ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।
www.dam.savar.dhaka.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision):

- উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ব্যবস্থা এবং কৃষি ব্যবসা উন্নয়নের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা।

মিশন (Mission):

- কৃষি বিপণন তথ্য ব্যবস্থাপনা;
- কৃষিপণ্যের মূল্য নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়নের ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- কৃষক ও কৃষিপণ্যের বাজার সংযোগ সৃষ্টি ও সুষ্ঠু সরবরাহের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্য উৎপাদন এবং বিপণন ও ব্যবসা সম্পর্কিত অর্থনৈতিক গবেষণা পরিচালনা;
- কৃষিপণ্য উৎপাদন ও ব্যবসায় নিয়োজিত কৃষক, কৃষি ব্যবসায়ী, প্রক্রিয়াজাতকারী, রপ্তানিকারক ও ব্যবসায়ী সমিতিসমূহের সহিত নিবিড় সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের আধুনিক বিপণন ব্যবস্থা সম্প্রসারণ;
- সুষ্ঠু বিপণনের স্বার্থে কৃষিপণ্য উৎপাদন এলাকায় বাজার অবকাঠামো, গুদাম, হিমাগার, কুলচেম্বার, ইত্যাদি নির্মাণ ও ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের মজুদ বা গুদামজাতকরণ, পণ্যের গুণগতমান, মেয়াদ, মোড়কীকরণ ও সঠিক ওজনে ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- কৃষিপণ্যের সর্বনিম্ন মূল্য ও যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন;
- কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্যের মূল্য সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্যের অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানি বাজার সম্প্রসারণ;
- কৃষি ভিত্তিক শিল্প ও ব্যবসার উন্নয়ন, উৎসাহ প্রদান, প্রসার এবং চুক্তিভিত্তিক বিপণন ব্যবস্থার কার্যপদ্ধতি উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- বাজারকারবারি অথবা কৃষি ব্যবসায়ী সংগঠন, সমিতি, সংস্থা, কৃষিভিত্তিক সংগঠন ও সমবায় সমিতিসমূহকে, বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে, তালিকাভুক্তকরণ এবং, প্রয়োজনে, জাতীয় এবং জেলা পর্যায়ে কৃষিভিত্তিক সংগঠনসমূহের ফেডারেশন অথবা কনসোর্টিয়াম গঠন;
- বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে সুপার শপে সংরক্ষিত কৃষিপণ্যের গুণগতমান, নির্ধারিত মূল্য ও বিপণন কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পরামর্শ প্রদান;
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের বিপণন কার্যক্রম সংক্রান্ত মান সংরক্ষণ, পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ; এবং সরকার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি			সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)			(৬)	(৭)
১	**বাজার তথ্য সরবরাহ**	১। আবেদন গ্রহণ [সরাসরি ও অনলাইন আবেদন] ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা। ২। ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে			০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
২	**ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিপণন তথ্য সরবরাহ**	**১।** www.dam.savar.dhaka.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ ২। বাজারদর মেন্যুতে প্রবেশ ৩। স্ক্রল করে তথ্য সংগ্রহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dam.savar.dhaka.gov.bd	বিনামূল্যে			যে কোনো সময়	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
৩	**কৃষি বিপণন লাইসেন্স নতুন প্রদান**	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. পূরণকৃত আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ৩. নির্দিষ্ট পদ্ধতিতে সেবামূল্য পরিশোধ ৪. সরেজমিনে পরিদর্শন ৫. যাচাই সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ট্রেজারি চালান (কোড নম্বর - ১৪২২১৯৯)/ সেবামূল্য পরিশোধের প্রমাণক **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি			৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
				ব্যবসার শ্রেণী	**নতুন লাইসেন্স ফি (টাকা)**	**নবায়নকৃত লাইসেন্স ফি (টাকা)**		
				হিমাগার	১৫০০/-	৮০০/-		
				চুক্তিবদ্ধ চাষ ও বিপণন ব্যবস্থার সহিত সম্পৃক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	১২০০/-	৬০০/-		
				কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী প্রতিষ্ঠান	১২০০/-	৬০০/-		
				বড় গুদাম, রপ্তানিকারক, আমদানিকারক , সরবরাহকারী	১২০০/-	৬০০/-		
				কুলচেম্বার,	১০০০/-	৫০০/-		

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি			সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)			(৬)	(৭)
৪	**কৃষি বিপণন লাইসেন্স নবায়ন**	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ৩. নির্দিষ্ট পদ্ধতিতে সেবামূল্য পরিশোধ ৪. লাইসেন্স নবায়ন	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ট্রেজারি চালান (কোড নম্বর - ১৮৫৪)/ সেবামূল্য পরিশোধের প্রমাণক **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	**ছোট গুদাম, পাইকারি বিক্রেতা, আড়তদার, মজুদদার, ডিলার, মিলার, কমিশন এজেন্ট বা ব্রোকার**			৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ **উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা** অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
				বেপারী, ফড়িয়া	৩০০/-	২০০/-		
				ওজনদার, নমুনা সংগ্রহকারী	১০০/-	৫০/-		
৫	**কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ ৪। বাজার সংযোগ / প্রশিক্ষণ/ ম্যাচিং গ্রান্ট (প্রয়োজন অনুযায়ী)	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে			৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ **উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা** অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
৬	**কৃষি ব্যবসায় বাজার সংযোগ সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ ৪। বাজার সংযোগ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে			০৭ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ **উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা** অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
৭	**সমবায়/ দলগত বিপণনে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সমবায় / গ্রুপ গঠনে সহায়তা ৩। প্রশিক্ষণ / ম্যাচিং	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়**	**বিনামূল্যে**			৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ **উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা** অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		গ্রান্ট ৪। বিপণন সহায়তা	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।			
৮	**কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাত-করণ ও বাজারজাতকরণে সহায়তা।**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সমবায় / গ্রুপ গঠনে সহায়তা ৩। প্রশিক্ষণ / বাজার সংযোগ / ম্যাচিং গ্রান্ট ৪। বিপণন সহায়তা	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
৯	**কৃষি পণ্য পরিবহণে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। পরিবহনের তথ্য ও প্রাপ্যতা নিশ্চিত হওয়া ৩। পরিবহন সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র ২। পণ্যের বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
১০	**কৃষি উদ্যোক্তা (যে কোন বয়সের নারী ও পুরুষ) উন্নয়নে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সিলেকশন ৩। প্রশিক্ষণ / বাজার সংযোগ / ম্যাচিং গ্রান্ট	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
১১	**কৃষক, কৃষি ব্যবসায়ী ও কৃষি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সিলেকশন ৩। প্রশিক্ষণ / বাজার সংযোগ / ম্যাচিং গ্রান্ট	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।			gmail.com
১২	**শস্য গুদাম ঋণ সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। গুদামে ফসল সংরক্ষণ ৩। গুদাম ভাড়া প্রদান ৪। ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ / সমন্বয় ৫। ঋণ প্রাপ্তি ৬। ঋণ পরিশোধ ৭। ফসল গুদাম থেকে ফেরত নেয়া	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	গুদাম ভাড়া কুইন্টাল প্রতি ১০ টাকা	খাদ্যশস্য: ০৬ মাস বীজ: ০৯ মাস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	**হিমাগার সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ**	১। আবেদন গ্রহণ ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
২	**বাজার তথ্য সরবরাহ**	১। আবেদন গ্রহণ [সরাসরি ও অনলাইন আবেদন] ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ঢাকা।			
৩	**প্রচার - প্রচারণায় সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। প্রচারণায় সহায়তা/ বাজার সংযোগ / বাজার সম্প্রসারণ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র ২। ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ও ব্যবসার বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ **উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা** অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**
৪	**কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ ৪। বাজার সংযোগ / প্রশিক্ষণ/ ম্যাচিং গ্রান্ট (প্রয়োজন অনুযায়ী)	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ **উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা** অফিসঃ **০১৭৮০৯৮৪০২৪**

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	**জিপিএফ মঞ্জুরি**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই ২। মঞ্জুরীপত্র জারি	**কাগজপত্র** ১। জিপিএফ এর ব্যালেন্স শীট **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মফিদুল ইসলাম পদবিঃ **উপপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।** **অফিসঃ** ইমেইলঃ
২	**অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই	**কাগজপত্র** ১। ছুটির আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		২। ছুটি অনুমোদন	২। ছুটি প্রাপ্তির হিসাব **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।			
৩	**পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই ২। প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৩। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৪। প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৬। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ ৭। এস,এস,সি সার্টিফিকেট ৮। দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি ৯। সরকারি বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র ১০। আনুগত্য সনদপত্র ১১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ১২। না-দাবী সনদপত্র ১৩। অঙ্গীকারনামা ১৪। অডিট প্রত্যয়নপত্র ১৫। চাকুরির বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** **১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সাভার , ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৪	**গৃহ নির্মাণ,**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও	**কাগজপত্র**	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	

ওয়েবসাইটে প্রর্দশনের জন্য

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদারকি না করা;
৬	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত:

নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা পদবিঃ সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ মোবাইলঃ ইমেইলঃ	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ মোঃ মফিদুল ইসলাম পদবিঃ উপপরিচালক বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ মোবাইলঃ ই-মেইলঃ	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

প্রচারেঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার , ঢাকা।