

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট শুদ্ধাচার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১.৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বাজার সংযোগ-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি:কৃ:বি:কর্ম: (প্রশি: ও সমন্বয়)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন		১.৮	
						অর্জন	৭১ জন	৮৮ জন	৩২ জন		১৯১ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২টি ৩০/১২/২৩ ২৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩		২৫/০৬/২৪		১	*নথি বিনষ্টকরণ *প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (সংযুক্তি -০১)
						অর্জন		২০/১২/২৩					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩টি ৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪	২	২	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	লা অনুষ্ঠিত				৩০/০৪/২৪	অর্জন		৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪				

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সি:কু:বি:কর্ম : (ফিল্ড সার্ভিস) ও প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২৩					২	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও হিসাব শাখা, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%(ক্রয় খাতে বরাদ্দ খাতে টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০% রাজস্ব-১৯% প্রকল্প-১৬.৬৬%	৪০% রাজস্ব-৭১.৪৩% প্রকল্প-৪১.৪৬%	৬০% রাজস্ব-৬৬.৬৭% প্রকল্প-৭১.৭৯%	১০০% ৬৯.২৩%		১.৪	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০% রাজস্ব-২১.১৯% প্রকল্প-২.৯১%	৪০% রাজস্ব-২৯.২৫% প্রকল্প-৮.৩৭%	৬০% রাজস্ব-৬০.৯৭% প্রকল্প-২৭.৮৬%	১০০% ৪৪.৪২%		১.৩	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	PIC-৩ PIC-৩	PIC-৩ PIC-৩	PIC-৩ PIC-৩	PIC-৩ PIC-৯		২.২	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ										
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রাধিকারভুক্ত ব্যবহারকারী	১টি ৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩১-০৭-২৪		১.৫	
							০৭-০৮-২৩				০৭-০৮-		

২

										২৩		
৩.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দরপত্র আহবানের জন্য বাজারদর প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ	অফিস আদেশ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও বাজার সংযোগ শাখা-০২	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২.৫
						অর্জন		১		১		
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিটের মাধ্যমে উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেটের আর্থিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	অভ্যন্তরীণ অডিট প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ অডিট টিম	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩.৭ ৫
						অর্জন	১	১	১	৩		
৩.৪ কৃষি বিপণন লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন	লাইসেন্স ডিজিটালাইজেশন	২	সংখ্যা	সম্প্রসারণ ও রেগুলেশন শাখা	২২টি জেলা	লক্ষ্যমাত্রা		১১টি		১১টি		১
						অর্জন		১১টি		১১টি		
৩.৫ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে কর্মরত জনবলকে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর থেকে সরাসরি ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বেতন পরিশোধ	আউটসোর্সিং জনবলের ব্যাংক হিসেবে মাধ্যমে বেতন পরিশোধ	৩	সংখ্যা	হিসাব শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা			২	২		১.৫
						অর্জন			২			
সর্বমোট সূচক নাম্বার		৪৩						তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জিত নাম্বার			২৮. ১২	



০৪/০৪/২৪

শিশোর কুমার সাহা
সহকারী পরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।