গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
dam.gobindaganj.gaibandha.gov.bd/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision):

- উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ব্যবস্থা এবং কৃষি ব্যবসা উন্নয়নের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা।

মিশন (Mission):

- কৃষি বিপণন তথ্য ব্যবস্থাপনা;
- কৃষিপণ্যের মূল্য নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়নের ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- কৃষক ও কৃষিপণ্যের বাজার সংযোগ সৃষ্টি ও সুষ্ঠু সরবরাহের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্য উৎপাদন এবং বিপণন ও ব্যবসা সম্পর্কিত অর্থনৈতিক গবেষণা পরিচালনা;
- কৃষিপণ্য উৎপাদন ও ব্যবসায় নিয়োজিত কৃষক, কৃষি ব্যবসায়ী, প্রক্রিয়াজাতকারী, রপ্তানিকারক ও ব্যবসায়ী সমিতিসমূহের সহিত নিবিড় সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের আধুনিক বিপণন ব্যবস্থা সম্প্রসারণ;
- সুষ্ঠু বিপণনের স্বার্থে কৃষিপণ্য উৎপাদন এলাকায় বাজার অবকাঠামো, গুদাম, হিমাগার, কুলচেম্বার, ইত্যাদি নির্মাণ ও ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের মজুদ বা গুদামজাতকরণ, পণ্যের গুণগতমান, মেয়াদ, মোড়কীকরণ ও সঠিক ওজনে ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- কৃষিপণ্যের সর্বনিম্ন মূল্য ও যৌক্তিক মূল্য নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন;
- কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্যের মূল্য সহায়তা প্রদান;
- কৃষিপণ্যের অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানি বাজার সম্প্রসারণ;
- কৃষিভিত্তিক শিল্প ও ব্যবসার উন্নয়ন, উৎসাহ প্রদান, প্রসার এবং চুক্তিভিত্তিক বিপণন ব্যবস্থার কার্যপদ্ধতি উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- বাজারকারবারি অথবা কৃষি ব্যবসায়ী সংগঠন, সমিতি, সংস্থা, কৃষিভিত্তিক সংগঠন ও সমবায় সমিতিসমূহকে, বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে, তালিকাভুক্তকরণ এবং, প্রয়োজনে, জাতীয় এবং জেলা পর্যায়ে কৃষিভিত্তিক সংগঠনসমূহের ফেডারেশন অথবা কনসোর্টিয়াম গঠন;
- বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে সুপার শপে সংরক্ষিত কৃষিপণ্যের গুণগতমান, নির্ধারিত মূল্য ও বিপণন কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পরামর্শ প্রদান;
- কৃষিপণ্য ও কৃষি উপকরণের বিপণন কার্যক্রম সংক্রান্ত মান সংরক্ষণ, পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- সরকার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	**বাজার তথ্য সরবরাহ**	**১।** আবেদন গ্রহণ **[সরাসরি ও অনলাইন আবেদন]** ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা। ২। ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
২	**ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিপণন তথ্য সরবরাহ**	১।www.dam.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ ২। বাজারদর মেন্যুতে প্রবেশ ৩। স্ক্রল করে তথ্য সংগ্রহ	**প্রাপ্তিস্থান** অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dam.gov.bd	বিনামূল্যে	যে কোনো সময়	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৩	**কৃষি বিপণন লাইসেন্স নতুন প্রদান**	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. পূরণকৃত আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ৩. নির্দিষ্ট পদ্ধতিতে সেবামূল্য পরিশোধ ৪. সরেজমিনে পরিদর্শন ৫. যাচাই সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ট্রেজারি চালান (কোড নম্বর - ১৪২২১৯৯)/ সেবামূল্য পরিশোধের প্রমাণক **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	**নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি** **ব্যবসার শ্রেণী** / **নতুন লাইসেন্স ফি (টাকা)** / **নবায়নকৃত লাইসেন্স ফি (টাকা)** **হিমাগার** — **১৫০০/-** / **৮০০/-** **চুক্তিবদ্ধ চাষ ও বিপণন ব্যবস্থার সহিত সম্পৃক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান** — **১২০০/-** / **৬০০/-** **কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাকারী প্রতিষ্ঠান** — **১২০০/-** / **৬০০/-** **বড় গুদাম, রপ্তানিকারক, আমদানিকারক, সরবরাহকারী** — **১২০০/-** / **৬০০/-** **কুলচেম্বার, ছোট গুদাম, পাইকারি বিক্রেতা, আড়তদার, মজুদদার, ডিলার, মিলার, কমিশন এজেন্ট বা ব্রোকার** — **১০০০/-** / **৫০০/-** **বেপারী, ফড়িয়া** — **৩০০/-** / **২০০/-** **ওজনদার, নমুনা সংগ্রহকারী** — **১০০/-** / **৫০/-**	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৪	**কৃষি বিপণন লাইসেন্স নবায়ন**	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ৩. নির্দিষ্ট পদ্ধতিতে সেবামূল্য পরিশোধ ৪. লাইসেন্স নবায়ন	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ট্রেজারি চালান (কোড নম্বর - ১৮৫৪)/ সেবামূল্য পরিশোধের প্রমাণক **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর,		৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।			
৫	**কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ ৪। বাজার সংযোগ / প্রশিক্ষণ / প্রয়োজন) ম্যাচিং গ্রান্ট অনুযায়ী)	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৬	**কৃষি ব্যবসায় বাজার সংযোগ সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ ৪। বাজার সংযোগ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৭	**সমবায়/ দলগত বিপণনে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সমবায় / গ্রুপ গঠনে সহায়তা ৩। প্রশিক্ষণ / ম্যাচিং গ্রান্ট ৪। বিপণন সহায়তা	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৮	**কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাত-করণ ও বাজারজাতকরণে সহায়তা।**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সমবায় / গ্রুপ গঠনে সহায়তা ৩। প্রশিক্ষণ / বাজার সংযোগ / ম্যাচিং গ্রান্ট ৪। বিপণন সহায়তা	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৯	**কৃষি পণ্য পরিবহণে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। পরিবহনের তথ্য ও প্রাপ্যতা নিশ্চিত হওয়া ৩। পরিবহন সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র ২। পণ্যের বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
১০	**কৃষি উদ্যোক্তা (যে কোন বয়সের নারী ও**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সিলেকশন ৩। প্রশিক্ষণ / বাজার সংযোগ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পুরুষ)উন্নয়নে সহায়তা	/ ম্যাচিং গ্রান্ট	**প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।			কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
১১	**কৃষক, কৃষি ব্যবসায়ী ও কৃষি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। সিলেকশন ৩। প্রশিক্ষণ / বাজার সংযোগ / ম্যাচিং গ্রান্ট	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
১২	**শস্য গুদাম ঋণ সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। গুদামে ফসল সংরক্ষণ ৩। গুদাম ভাড়া প্রদান ৪। ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ / সমন্বয় ৫। ঋণ প্রাপ্তি ৬। ঋণ পরিশোধ ৭। ফসল গুদাম থেকে ফেরত নেয়া	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	গুদাম ভাড়া কুইন্টাল প্রতি ১০ টাকা	খাদ্যশস্য: ০৬ মাস বীজ: ০৯ মাস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	**হিমাগার সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ**	**১।** আবেদন গ্রহণ ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
২	**বাজার তথ্য সরবরাহ**	**১।** আবেদন গ্রহণ **[সরাসরি ও অনলাইন আবেদন]** ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	**প্রচার - প্রচারণায় সহায়তা**	**১।** আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। প্রচারণায় সহায়তা/ বাজার সংযোগ বাজার / সম্প্রসারণ	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র ২। ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ও ব্যবসার বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
৪	**কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা**	১। আবেদন গ্রহণ ও যাচাই ২। তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন ৩। তথ্য সরবরাহ ৪। বাজার সংযোগ / প্রশিক্ষণ ম্যাচিং গ্রান্ট / (প্রয়োজন অনুযায়ী)	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	**জিপিএফ মঞ্জুরি**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই ২। মঞ্জুরীপত্র জারি	**কাগজপত্র** ১। জিপিএফ এর ব্যালেন্স শীট **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com
২	**অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই ২। ছুটি অনুমোদন	**কাগজপত্র** ১। ছুটির আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্তির হিসাব **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	
৩	**পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই২। প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজ ছবি	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৩। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৪। প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৬। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ ৭। এস,এস,সি সার্টিফিকেট ৮। দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি ৯। সরকারি বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র ১০। আনুগত্য সনদপত্র ১১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ১২। না-দাবী সনদপত্র ১৩। অঙ্গীকারনামা ১৪। অডিট প্রত্যয়নপত্র ১৫। চাকুরির বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।			
৪	**গৃহ নির্মাণ, মোটরসাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই ২। প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	**কাগজপত্র** ১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৫	**মনোহরী দ্রব্যাদি, আসবাবপত্র ইত্যাদি সরবরাহ**	১। আবেদনপত্র গ্রহণ ২। প্রদান	**কাগজপত্র** ১। আবেদনপত্র **প্রাপ্তিস্থান** ১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	মজুদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ কার্যদিবস	
৬	**কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাঁদের পোষ্যদের নতুন পাসপোর্ট ইস্যু ও মেয়াদোত্তীর্ণ পাসপোর্ট নবায়নের জন্য**	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে প্রেরণ ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনাপত্তি সনদ	**কাগজপত্র** ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অনলাইনে অথবা হার্ড নথিতে) **প্রাপ্তিস্থান**	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রাপ্তিতে আবেদনপত্র অগ্রগায়ন	(NOC) অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ	১। উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা। ২। www.dip.gov.bd			

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদারকি না করা;
৬	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ মোঃ শাহ্ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবিঃ উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (দা.প্রা.) ফোনঃ ০১৯১৩-৬২৪২৯৭ ইমেইলঃdamgobindaganj@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ এন. এম. আলমগীর বাদশা পদবিঃ উপপরিচালক (উপসচিব) বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬১৫৯৯ মোবাইলঃ ই-মেইলঃdivdddmrang@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। ওয়েব: www.dam.gov.bd	৬০ কার্যদিবস