংস্থার চাহিদাপত্র অনুযায়ী স্থানীয় চলতি বাজার দর	অফিস কার্যদিবসে দুপুর ১২.০০ টা থেকে বিকেল ০৪.০০টার মধ্যে জানতে পারবেন অফিস কার্যদিবসে দুপুর ১২.০০ টা থেকে বিকেল ০৪.০০টার মধ্যে জানতে পারবেন অফিস কার্যদিবসে দুপুর ১২.০০ টা থেকে বিকেল ০৪.০০টার মধ্যে জানতে পারবেন সংস্থার চাহিদাপত্র গ্রহণের পর ০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।
২। বাজার নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্তঃ কৃষিপণ্য বাজার নিয়ন্ত্রন আইনের আওতায় সকল প্রজ্ঞাপিত বাজারের কৃষিপণ্যের পাজার কারবারীদের নতুন কাইনের গ্রহণ ও নবায়ন	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।
৩। অন্যান্য সেবাসমূহঃ জেলা হিমাধারনমুহুরে আনু সংরক্ষণ ও খানারের তথ্য কৃষি উপকরণ হিসেবে শার এর চলতি বাজারদরের তথ্য ওরেব সাইটের মাধ্যমে কৃষিজাত পণ্যের মূল্য ও বিপণন সংক্রান্ত তথ্য সেবা	আনু সংরক্ষণ ও খানারের মৌসুমে (মার্চহতে নভেম্বর পর্যন্ত) অফিসে সংগৃহীত বাজার দরতথ্যের ভিত্তিতে অফিস সময়ের মধ্যে www.dam.gov.bd ওয়েব সাইটের তথ্য বাজার থেকে যে কেহ কৃষিপণ্যের বিপণন সংক্রান্ত তথ্য জানতে পারবেন।

dam.bogra.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

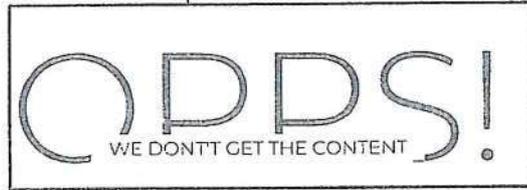


কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Before Update Citizen Charter

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন



সিটিজেন চার্টার

Expires in 30 days!

Updated Pages

TITLE	DATE	PUBLISH	ACTIONS
আমাদের অর্জনাঙ্গ	Wed May 22, 2024 11:05 AM	Yes	
সিটিজেন চার্টার	Tue Apr 13, 2024 5:34 PM	Yes	
আইন ও বিধি	Sun Oct 23, 2022 2:47 AM	Yes	
সংস্করণের তারিখ	Sun Oct 23, 2022 3:45 AM	Yes	



প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

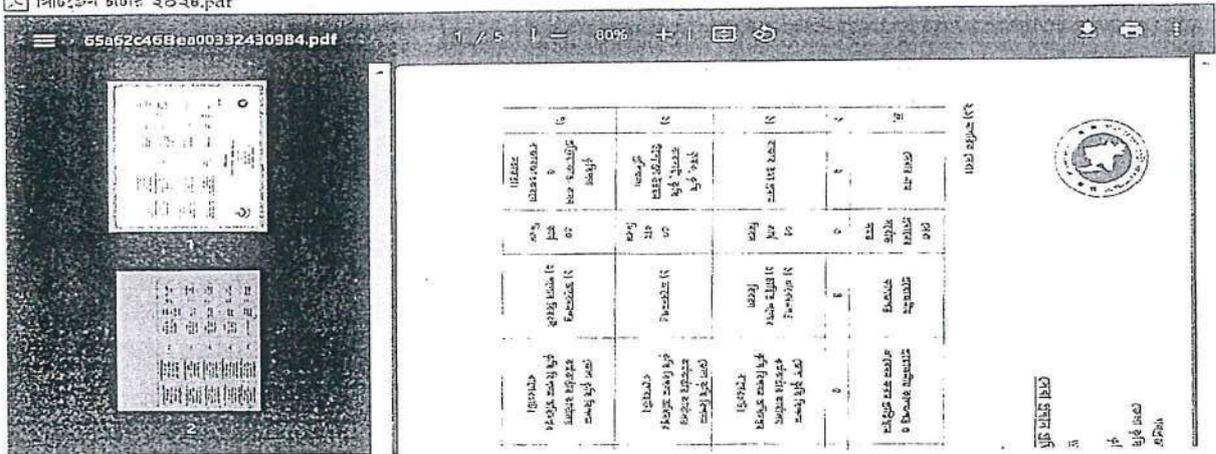
ক্রম-বিত্তয় সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।

- কৃষিপণ্যের অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানি বাজার সংরক্ষণ।
- বাজারকর্তৃপক্ষের অথবা কৃষি ব্যবসায়ী সংগঠন, সমিতি, সংস্থা, কৃষিভিত্তিক সংগঠন ও সনদায় সমন্বিত প্রয়োজনে জরুরি এবং ছেদন পর্যায় কৃষিভিত্তিক সংগঠন সমূহের ফেডারেশন অথবা কনসোর্টিয়াম গঠন।
- বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে সুপারশেপ সংরক্ষিত কৃষিপণ্যের তদন্তসহ, নির্ধারিত মূল্য ও বিপণন ব্যক্তিগত পরিদর্শন।
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের বিপণন কার্যক্রম সংক্রান্ত মান সংরক্ষণ, পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা/পোস্ট, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
৫	৬	৭
দিনিলয় কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, পাবনা।	দিনামূল্য	মঠ ও বাজার পরিদর্শক টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮০৫১৯৩ জেলা কোড : ৬৬০০ dmopabna@gmail.com
দিনিলয় কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, পাবনা। www.dam.gov.bd www.forms.gov.bd	নতুনন্যায়ন আইনের ফি (সাংসদিক) / ক) হিসাবসহ/অফিসিয়ালকারী /বড় তদায়/ হেট/ হদায়/কারী /শাইনারী ব্যবসায়ী/ অড়বদায়/মজুতদায় ইতাদি-নতুন/১৫০০/১২০০/১০০০, নদায়ন ৮০০/ ৬০০/৫০০ টাল (১৫% ভাটসহ ১৭২৫/১৩৮০/১১৫০/৯২০/৬৯০ /৫ ৭৫ টাল) গ) ভদায়, পরিদায়কারী, নতুন মজাইকারী, মজুনদায় অথবা প্রেসিদিনায়দায়কারী ইতাদি- ১০০	মঠ ও বাজার পরিদর্শক টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮০৫১৯৩ জেলা কোড : ৬৬০০ dmopabna@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

পিটিভেন চার্টার ২০২০.pdf



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

Changed Mobile Number

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসুচী এবং পরিষেবা শর্ত (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাঠিমুদ্রার কার্যকরতার পদবি, ফোন / উপস্থেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/ ফোন / উপস্থেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা
১)	বাণ্যের তথ্য প্রদান	০৫ কার্য দিবস	১) আবেদনপত্র ২) চাহিত পত্রের বিবরণ	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তার কার্যালয়। কৃষি বিপন্ন অধিদপ্তর মাগেরহাট।	বিনামূল্যে	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭১৫২০ মোবাইলঃ ০১৯৯২-১১২৬৫২ জেলা কোডঃ ১৩০০ dambagerhat@gmail.com	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭১৫২০ মোবাইলঃ ০১৯৯২-১১২৬৫২ জেলা কোডঃ ১৩০০ dambagerhat@gmail.com
২)	কৃষক, কৃষি ব্যবসায়ী, কৃষি উদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।	৩০ কার্য দিবস	১) আবেদনপত্র	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তার কার্যালয়। কৃষি বিপন্ন অধিদপ্তর মাগেরহাট।	বিনামূল্যে	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭১৫২০ মোবাইলঃ ০১৯৯২-১১২৬৫২ জেলা কোডঃ ১৩০০ dambagerhat@gmail.com	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭১৫২০ মোবাইলঃ ০১৯৯২-১১২৬৫২ জেলা কোডঃ ১৩০০ dambagerhat@gmail.com
৩)	কৃষিপন্য গ্রহণযোগ্যতা- করণ ও যাকবহ্যক্রমসহে সরাসরতা।	৩০ কার্য দিবস	১) আবেদনপত্র ২) পত্রের বিবরণ	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তার কার্যালয়। কৃষি বিপন্ন অধিদপ্তর মাগেরহাট।	বিনামূল্যে	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭১৫২০ মোবাইলঃ ০১৯৯২-১১২৬৫২ জেলা কোডঃ ১৩০০ dambagerhat@gmail.com	জেলা কৃষি বিপন্ন কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭১৫২০ মোবাইলঃ ০১৯৯২-১১২৬৫২ জেলা কোডঃ ১৩০০ dambagerhat@gmail.com

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ফার্মগেট

ঢাকা-১২১৫।

www.dam.gov.bd



বিষয়ঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম [২.১] এর আওতায় গত ১৩ জুন, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সদর দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. ফাতেমা ওয়াদুদ,
উপপরিচালক (শস্য ঋণ ও গুদাম ব্যবস্থাপনা) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ১৩ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায়

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট – ক

২.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

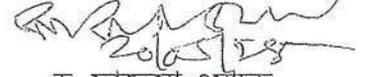
সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকল জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের নিকট থেকে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নিজ নিজ অফিসের সিটিজেন চার্টারের ৩য় কোয়াটার্সের অগ্রগতি এবং ৪র্থ কোয়াটার্সের করণীয় বিষয় সম্পর্কে জানতে চান। এছাড়া জুন'২৪ এর বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির জন্য দিক-নির্দেশনা সম্পর্কে জানতে চান।

সশরীরে এবং জুম প্ল্যাটফর্মে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ জানান কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে ৪১তম বিসিএস হতে বিভিন্ন জেলায় কর্মকর্তাগণকে পদায়ণ করা হয়েছে এবং তারা নিজ নিজ অফিসের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। সেহেতু সিটিজেন চার্টারে নবনियুক্ত কর্মকর্তাগণের তথ্য হালনাগাদ করে সেবা-প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন করা প্রয়োজন। সভাপতির নির্দেশক্রমে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আল আমিন সরকার, প্রোগ্রামার, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ওয়েবসাইটের সিটিজেন চার্টার পরিবর্তন করার প্রক্রিয়াসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি জানান যে, কৃষি বিপণন ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিমিত্ত বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হচ্ছে। সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বেই নিজ নিজ অফিসের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক ৪র্থ কোয়াটার্স এবং বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির জন্য সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা নিতে হবে;

- ২.২) কৃষি বিপণন লাইসেন্স ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার্স এবং বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে;
- ২.৩) নূতন যোগদানকৃত কর্মকর্তাগণকে ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত করাসহ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।

৩.০ পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. ফাতেমা ওয়াদুদ

উপপরিচালক

(শস্য ঋণ ও গুদাম ব্যবস্থাপনা)

এবং

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

মোবা: ০১৭১১৫২৭৮৬৫

ই-মেলঃ shilawadudgp@gmail.com

স্মারক নং ১২.০২.০০০০.০২২.০৫.০০১.২৩- ০৭

তারিখ: ২০/০৬/২০২৪খ্রি:

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/আইসিটি/রপ্তানি উন্নয়ন), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক (সকল), বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।
- ০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০৮। জনাব,

অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ফার্মগেট

ঢাকা-১২১৫।

www.dam.gov.bd



স্মারক নং ১২.০২.০০০০.০২২.০৫.০০১.২৩-০৮

তারিখ: ১১/০৬/২০২৪খ্রি:

সভার নোটিশ

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সভা আগামী ১৩ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ থেকে সরাসরি ও Zoom Cloud Meeting প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। মিজ ড. ফাতেমা ওয়াদুদ, উপপরিচালক (শস্য ঋণ ও গুদাম ব্যবস্থাপনা) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সভাপতিত্ব করবেন। উক্ত সভায় কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব মোঃ মাসুদ করিম মহোদয় উপস্থিত থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয় সম্পর্কে যাবতীয় দিকনির্দেশন দিবেন। কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল বিভাগীয় উপপরিচালকগণসহ বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কর্মকর্তাগণকে জুম প্ল্যাটফর্মে অংশগ্রহণ করা প্রয়োজন।

০২। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় সময়মত উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জুম আইডিঃ ৩৯৩৫৩৩৪৪৭৫

জুম পাসওয়ার্ডঃ ১২৩৪৫৬

ড. ফাতেমা ওয়াদুদ

উপপরিচালক

(শস্য ঋণ ও গুদাম ব্যবস্থাপনা)

এবং

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

মোবা: ০১৭১১৫২৭৮৬৫

ই-মেলঃ shilawadudgp@gmail.com

বিভরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। পরিচালক (প্রশাসন/আইসিটি/রপ্তানি উন্নয়ন), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০২। উপপরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৩। উপপরিচালক (সকল), বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

০৪। সহকারী পরিচালক (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৬। সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (সকল), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০৮। জনাব,

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (পত্রটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ কার্যালয়ের সেবা প্রতিপ্রতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ

কোয়ার্টার্সের উপর ফিডব্যাক কর্মশালা



কৃষি বিপণন অধিদপ্তর স্বাগতম

: ড. ফাতেমা ওয়াদুদ

উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

: জুম প্লাটফর্ম, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।
Meeting ID: 3935334475

: ১৩ জুন, ২০২৪ খ্রি।

: দুপুর ০৩:০০ ঘটিকা।

Word (Product Activation failed)

Help Tell me what you want to do

Sign in

Find, Replace, Select, Editing

Paragraph Styles

No Spacing, Heading 1, Heading 2, Title, Subtitle, Subtle Emphasis, Emphasis

AaBbCcDd AaBbCc AaBbCcD AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd

নতুন চুক্তির আর্থবর্ষিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্তৃক-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সূত্র	সূত্রের মান	লক্ষ্যমাত্রা	একক	১ম	২য়	অর্থবর্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য়	৪র্থ	বার্ষিক মুঠ অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত শতাংশ
[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাননাগানকরণ	১০	৪	সংখ্যা	১	২	২	১			১.০০	১০০%
[১.১.১] আওতাধীন নগর/পাংশু না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাননাগানকরণ/অবহিতকরণ নতুন আমোজিত।	৫	৪	সংখ্যা	১	১	১	১			৩.৭৫	৭৫%
[২.১.১] সজা আমোজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	১	১			৩	৭৫%
[২.১.১] প্রসিক/সোনিনার/কর্মপাল আমোজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	১	সংখ্যা	-	-	-	-				১৬.৬৬%

Imd Tanukul Islam, ATO, DAM, Pabna.

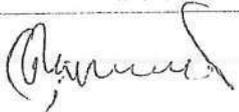
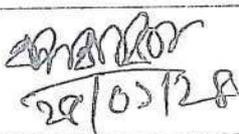
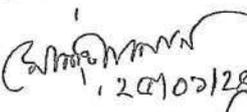
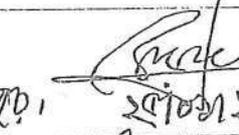
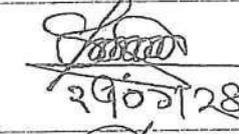
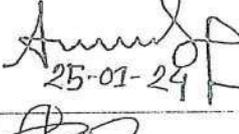
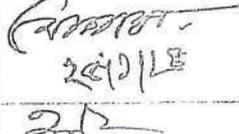
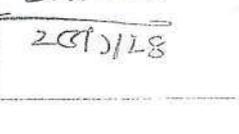
Samsung SM-N770F

কৃষি বিশদ কনকড়া(জে.প্রা.) জেলা।

Selen-phd@shilp.gov.bd

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম [২.১] এর আওতায় গভ ১৩ জুন, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সদর দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি তালিকা।

স্থান: সম্মেলন কক্ষ, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	Touhid Md. Rasheed Khan Asstt. Director, DAM	
০২	Mr. Ad Amin Sarkar Programmer, DAM	 ২৫/০১/২৪
০৩	আবদুল হাফিজ সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত), অতিরিক্ত কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজশাহী	Afreen ২৫/০১/২৪
০৪	শ্রীমতী সুলতানা আফসানা সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, অতিরিক্ত কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট	 ২৫/০১/২৪
০৫	শ্রীমতী মাহবুবা আকবর খান (স্বাক্ষর) অতিরিক্ত কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট	 ২৫/০১/২৪
০৬	শ্রীমতী আশরাফুল হক সহকারী পরিচালক অতিরিক্ত কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া	 ২৫/০১/২৪
০৭	শ্রীমতী বাসমা খান সহকারী পরিচালক অতিরিক্ত কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট	 ২৫/০১/২৪
০৮	শ্রীমতী শিরিনা হোসেন, এম.এ. সহকারী পরিচালক, এম.এ., ঢাকা	 ২৫/০১/২৪
০৯	শ্রীমতী সুলতানা আফসানা সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা সিলেট	 ২৫/০১/২৪
১০	আবু বকর সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম	 ২৫-০১-২৪
১১	আবদুল হাফিজ সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা সিলেট	
১২	শ্রীমতী সুলতানা আফসানা সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা সিলেট	 ২৫/০১/২৪
১৩	শ্রীমতী আশরাফুল হক সহকারী পরিচালক, চট্টগ্রাম	 ২৫/০১/২৪