গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট।
www.dam.sylhet.gov.bd

সভার কার্যবিবরণী ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

সভাপতি	আবু সালেহ মোঃ হুমায়ূন কবির সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
সভার তারিখ	০৮/০২/২০২৬ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট।
উপস্থিতি	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।

(উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো)

সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেটে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি/২০২৬ মাসের সমন্বয় সভার সভাপতি অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	প্রশাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক সময়ে অফিসে আসা ও অফিস ত্যাগ করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস, উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ/ বিয়ানীবাজার
		অফিস নির্ধারিত পোশাক পরিধান করা।	
		অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের একটি ডাটাবেজ তৈরি করা।	
		প্রতি মাসের ২৫-৩০ তারিখের মধ্যে পরবর্তী মাসের মোবাইল কোর্টের তারিখ নির্ধারণ করা। রমজান মাস উপলক্ষ্যে বিয়ানীবাজার ও গোলাপগঞ্জ উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।	
		সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কৃষি বিপণন আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারনা নেওয়া।	
০২	গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও যাচাই- বাছাই করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস
		বাজার দর সঠিকভাবে সংগ্রহ করা, মূল্য বৃদ্ধির কারণ যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা ও বাজার নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়া।	
		উৎপাদন খরচ ও মূল্য বিস্তৃতির তথ্য-উপাত্ত যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।	
০৩	হিসাব(Audit) সংক্রান্ত কার্যক্রম	পত্র পাপ্তি রেজিষ্টার, ছুটি রেজিস্টার, ইনডেক্স রেজিষ্টার, চেক ও মুভমেন্ট রেজিষ্টার নতুন করে চালু করতে হবে। সকল ফাইলে নোট উপস্থাপন করতে হবে।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস
		ডাকটিকেটের জন্য নতুন নথি খোলা ও মাসিক খরচের হিসাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ।	

০৪	প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	জেলার বিভিন্ন বাজার কমিটির সাথে নিয়মতি সভার অয়োজন করা। রমজান মাস উপলক্ষ্যে বিয়ানীবাজার ও গোলাপগঞ্জ উপজেলায় সভার আয়োজন করা। কৃষি বিপণন আইন ২০১৮ ও কৃষি বিপণন বিধিমালা ২০২১ মোতাবেক গোলাপগঞ্জ উপজেলায় কৃষি বিপণন কমিটি গঠন করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস, উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ
০৫	সম্প্রসারণ ও রেজুলেশন	বিয়ানীবাজার ও গোলাপগঞ্জে অন্তত একটা নতুন প্রজ্ঞাপিত বাজার প্রস্তাব করার উদ্যেগ নেওয়া। অন্যান্য উপজেলায় প্রজ্ঞাপিত বাজারের সংখ্যা বৃদ্ধি করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস, উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ
		প্রতি মাসের ২৫ তাারিখের মধ্যে লাইসেন্সের চালান জমা দিতে হবে ২৫ তারিখের পর জমাকৃত চালান পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের পর এন্ট্রি দিবে। নতুন লাইসেন্স বৃদ্ধি, নবায়ন, এন্ট্রি এবং যথাসময়ে লাইসেন্স বিতরণ করা। নতুন লাইসেন্স বৃদ্ধির জন্য নতুন নতুন সেক্টর খুজে বের করা এবং সে অনুযায়ী পদক্ষেপ নেওয়া। অনলাইন লাইসেন্স যাচাই বাছাইয়ের প্রথম দুটি ধাপ মাঠ ও বাজার পরিদর্শক এবং পরবর্তী ধাপগুলো সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা সম্পন্ন করবেন।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস
		চালুকৃত লাইসেন্সের হালনাগাদ ডাটাবেইজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা। ব্যাবসার ধরণ অনুযায়ী (যেমন: পাইকারি, কমিশন এজেন্ট, প্রক্রিয়াজাতকারী, গুদাম, হিমাগার) প্রভৃতি অনুযায়ী আলাদা ডাটাবেইজ করা।	
		একজন কৃষিপণ্য ও কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী ব্যবসায়ীর ব্যবসা বৈধভাবে পরিচালনার জন্য ডকুমেন্টেশন(লাইসেন্স, ভ্যাট, ট্যাক্স) প্রভৃতি সম্পর্কে সম্যক ধারনা অর্জন করা এবং সে মোতাবেক নতুন ব্যবসায়ী ও উদ্যোক্তাকে সহায়তা করা।	
		বাজার মনিটরিং ও লাইসেন্স সংক্রান্ত কর্মবন্টন: ০১) জনাব মো: কামরুজ্জামান রুপম -বিয়ানীবাজার, জৈন্তাপুর, দরবস্ত, কানাইঘাট, শাহগলি, রাধানগর, গোয়াইনঘাট, টুকের বাজার, বিশ্বনাথ নতুন বাজার। ০২) জনাব অনুপা চক্রবর্তী -গোলাপগঞ্জ। ০৩) জনাব সাইদুর রহমান -অন্যান্য সব বাজার।	
০৬	সিটিজেন চার্টার	প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ও টার্গেট অনুযায়ী নিয়মিত সিটিজেন চার্টার ও ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস
০৭	তথ্য অধিকার ও জিআরএস(GRS)	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী চাহিদা মোতাবেক সঠিক তথ্য প্রদান করা যথাযথ ব্যাক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির নিকট হতে রেজিষ্টারে স্বাক্ষর নেওয়া। নিয়মিত জিআরএস(GRS) চেক করা এবং নিষ্পত্তি করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস
০৮	আইসিটি(ICT) সংক্রান্ত কার্যক্রম	ওয়েব মেইল ও ওয়েবসাইট প্রতিদিন চেক করা এবং সকল প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এবং চিঠিপত্র ডাক ফাইলে উপস্থাপন করে স্যারের টেবিলে দেওয়া। অফিসের সকল কাজ ডি-নথিতে(D-Nothi) সম্পন্ন করা ও D-Nothi এর কোড সংশোধন করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস
		DAM-PARTNER ও অন্যান্য সকল উদ্যোক্তাদের নিয়ে। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী “Agro Prainers Hub” এ যুক্ত হওয়া এবং সকল উদ্যোক্তাদের উক্ত গ্রুপে যুক্ত হতে উদ্বুদ্ধ করা।	
		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), সহকারী কমিশনার ও সিলেট জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি **WhatsApp** গ্রুপ খোলা।	
০৯	কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন শাখা	নিয়মিত কোল্ড ষ্টোরেজ, এ্যাসেম্বল সেন্টার পরিদর্শন ও মনিটরিং করা। সিলেট জেলার সকল গুদামের তালিকা তৈরি করা এবং একটা ডাটাবেইজ তৈরি করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস, উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ
		পণ্য ভিত্তিক কৃষক ও ব্যবসায়ীদের তালিকা তৈরি করা।	
১০	বাজার সংযোগ	চাহিদা অনুযায়ী প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে বাজার সংযোগ বিষয়ক প্রতিবেদন তৈরি করার জন্য তথ্য সংগ্রহ করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস

১১	রপ্তানি শাখা	সিলেট জেলার রপ্তানিকারকদের তালিকা তৈরি করা এবং রপ্তানির ক্ষেত্রে ডকুমেন্টেশন প্রক্রিয়া এবং রপ্তানির জন্য নতুন দেশ খুজে বের করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস, উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ
১২	বিবিধ	তারুণ্যের উৎসব -২০২৫ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা। ম্যাবস এর কার্যক্রম নভেম্বর/২৫ মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সম্পূর্ন করা।	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, সিলেট জেলা অফিস, উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ

বিঃদ্রঃ আউটসোর্সিংয়ে নিয়োজিত কর্মচারী তার উপর অর্পিত সকল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অফিসের প্রয়োজনে যখন যে দায়িত্ব প্রদান করা হবে তা পালন করবে।

১৯-০২-২০২৬
আবু সালেহ মোঃ হুমায়ূন কবির
সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
ফোন : ০২৯৯৭৭০৩৬২৩
ইমেইল : samosylhet@dam.gov.bd

নম্বর: ১২.০২.৯১০০.০০০.৩১২.০৫.০০০২.২২.১৬৫

তারিখ: ৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এবং
২। উপ-পরিচালক (উপসচিব), উপ-পরিচালকের দপ্তর, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

১৯-০২-২০২৬
আবু সালেহ মোঃ হুমায়ূন কবির
সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত)