গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা, বাংলাদেশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০-৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		০৩
উপক্রমণিকা		০৪
সেকশন ১	: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২	: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩	: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১০
সংযোজনী ১	: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২	: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৮
সংযোজনী ৩	: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৯

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

[Overview of the Performance of Rangpur Division, Department of Agricultural Marketing]

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের [৩ বছর] প্রধান অর্জনসমূহ:**

কৃষক গ্রুপ গঠন, কৃষক প্রশিক্ষণ, বাজার তথ্য সংগ্রহ ও প্রচার, বাজার অবকাঠামো ও কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন সুবিধা সৃষ্টি, শস্য সংরক্ষণ সুবিধা প্রদানের বিপরীতে ঋণ সুবিধা নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ওয়েবসাইটের (ইন্টারনেট) মাধ্যমে বাজার তথ্য সংগ্রহ ও প্রচার কার্যক্রম ৮টিজেলায় সম্প্রসারণ করা হয়েছে। কৃষকদের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমাপ্ত এনসিডিপি ও পাবা প্রকল্পের আওতায় ইতোপূর্বে নির্মিত ৮টি পাইকারী বাজার, ৩১টি গ্রোয়ার্স মার্কেট এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় বিপণন সেবা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। মূল্য সংযোজন কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত ০১টি অফিস কাম প্রসেসিং এ্যন্ড ট্রেনিং সেন্টার নির্মাণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৫৭ টি ফার্মার্স মার্কেটিং গ্রুপ গঠন, সর্বমোট ২৩২৫ জন কৃষাণ/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রমের অধীনে ৮টি জেলায় বিদ্যমান ৬৫টি [চালু ৪৬টি] গুদামের মাধ্যমে ১৬৩৪ জন কৃষকের ১৬৩৪ মেট্রিক টন শস্য সংরক্ষণ এর বিপরীতে প্রায় মোট ৩.৯৭ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জনবলের স্বল্পতার কারণে বিপণন সংশ্লিষ্ট অগ্র ও পশ্চাদ সংযোগ, মূল্য সংযোজন, সাপ্লাই চেইনসহ দল ও চুক্তি ভিত্তিক বিপণন যোগসূত্র স্থাপন কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে। এছাড়াও বন্ধ এনসিডিপি মার্কেটসমূহ চালুকরণ, কৃষি বিপণন বিষয়ে দক্ষ জনবল সৃষ্টি, কৃষক ও ব্যবসায়ীদের সাথে মার্কেট লিংকেজ স্থাপন, পণ্য মোড়কীকরণের মাধ্যমে বাজারজাতকরণ, ইত্যাদি চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করা অত্যন্ত জরুরী। আধুনিক ও যুগোপযোগী বিপণন সেবা নিশ্চত করার জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস্ যেমন: জেলা গুলিতে নিজস্বঅফিস ভবন, প্রশিক্ষন কেন্দ্র, যানবাহন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি প্রয়োজন।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষির বাণিজ্যিকরণ, কৃষি ব্যবসা ও কৃষি ভিত্তিক শিল্পের প্রসার এবং কৃষি পণ্যরপ্তানী বৃদ্ধি পেয়েছে। সুষ্ঠু ও আধুনিক বিপণন ব্যবস্থা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে কৃষিপণ্যের হাট বাজারসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে ভূমিকা রাখা এবং গুরুত্বপূরণ হাট-বাজার উৎপাদন এলাকায় আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ করা। আমদানী ও রপ্তানী বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং অধিক মুনাফা রোধকল্পে আমদানীকারক পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ীদের সর্বোচ্চ মুনাফা অর্জনের পরিমাণ নির্ধারণ এবং যৌক্তিক মূল্যে পণ্য ক্রয় বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং ও বাস্তবায়ণ করা।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১) বাজার তথ্য বিষয়ে ৪১৬টি বুলেটিন এবং ৮০০ টি প্রতিবেদন প্রকাশ।

২) ১২০টি কৃষক বিপণন দল গঠন, ১০০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ২২০ জন কৃষি ব্যবসায়ী উদ্যোক্তাকে বাজার সংযোগ সুবিধা প্রদান।

৩) কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ এর যথাযথ প্রয়োগ।

৪) প্রায় ১২০ জন কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারীকে প্রশিক্ষণ, ২৩০ জনকে প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদান, ২২০ জন প্রক্রিয়াজাতকারীকে বাজার সংযোগ সুবিধা প্রদান এবং ৬০ জন কৃষি প্রক্রিয়াজাতকারীকে প্রসেসিং সেন্টারের সুবিধা প্রদান করা হবে।

৫) কৃষি ব্যবসায়ীদের লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও হোলসেল ও গ্রোয়ার্স মার্কেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে প্রায় ১৩.৫০ লক্ষ টাকা নন ট্যাক্স রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমা করা হবে।

৬) এনসিডিপি বাজার সমূহের বরাদ্দপ্রাপ্ত ব্যবসায়ীগণকে বিপণন সহায়তা প্রদান।

৭) ১০০০ জন শগঋক সুবিধাভোগী কৃষকের ১৬৫০ মে.ট. শস্য জমার বিপরীতে ২.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ।

৮) ০৮টি জেলায় ০৮টি কৃষক বাজার স্থাপন।

উপক্রমনিকা [Preamble]

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা -এর মধ্যে ২০২০ সালের ০৯-০৮-২০২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প [Vision], অভিলক্ষ্য [Mission], কৌশলগত উদ্দেশ্য [Strategic Functions], কার্যাবলী [Functions]:

১.১ রূপকল্প [Vision]

উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন ।

১.২ অভিলক্ষ্য [Mission]

আধুনিক সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ এবং কৃষিপণ্যের বিপণন ও সরবরাহ ব্যবস্থায় সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের চাহিদা ও যোগান নিরূপন, মজুদ ও মূল্য পরিস্থিতি বিশ্লেষণ ও অত্যাবশ্যকীয় কৃষিপণ্যের মূল্য ধারার আগামপ্রক্ষেপণ এবং এ বিষয়ক তথ্য ব্যবস্থাপনা ও প্রচার।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য [Strategic Functions]

১.৩.১ ম্যান্ডেড কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১) কৃষি পণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
২) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী [Functions]:

১) কৃষিপণ্যের বাজার তথ্য, গবেষণা, মার্কেট রেগুলেশন ও বাজার সম্প্রসারণ।
২) বিপণন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষকদের উৎপাদিত ফসলের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা ও ভোক্তাসেবা প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
৩) গুরুত্বপূর্ণ কৃষিপণ্যের বাজার দর পর্যালোচনা ও পূর্বাভাস প্রদান এবং প্রধান প্রধান ফসলের সরকার কর্তৃক ন্যূনতম সংগ্রহ মূল্য নির্ধারণে সহায়তা প্রদান।
৪) কৃষিপণ্যের বাজার মনিটরিং ও বাজার দরের হ্রাস-বৃদ্ধির কারণ চিহ্নিত করণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫) আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে দক্ষ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।
৬) ব্যবসায়ী ও পরিবহন সংস্থার সহায়তায় উৎপাদন এলাকা হতে ঘাটতি এলাকায় দ্রুত পণ্য সরবরাহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
৭) "কৃষিপণ্য মূল্য উপদেষ্টা কমিটি" এর মাধ্যমে কৃষিপণ্যের নূন্যতমমূল্য নির্ধারণে সরকারকে সহায়তা প্রদান।
৮) বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষিপণ্য উৎপাদন, বিপণন, ভ্যালু চেইন উন্নয়ন এবং কৃষি ভিত্তিক শিল্প স্থাপনে উদ্যোক্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করা।

সেকশন-২

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের আওতাধীন রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ [Source of Data]
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা	কৃষি বিপণন বিষয়ক পোস্টার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার, বুকলেট তৈরী ও প্রচার	সংখ্যা	২২০০	২৫০০	৩০০০	৪০০০	৫০০০	কৃষি তথ্য সার্ভিস/তথ্য অধিদপ্তর	বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রদত্ত প্রমাণক
কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ীগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী	সংখ্যা	৫৯৬	৮৭৫	৭০০	৭৫০	৮০০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
	গঠিত কৃষক বিপণন দল	সংখ্যা	৭৩	১১৫	৮০	৯০	১০০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ইস্যুকৃত লাইসেন্স	সংখ্যা	৪৩৫	২৭৪	৩৫০	৩৮০	৪০০	স্থানীয় প্রশাসন	
শস্য জমার বিপরীতে প্রদানকৃত ঋণ	শস্যগুদাম ঋণ কার্যক্রমের আওতায় কৃষকের জমাকৃত শষ্যের বিপরীতে প্রদানকৃত ঋণ	লক্ষ টাকা	২০০	১৯৭	২০০	২১০	২২০	স্থানীয় প্রশাসন	

সেকশন-৩

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের আওতাধীন রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য [Strategic Objectives]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান [Weight of Strategic Objective]	কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicators]	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক [Unit]	কর্মসম্পাদন সূচকের মান [Weight of Performance Indicators]	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ [Target/Criteria Value for FY 2020-2021]					প্রক্ষেপন [Projection] ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন [Projection] ২০২২-২০২৩
									অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ															
[১] কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপনন ব্যবস্থার উন্নয়ন	২০	১.১ কৃষি বিপণন এবং উন্নয়ন বিষয়ে প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ	১.১.১ প্রকাশিত বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩১২	৪১৭	৪১৬	৪১০	৪০৫	৪০০	৩৯৫	৪১৬	৪১৬
			১.১.২ প্রকাশিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৭৫৯	১০১৬	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৫০	৫৫
			১.১.৩ জেলা পর্যায়ের অনলাইন বাজারদর যাচাই	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	১৮৪০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৮৪০	১৮৪০
			১.২.৪ বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	৩০০০	২৯৫০	২৯০০	২৮৫০	২৮০০	৪০০০	৫০০০
	৩০	১.২ বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ণে প্রশিক্ষণ ও দলগঠন	১.২.১ প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৫৯৬	৮৭৫	৭০০	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৬২০	৭৫০	৮০০
			১.২.২ ইস্যুকৃত নতুন লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪৩৫	২৭৪	৩৫০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩০০	৩৮০	৪০০
			১.২.৩ জমাকৃত নন্ট্যাক্স রাজস্ব	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০৪	০৮.০০	০৮.৪৪	৮.৫০	৮.৪০	৮.৩০	৮.২০	৮.১০	৮.৭৫	৯.০০
			১.২.৪ আয়োজিত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৮	১৬	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৬	১৬
			১.২.৫ গঠিত কৃষক বিপণন দল	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৭৩	১১৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
			১.২.৬ শগঋক সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২৪৬	৯৫০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১৭০০	১৮০০
			১.২.৭ শস্যগুদামে জমাকৃত শস্য	সমষ্টি	মে. টন	০৩	১০৭০	১৬৩৪	১৬৫০	১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৭০০	১৭৫০
			১.২.৮ জমাকৃত ফসলের উপর প্রদানকৃত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০৩	২০০	১৯৭	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
	১৩	১.৩ কৃষি উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তি ও	১.৩.১ প্রদানকৃত উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৬৫	১০০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৭০
			১.৩.২ প্রসেসিং টেনিং সেন্টারের	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৬	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য [Strategic Objectives]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান [Weight of Strategic Objective]	কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicators]	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক [Unit]	কর্মসম্পাদন সূচকের মান [Weight of Performance Indicators]	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ [Target/Criteria Value for FY 2020-2021]					প্রক্ষেপন [Projection] ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন [Projection] ২০২২-২০২৩
									অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং এগ্রো প্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় বিনিয়োগ উৎসাহিত করা	কারিগরী সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী				১৫৮	১৭০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২২০
			১.৩.৩ জেলা পর্যায়ে কৃষকের বাজার চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	-	-
	০৪	১.৪ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর কর্মসূচি	১.৪.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে বৃক্ষ রোপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	-	-
			১.৪.২.নিজস্ব অফিসে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১	-	-	-	-	-	-
	০৪	১.৫ কোভিড-১৯ সময়কালীন কৃষিপণ্যের সরবরাহ ও বিপণন পরিস্থিতির উন্নয়ন	১.৫.১ কৃষিপণ্যের সাপ্লাই চেইন ও ভ্যালু চেইন সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সাথে আয়োজনকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
			১.৫.২ জেলা ভিত্তিক কৃষিপণ্যের সংরক্ষণাগারের তালিকা প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	৩	২	১			৫	-
[২] কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	০৪	২.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২.১.১ কর্মকর্তাগণের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
			২.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমের উপড় প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য [Strategic Objectives]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান [Weight of Strategic Objective	কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicators]	একক [Unit]	কর্মসম্পাদন সূচকের মান [Weight of PI]	অসাধারন (Exellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪				
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সাথে মত বিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশ্যজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-০২-২১	১৫-০৩-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪			
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য [Strategic Objectives]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান [Weight of Strategic Objective	কার্যক্রম [Activities]	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicators]	একক [Unit]	কর্মসম্পাদন সূচকের মান [Weight of PI]	অসাধারন (Exellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১]হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১		

আমি, উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপপরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর

তারিখ: ০৯/০৮/২০২৫

৯/৮/২০২৫

মহাপরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ [Acronyms]	বিবরণ
০১	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
০২	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
০৩	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৪	বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
০৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
০৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
০৭	এফএমজি	ফার্মার্স মার্কেটিং গ্রুপ
০৮	এলজিইডি	লোকাল গভর্মেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
০৯	এনসিডিপি	নর্থ ওয়েষ্ট ক্রপ ডাইভার্সিফিকেশন
১০	পাবা	পাইকারী বাজার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
০১	১.১ কৃষি বিপণন এবং উন্নয়ন বিষয়ে প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ	[১.১.১] প্রকাশিত বুলেটিন	কৃষি পণ্যের বাজার মূল্য সম্বলিত কৃষি বিপণন বুলেটিন প্রকাশ করা।	জেলা কার্যালয়	সাপ্তাহিক বুলেটিনের সফটকপি (প্রতি জেলার জন্য একটি করে)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.১.২] প্রকাশিত প্রতিবেদন	কৃষি বিপণন সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা।	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের মাসিক ও বিশেষ প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.১.৩] জেলা পর্যায়ের অনলাইন বাজারদর যাচাই	জেলা কার্যালয় হতে প্রেরিত অনলাইন বাজারদর বিভাগীয় অফিস কর্তৃক যাচাইকৃত।	বিভাগীয় কার্যালয়	সদর দপ্তর হতে সরবরাহকৃত বাজারদর যাচাই প্রতিবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.১.৪] বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা	কৃষি পণ্যের বিপণন বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য যেমন প্যাকেজিং, সর্টিং, গ্রেডিং, সংরক্ষন ও বাজারজাতকরণ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত পোষ্টার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার, বুশিয়ার, ইত্যাদি প্রচার করা।	বিভাগীয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও জেলা কার্যালয়	প্রকাশিত পোষ্টার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার, বুশিয়ার এর কপি	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০২	১.২ বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ণে প্রশিক্ষণ ও দলগঠন	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী	কৃষি বিপণন দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষক ও ব্যবসায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	বিভাগীয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণে উপস্থিত কৃষক ও ব্যবসায়ীগণের উপস্থিতি তালিকা, ছবি/ভিডিও	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.২.২] ইস্যুকৃত নতুন লাইসেন্স	কৃষিপণ্য ব্যবসায়ীদের বাজার প্রবেশাধিকারের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে লাইসেন্স ইস্যু করা।	জেলা কার্যালয়	বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অধিদপ্তরে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.২.৩] জমাকৃত ননট্যাক্স রাজস্ব	ইস্যুকৃত নুতন লাইসেন্স ও নবায়নকৃত চলমান লাইসেন্সের ফি বাবদ আদায়কৃত নন-ট্যাক্স রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমাদান।	জেলা কার্যালয়	বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অধিদপ্তরে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
		[১.২.৪] আয়োজিত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা	জেলার বাজার চাহিদা, যোগান ও মূল্যপরিস্থিথি কার্যক্রম তদারকির জন্য জেলা প্রশাসকেরসভাপতিত্বে বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা আহ্বান করা।	জেলা কার্যালয়	আহবানকৃত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভার নোটিশ এবং সভার কার্যবিবরণী (প্রতিটি জেলার জন্য একটি করে)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.২.৫] গঠিত কৃষক বিপণন দল	দলগতভাবে বিপণন কার্যক্রম চালানোর জন্য নির্দিষ্ট সংখ্যক কৃষকদের নিয়ে দল গঠন করা।	জেলা কার্যালয়	গঠিত কৃষক বিপণন দলের তালিকা (সরবরাহকৃত ছক অনুযায়ী)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.২.৬] শগঋক সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষক	আপদকালীন বিক্রি রোধে শগঋক-এর আওতায় কৃষকদের নিয়ে আসা।	বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ আঞ্চলিক কার্যালয়	শগঋক সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষকদের তালিকা (সরবরাহকৃত ছক অনুযায়ী)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.২.৭] শস্যগুদামে জমাকৃত শস্য	শগঋক-এর আওতায় কৃষকদের শস্য জমা রাখা এবং তাদের ঋনপ্রাপ্তি সহজতর করা।	বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ আঞ্চলিক কার্যালয়	বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয় হতে সদর দপ্তরে প্রেরিত মাসিক শস্য জমা প্রতিবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.২.৮] জমাকৃত ফসলের উপর প্রদানকৃত ঋণ	শস্য জমার বিপরীতে কৃষকদের প্রদত্ত ঋণ	বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ আঞ্চলিক কার্যালয়	বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয় হতে সদর দপ্তরে প্রেরিত শস্য জমার বিপরীতে কৃষকদের প্রদত্ত ঋণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০৩	১.৩ কৃষি উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং এগ্রোপ্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় বিনিয়োগ উৎসাহিত করা	[১.৩.১] প্রদানকৃত উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	কৃষি ব্যবসার উদ্যোক্তা সৃষ্টির জন্য বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করে কৃষি ব্যবসায় উদ্যোক্তা উন্নয়নে সহায়তা করা ।	বিভাগীয় কার্যালয় ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণে উপস্থিত উদ্যোক্তাগণের উপস্থিতি তালিকা, ছবি/ভিডিও	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.৩.২] প্রসেসিং ট্রেনিং সেন্টারের কারিগরী সুবিধা প্রাপ্ত কৃষিপণ্য	প্রসেসিং ট্রেনিং সেন্টারের বিদ্যমান কারিগরী সুযোগসুবিধা সমুহের ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের	বিভাগীয় কার্যালয় ও আঞ্চলিক	প্রসেসিং সেন্টারে কারিগরী সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারীর তালিকা (সরবরাহকৃত ছক অনুযায়ী)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
		প্রক্রিয়াজাতকারী	প্রক্রিয়াজাতকারী সৃষ্টিতে সহায়তা করা হয়।	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র		
		[১.৩.৩] জেলা পর্যায়ে কৃষকের বাজার চালুকৃত	বিপণন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষকদের উৎপাদিত ফসলের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা ও ভোক্তাসেবা প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;	জেলা কার্যালয়	কৃষকের বাজার উদ্বোধনের ছবি/ভিডিও এবং এ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০৪	১.৪ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর কর্মসূচি	[১.৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে বৃক্ষ রোপিত	অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস আঙ্গিনায় সবুজ বেস্টনী তৈরী করা ।	বিভাগীয় কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি উদ্বোধনের ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.৪.২].নিজস্ব অফিসে বঙ্গাবন্ধু কর্ণার স্থাপন।	বঙ্গাবন্ধুর জীবনী, তার লেখা বই এবং তার সম্পর্কিত অন্যান্য বই, বাণী সহ বিভিন্ন উপাদান নিয়ে স্ব স্ব কার্যালয়ে বঙ্গাবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা।	বিভাগীয় কার্যালয়	বঙ্গাবন্ধু কর্ণারের উদ্বোধনের ছবি, বঙ্গাবন্ধু কর্ণারের জন্য ক্রয়কৃত বইয়ের তালিকা	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০৫	১.৫ কোভিড-১৯ সময়কালীন কৃষিপণ্যের সরবরাহ ও বিপণন পরিস্থিতির উন্নয়ন	[১.৫.১] কৃষিপণ্যের সাপ্লাই চেইন ও ভ্যালু চেইন সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সাথে আয়োজনকৃত সভা	কৃষিপণ্যের সাপ্লাই চেউন ও ভ্যালু চেইন সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সাথে সভা আয়োজন করা	বিভাগীয় কার্যালয়	সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি ও কার্যবিবরনী, ছবি/ভিডিও	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.৫.২] জেলা ভিত্তিক কৃষিপণ্যের সংরক্ষণাগারের তালিকা প্রণয়নকৃত	জেলাভিত্তিক কৃষিপণ্যের সংরক্ষণাগারের হালনাগাদ তালিকা তৈরী করা	জেলা কার্যালয়	জেলাভিত্তিক কৃষিপণ্যের সংরক্ষণাগারের হালনাগাদ তালিকা (সরবরাহকৃত ছক অনুসারে)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০৬	২.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.১.১] কর্মকর্তাগণের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় গৃহীত কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা	বিভাগীয় কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[২.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায়	কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমের উপড় প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন করা	বিভাগীয় কার্যালয়	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, ছবি/ভিডিও	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
		কার্যক্রমের উপড় প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য						
০১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করা	বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টীম	০৪ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন করা		১২টি সভার কার্যবিবরণী	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সাথে মত বিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	মতবিনিময় সভা আয়োজন করা	বিভাগীয় কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কমিটি	০৪টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	০৪টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়	০৪ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট এর স্ক্রিনশট	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০২	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে এবং শাখা ভিত্তিক ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত বিষয় জোরদারকরণ	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট, ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার ইত্যাদি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র	নুন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র	বিভাগীয়	চালুকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন	বিভাগীয় কার্যালয়

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
	উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত।	কার্যালয়ের ইনোভেশন টীম	প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পের বিষয়বস্তু কী? কত তারিখে চালু করা হয়েছে? কোথায় চালু করা হয়েছে? উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের ফলে কর্মক্ষেত্রে কী উন্নয়ন সাধিত হয়েছে?)। পাশাপাশি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন সংক্রান্ত ছবি। সরকারি আদেশ জারি এবং কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে তার বর্ণনা।	প্রদত্ত প্রমাণক
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	বিভাগীয় কার্যালয়	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি ইত্যাদি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	বিভাগীয় কার্যালয়	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি ইত্যাদি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	নূন্যতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদান করা।	বিভাগীয় কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
০৩	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদন করা।	বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা কার্যালয়, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি এবং ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা (স্বাক্ষরিত)	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন করা।	বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা কার্যালয়, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন হার সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	বিভাগীয় কার্যালয়	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) দিতে হবে।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১]হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।	বিভাগীয় কার্যালয়	সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা নির্ধারিত উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় কার্যালয় প্রদত্ত প্রমাণক

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
কৃষি তথ্য সার্ভিস/তথ্য অধিদপ্তর	বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন, কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী প্রশিক্ষণ, দলগঠন, সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধি	কৃষি বিপণন বিষয়ক পোস্টার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার, বুকলেট তৈরী ও প্রচার	বিপণন বিষয়ক প্রচার ও প্রচারণা বিষয়ে সহায়তা প্রদান	কৃষি বিপণন বিষয়ক পোস্টার, হ্যান্ডবিল, স্টিকার, ব্রুশিয়ার, বুকলেট তৈরী ও প্রচারের ক্ষেত্রে সহায়তা প্রয়োজন	কৃষি বিপণন সম্পর্কিত প্রচারণা কার্যক্রম ব্যহত হবে।
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর		প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি ব্যবসায়ী গঠিত কৃষক বিপণন দল	কৃষক প্রশিক্ষণ ও বিপণন দল গঠনে সহায়তা প্রদান	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ে জনবল কাঠামো না থাকায় সূচকদ্বয় বাস্তবায়নে ডিএই এর সহায়তার প্রয়োজন	কৃষক প্রশিক্ষণ ও বিপণন দল গঠন কার্যক্রম ব্যাহত হবে
স্থানীয় প্রশাসন		ইস্যুকৃত এবং নবায়নকৃত লাইসেন্স	লাইসেন্স ইস্যুকরণ এবং নবায়নে স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তা প্রদান	লাইসেন্স ইস্যুকরণ এবং নবায়নে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ বাস্তবায়নে স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তা প্রদান	রাজস্ব আদায় হ্রাস পাবে।
		আহবানকৃত বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভা	জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে বাজার উপদেষ্টা কমিটির মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা	জেলা প্রশাসক বাজার উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি হওয়ায় স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট এবং বাজার মনিটরিং এর মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল এবং অবৈধ কৃষিপণ্য মজুদ রোধ করা সম্ভব।	জেলা তথা সমগ্র দেশের কৃষিপণ্যের বাজার পরিস্থিতির উপর বিরূপ প্রতিক্রিয়া সৃষ্টি হবে