গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৯ – ৩০ জুন ২০২০

৷৷ সূচীপত্র ৷৷

উপক্রমণিকা..৩

ঢাকা বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র...৪

সেকশন :১-কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী..৫

সেকশন-২কর্মসম্পাদন ,কার্যক্রম : সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..৬

সংযোজনী১-: শব্দ সংক্ষেপ)Acronyms).. ১০

সংযোজনী২-: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি...১১

সংযোজনী :৩-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তরসংস্থার উপর / নির্ভরশীলতা.................................১৩

উপক্রমণিকা Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার চিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বিভাগীয় উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Divisional Deputy Director, Dhaka Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

কৃষকগুপ গঠন, কৃষক প্রশিক্ষণ, বাজার তথ্য সংগ্রহ ও প্রচার, বাজার অবকাঠামো ও কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন সুবিধা সৃষ্টি, শস্য সংরক্ষণ সুবিধা প্রদানের বিপরীতে ঋণ সুবিধা নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ওয়েবসাইটের (ইন্টারনেটের) মাধ্যমে বাজার তথ্য সংগ্রহ ও প্রচার কার্যক্রম ১৭টি জেলায় সম্প্রসারণ করা হয়েছে। কৃষকদের ন্যায্য মুল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমাপ্ত এনসিডিপি, পাবা ও আইকিউএইচডিপি–১ম পর্ব(বিপণন অংশ) প্রকল্পের আওতায় ইতোপূর্বে নির্মিত সেন্ট্রাল মার্কেট, ১টি পাইকারী বাজার, ০৬টি রিফার ভ্যান, ০১টি খোলা ট্রাক ও ০৪টি কুল চেম্বার সম্পূর্ণভাবে চালুকরণসহ এগুলোর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় বিপণন সেবা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। মূল্য সংযোজন কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত ০১টি অফিস কাম প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং সেন্টার নির্মাণ করা হয়েছে। উক্ত সময়ে সর্বমোট ১০০০জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।এছাড়া শস্যগুমাম ঋণ কার্যক্রমের অধীনে ১২টি জেলায় বিদ্যমান ৩৪টি (চালু–২০টি)গুদামের মাধ্যেমে ৫১৫৭ জন কৃষকের ২৬৭৮ মেট্রিকটন শস্য সংরক্ষণ এর বিপরীতে মোট ১.৭৫৪ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ টাকা হয়েছে।

- **বিদ্যমান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

উপযুক্ত জনবলের অভাবে বিপণন সংশ্লিষ্ট অগ্র ও পশ্চাদ সংযোগ, মূল্য সংযোজন, সাপ্লাই চেইনসহ দল ও চুক্তি ভিত্তিক বিপণন যোগসূত্র স্থাপন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়াও বন্ধ শস্যগুদাম সমূহ চালুকরণ, কৃষি বিপণন বিষয়ে দক্ষ জনবল সৃষ্টি, কৃষক ও ব্যবসায়ীদের সাথে মার্কেট লিংকেজ স্থাপন, পণ্যে মোড়কীকরণের মাধ্যমে বাজারজাতকরণ, ইত্যাদি চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করা অত্যন্ত জরুরী। আধুনিক ও যুগোপযোগী বিপণন সেবা নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সার্পোট যেমনঃ নিজস্ব অফিস ভবন, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যানবাহন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদীর স্বল্পতা রয়েছে।

- **ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনাঃ**

কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষির বাণিজ্যিকীকরণ, কৃষি ব্যবসা ও কৃষি ভিত্তিক শিল্পের প্রসার এবং কৃষিপণ্য রপ্তানী বৃদ্ধি পেয়েছে। সুষ্ঠু ও আধুনিক বিপণন ব্যবস্থা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে কৃষিপণ্যের হাট বাজারসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে ভূমিকা রাখা এবং গুরুত্বপূর্ণ হাট–বাজার উৎপাদন এলাকায় আধুনিক সুযোগ–সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ করা। আমদানী–রপ্তানী বিষয়ে হাল নাগাদ তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও অধিক মুনাফা রোধকল্পে আমদানীকারক, পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ীদের সর্বোচ্চ অর্জনের পরিমান নির্ধারণ এবং কৃষিপণ্যের ভ্যালু চেইন ও সাপ্লাই চেইন উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সহতায়তা সেবা প্রদান ও আধুনিক সুযোগ–সুবিধা সম্বলিত কৃষিপণ্যের প্রক্রিয়াজাত কেন্দ্র স্থাপন। কৃষিপণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ বিশেষ করে গৃহ পর্যাযে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রক্রিয়াজাতকরণ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান, পণ্য বিপণনে সহায়তার নিমিত্ত ব্র্যান্ডিং মোড়কীকরণ, সাটিফিকেশন ইত্যাদি সুবিধা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহায়তা সেবা প্রদান করা। এছাড়া বন্ধ শস্য গুদাম সমূহ চালুকরণসহ অন্যান্য চ্যালেঞ্জসমূহ দক্ষভাবে মোকাবেলা করা।

২০১৯–২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বাজার তথ্য বিষয়ে ৯০০টি বুলেটিন এবং ২০০০টি প্রতিবেদন প্রকাশ
- ৩০০টি কৃষক বিপণন দল গঠন, ৬০০জন কৃষক ও ৩০০জন কৃষি ব্যবসায়ী উদ্যোক্তাকে বাজার সংযোগ সুবিধা প্রদান
- বাজার নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৬৪ (সংশোধিত ১৯৮৫) এর যথাযথ প্রয়োগ
- ৬০০ জন কৃষক ও ৩০০ জন কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২৫০০ জন শগঋক সুবিধাভোগী কৃষকের ১৫০০ মেঃটঃ শস্য জমার বিপরীতে ১.৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ।

সেকশন :১-

রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)
উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ (Mission):
আধুনিক সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ এবং কৃষিপণ্যের বিপণন ও সরবরাহ ব্যবস্থায় সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের চাহিদা ও যোগান নিরুপণ মজুদ মূল্য ,পরিস্থিতি বিশ্লেষণ ও অত্যাবশ্যকীয় কৃষিপণ্যের মূল ধারার আগাম প্রক্ষেপণ এবং এ বিষয়ক তথ্য ব্যবস্থাপনা ও প্রচার করা।

১.৩ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):
১.৩.১ ম্যান্ডেট কৌশলগত উদ্দেশ্য
০১. কৃষি পণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য
০১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও জোরদারকরণ
০২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
০৩. সার্বিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):
১.৪.১ কৃষিপণ্যের বাজার তথ্য, গবেষণা, মার্কেট রেগুলেশন ও বাজার সম্প্রসারণ।

১.৪.২ বিপণন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষকদের উৎপাদিত ফসলের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা ও ভোক্তাসেবা প্রদানের মাধ্যমে আর্থ–সামাজিক উন্নয়ন।

১.৪.৩ গুরুত্বপূর্ণ কৃষিপণ্যের বাজার দর পর্যালোচনা ও পূর্বাভাস প্রদান এবং প্রধান প্রধান ফসলের সরকার কর্তৃক ন্যূনতম সংগ্রহ মূল্য নির্ধারণে সহায়তা প্রদান।

১ ৪.৪.কৃষিপণ্যের বাজার মনিটরিং ও বাজার দরের হ্রাস–বৃদ্ধির কারণ চিহ্নিতকরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

১.৪.৫ আধুনিক সুযোগসুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে দক্ষ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৪.৬ ব্যবসায়ী ও পরিবহন সংস্থার সহায়তায় উৎপাদন উদ্বৃত্ত এলাকা হতে ঘাটতি এলাকায় দ্রুত পণ্য সরবরাহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

১" ৭.৪.কৃষিপণ্য মূল্য উপদেষ্টা কমিটি" এর মাধ্যমে কৃষিপণ্যের ন্যূনতমমূল্য নির্ধারণে সরকারকে সহায়তা করা।

১.৪.৮ বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষিপণ্য উৎপাদন ,বিপণন ,ভেল্যুচেইন উন্নয়ন এবং কৃষি ভিত্তিক শিল্প স্থাপনে উদ্যোক্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করা।

সেকশন-২

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য)Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective(	কার্যক্রম)Activities(	কর্মসম্পাদন সূচক)Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রাটেরিয়ামানক্রাই/ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection)
						২০১৭–১৮	২০১৮–১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৯-২০	২০২০-২১
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(ক) কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ ঢাকা এর ম্যান্ডেটেড কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও দক্ষ বিপণনে সহায়তা করা	৮০	১.১ কৃষি বিপণন ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ(১০)	১.১.১ প্রকাশিত বুলেটিনের তথ্য	সংখ্যা	৫	৭১০	৮১৬	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৮৫০	৯০০
			১.১.২ প্রকাশিত প্রতিবেদনে তথ্য	সংখ্যা	৫	২১৬৮	২০৯৪	১২০০	১০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	৯৫০	১২০০
		১.২ বাজার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য সহায়তা প্রদান (৩০)	১২.১ গঠিত কৃষক বিপণন দল	সংখ্যা	৫	৬৮০	৭৬	৩২০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৩৫০	১২০০
			১.২.৩ আহবানকৃত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা	সংখ্যা	৫	২০	৯	৪০	৩৪	৩০	২৫	২০	৩৫০	৪০০
			১.২.৪ ইস্যুকৃত নুতন লাইসেন্স	সংখ্যা	৭	১৪৬৮	১১৬২	১৬০০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	৩৪	৪০
			১.২.৫ নবায়নকৃত লাইসেন্সের হার (বিদ্যমান)	%	৫	৮৬.৩৬% (৯২৩৪)	৮৮৭.১%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬৫০	১৭০০
			১.২.৬ জমাকৃত নন-ট্যাক্স রাজস্ব	লক্ষ টাকা	৮	৫২.৯৯	৩৯.১৭	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০%	১০০%
		১.৩ উপযুক্ত মূল্য প্রাপ্তিতে প্রশিক্ষণ ও অন্যানা সহায়তা প্রদান(৩০)	১.৩.১ প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী	সংখ্যা	৭	৬৫৩	৩৭২	৬০০	৫৭৫	৫৫০	৫২৫	৫০০	৬৫	৭০
			১.৩.২ বাজার সংযোগ সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষক	সংখ্যা	৫	৩৪৫	৩১৫	৪৭৫	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৫০	৫৫০	৬০০
			১.৩.৩ শগঋক প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা	৪	৯০৩	৪৯৬	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫২৫	৫০০	৪৫০	৪৭৫
			১.৩.৪ শগঋক সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষক	সংখ্যা	৫	৮৫৭	৫০৬	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬২৫	৬০০	৬০০	৬৫০
			১.৩.৫ জমাকৃত শস্যের পরিমান	মে: টন	৩	৫৪০.৫২	১২৪৪৪.	৬০০	৫৭৫	৫৫০	৫২৫	৫০০	৭৫০	৭৫০
			১.৩.৬ জমাকৃত ফসলের উপর প্রদানকৃত ঋণ	কোঃ টাঃ	৩	১.৩৪	০.৩৪	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	৭০০	৬০০
			১.৩.৭ আদায়কৃত ঋণের হার	%	৩	৮.৮০%	২৪%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২.১৫	১.৫০
		১.৪ কৃষি উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তি ও কারিগরি সহতায়তা প্রদান এবং প্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় বিনিয়োগ উৎসাহিত করা (১০)	১.৪.১ প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	৩	২২০	১১৪	৩০০	২৯০	২৮৫	২৮০	২৭০	১০০%	১০০%
													৩১০	৩০০
			১.৪.২ প্রশিক্ষিত কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	২	২৪৬	১১৪	২৫০	২৪০	২৩৫	২৩০	২২৫	২৭০	২৫০
			১.৪.৩ বাজার সংযোগ সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষি ব্যবসায় উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	৫৪১	১৯১	৩০০	২৯০	২৮০	২৭৫	২৭০	৩৫০	৩০০
			১.৪.৪ প্রসেসিং সেন্টারের সুবিধাপ্রাপ্তকৃষি প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	১	১৩৬	১৩৩	২৫০	২২৫	২০০	১৫০	১৩০	২৭০	৩০০
			১.৪.৫ প্রদানকৃত উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	১	-	-	১৫০	১২৫	১০০	৯০	৮০	১৭৫	২০০

* সাময়িক

[signature]

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৯-২০ (Target Value: 2019-20)				
						অসাধারণ)Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান)Fair(	চলতিমানের নিম্নে)Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(খ) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১]বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১]সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
			[১.১.২]এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০৫.	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.১.৩]২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০৫.	০৪ জুলাই, ২০১৯	০৭ জুলাই, ২০১৯	১৮ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০৫.	০৮ জানুয়ারি ২০২০	১২ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকরণ	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবক্ষিণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	০৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৯ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	৩০ জানুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২]ই-ফাইলিং নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩]ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২]উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পবাস্তবায়ন	[২.২.১]ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ মার্চ, ২০২০	১৭ মার্চ, ২০২০	১৯ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০২ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদ কৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৯-২০ (Target Value: 201৯-20)				
						অসাধারণ)Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান)Fair(	চলতিমানের নিম্নে)Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়নে পরিকল্পনা প্রনীত	তারখি	১	১১ আগষ্ট, ২০১৯	১৫ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৫ আগষ্ট, ২০১৯	০১ এপ্রিল, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারখি	১	০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০১ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২]অস্থাবর সম্পত্তিরঅ তালিকা হালনাগাদকৃত	তারখি	১	০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০১ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩]অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২]অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ এর উপপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

তারিখ ২০/০৬/২২

মহাপরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।

তারিখ ২০/৬/২০২২

সংযোজনী–০১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
০১।	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকাচারাল ডেভেলপমেন্ট করপোরেশন
০২।	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকাচারাল রিসার্স কাউন্সিল
০৩।	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকাচারাল রিসার্স ইনস্টিটিউট
০৪।	বিসিআইসি	বাংলাদেশ ক্যামিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ করপোরশেন
০৫।	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
০৬।	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
০৭।	এফএমজি	ফার্মসা মার্কেটিং গ্রুপ
০৮।	এলজিইডি	লোকাল গর্ভনমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
০৯।	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্স ইনস্টিটিউট
১০।	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্স ইনস্টিটিউট

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১।	১কৃষি বিপণন ১. ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ	[১.১.১] প্রকাশিত বুলেটিন	বিভাগীয় অফিস ও জেলা অফিস কর্তৃক বিভিন্ন বুলেটিন প্রকাশ করা।	সংশ্লিষ্ট জেলা অফিসকৃষি , বিপণনঅধিদপ্তর	প্রকাশিত বুলেটিন এর সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রতিবেদন।	-
০২।		[১.১.২] প্রকাশিত প্রতিবেদন	বিভাগীয় অফিস ও জেলা অফিস কর্তৃক প্রকাশিত বিভিন্ন প্রতিবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস কৃষি বিপণন , অধিদপ্তর	প্রকাশিত প্রতিবেদন এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রতিবেদন।	উৎপাদন খরচ ও মূল্য বিস্তারের ক্ষেত্রে তালিকা হতে ১২ টি পন্য বিবেচনা করা যেতে পারে (ধান, গম, আলু, পিয়াজ, রসুন, আদা, হলুদ, পটল, টমেটো, শসা, বেগুন, মিষ্টি কুমড়া, ফুল কপি, বাধাকপি, লাউ, কলা, মসুর ডাল, মুগ ডাল, সরিষা, মুরগী (ব্রয়লার), মুরগী (সোনালী))।
০৩।	১.২ বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও দলগঠন	[১.২.১] গঠিত কৃষক বিপণন দল	দলগতভাবে বিপণন কার্যক্রম চালানোর জন্য নির্দিষ্ট সংখ্যক কৃষকদের নিয়ে দল গঠন করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	গঠিত কৃষক বিপণন দলের সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন ।	-
০৫।		[১.২.২] আহবানকৃত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা	বাজার নিয়ন্ত্রন আইনের আলোকে সংশ্লিষ্ট জেলায় বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা আহবান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
০৬।		[১.২.৩] ইস্যুকৃত নুতন লাইসেন্স	বাজার নিয়ন্ত্রন আইনের অধীনে নুতন লাইসেন্স ইস্যু করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	ইস্যুকৃত নুতন লাইসেন্স সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
০৭।		[১.২.৪] নবায়নকৃত লাইসেন্সের (বিদ্যমান) হার	বাজার নিয়ন্ত্রন আইনের অধীনে বিদ্যমান লাইসেন্স নবায়ন করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , ষি বিপণনকৃ অধিদপ্তর	বিদ্যমান লাইসেন্স নবায়নের হার এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
০৮।		[১.২.৫] জমাকৃত নন-ট্যাক্স রাজস্ব	ইস্যুকৃত নুতন লাইসেন্স ও নবায়নকৃত চলমান লাইসেন্সের ফি বাবদ আদায়কৃত নন-ট্যাক্স রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমাদান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	সরকারী কোষাগারে জমাকৃত নন-ট্যাক্স রাজস্বের পরিমান এবং বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন।	-
০৯।	১.৩ উপযুক্ত মূল্য প্রাপ্তিতে প্রশিক্ষন ও অন্যান্য সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	কৃষি বিপণন দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষন গ্রহনকারী কৃষকের সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন।	
১০।		[১.৩.২] বাজার সংযোগ সুবিধা প্রাপ্ত কৃষক	জেলা অফিস কর্তৃক কৃষকদের বাজার সংযোগ স্থাপনে সহায়তা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস , কৃষি বিপণন অধিদপ্তর	বাজার সংযোগ সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষকের সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
১১।		]১ [৩.৩.শগঋকভূক্ত প্রশিক্ষিত কৃষক	শগঋকভূক্ত কৃষক গ্রপের দলনেতাকে প্রশিক্ষন / মোটিভেশন প্রদান করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও আঞ্চলিক অফিস বিপণন কৃষি ,অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত গ্রুপ দলনেতার সংখ্যা এবং বিভাগ প্রতিবেদন।	-
১২।		[১.৩.৪] শগঋক সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষক	শগঋকের আওতায় গ্রুপভূক্ত কৃষক সদস্যদের ঋণ/শস্য সংরক্ষন সুবিধা প্রদান করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও আঞ্চলিক অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষকের সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
১৩।		[১.৩.৫] জমাকৃত শস্যের পরিমান	শগঋকের আওতায় গ্রুপভূক্ত কৃষক সদস্যদের শস্য গুদামে সংরক্ষন/ জমা রাখা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও আঞ্চলিক অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	জমাকৃত শস্যের পরিমান এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
১৪।		]১ [৬.৩.জমাকৃত ফসলের উপর প্রদানকৃত ঋণ	শগঋকের আওতায় গ্রুপভূক্ত সদস্যদের গুদামে জমাকৃত শস্যের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ঋণ প্রদান করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও আঞ্চলিক অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	বিতরণকৃত ঋণের পরিমান এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
১৫।		[১.৩.৭] আদায়কৃত ঋণের হার	শগঋকের আওতায় গ্রুপভূক্ত সদস্যদের জমাকৃত শস্যের বিপরীতে বিতরণকৃত ঋণ আদায় করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও আঞ্চলিক অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের হার এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৮।	১.৪ কৃষি উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং এগ্রোপ্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় বিনিয়োগ উৎসাহিত করা	]১.৪ [১.প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারী	জেলা অফিস কর্তৃক কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোক্তাকে প্রযুক্তি ও কারিগরী বিষয়ে সহায়তা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	সহায়তা প্রাপ্ত প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোক্তার সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-
১৯।		]১.৪.২[প্রশিক্ষিত কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারী	কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারীগনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	প্রশিক্ষন গ্রহনকারী কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারীর সংখ্যা এবং বি ভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	
২০।		]১.৪.৩ [বাজার সংযোগ সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষি ব্যবসায় উদ্যোক্তা	জেলা অফিস কর্তৃক কৃষি ব্যবসায় উদ্যোক্তাকে বাজার সংযোগ স্থাপনে সহায়তা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও জেলা অফিস কৃষি বিপণন ,অধিদপ্তর	বাজার সংযোগ সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তার সংখ্যা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রতিবেদন।	-

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১.১ বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও দলগঠন	[১.১.১] আহবানকৃত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা	নির্ধারিত সময় অন্তর বাজার উপদেষ্টা কমিটির আয়োজনে সহযোগিতা করা	বিপণন আইন-২০১৮ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলা প্রসাশকগণ পদাধিকার বলে বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি দায়িত্ব পালন করেন।	নির্ধারিত সময় অন্তর বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা না হলে নির্ধারিত সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
		[১.১.২]ইস্যুকৃত লাইসেন্স	লাইসেন্স ইস্যুকরণে সহায়তা প্রদান	লাইসেন্স কাযর্ক্রম অব্যাহত রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা ।	রাজস্ব আয় হ্রাস পাবে
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক	১.২ উপযুক্ত মূল্য প্রাপ্তিতে প্রশিক্ষন ও অন্যান্য সহায়তা প্রদান	জমাকৃত ফসলের [১.২.১] উপর প্রদানকৃত ঋণ	কৃষকদের প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক গুদামে জমাকৃত ফসলের বিপরীতে ঋণ প্রদান এবং মেয়াদান্তে আদায়ের ব্যবস্থা করা।	শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রমের আওতায় গুদামে রক্ষিত ফসলের বিপরীতে কৃষকদের ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণের বিধান রয়েছে।	চাহিদা মোতাবেক ঋণ প্রদান না করলে এবং মেয়াদান্তে আদায় না করলে কর্মসম্পাদন সুচকের বিপরীতে স্থিরকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
		[১.২.২] আদায়কৃত ঋণের হার			

D/Workplan/2015-16 workplan