

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-
২০২১ অর্থ বছরের ৩য় (জানুয়ারি/২০২১ হতে মার্চ/২০২১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... চ													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
						অর্জন	-	১	১		২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০	১০	১০	-	৩০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০	১০	১০	-	৩০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ -পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত পরিকল্পনা			সহকারী পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১২/২০২০					
						অর্জন	-	০৯/১২/২০	-	-	০৯/১২/২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... চ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০/০১/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		১০/০১/২১				
						অর্জন	-		১০/০১/২১		১০/০১/২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	-	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০					
						অর্জন	-	৩০/১২/২০			৩০/১২/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	-	-	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/২০					
						অর্জন	-	৩০/১১/২০			৩০/১১/২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/২০					
						অর্জন	-	৩০/১১/২০	-	-	৩০/১১/২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/০৩/২১				কেহসেবা নিতে আসেনি
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রকল্প সদর দপ্তর হতে বাস্তবায়ন করা হয়
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/০৩/২১				কোনো সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি অত্র
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কার্যালয়ের অধিনে নেই।
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/০৩/২১				-
						অর্জন	-						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রকল্প সদর দপ্তর হতে বাস্তবায়ন করা হয়
						অর্জন	-						
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রকল্প সদর দপ্তর হতে বাস্তবায়ন করা হয়
						অর্জন							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.০৯.২০					-
						অর্জন	-	৩০.০৯.২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-			৫০%			
						অর্জন	-					টেন্ডারের মাধ্যমে কোনো কার্যক্রম নাই	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন	সম্পন্ন			পরিচালক		অর্জন	১	১	১		৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-		শুনানিতে কেউ উপস্থিত ছিল না।
						অর্জন	-	-	১	১	২		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ভিডিও, অনলাইন/টেলি কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রকল্প, কর্মসূচি ও অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	আয়োজিত ভিডিও, অনলাইন/টেলি কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		প্রকল্প সদর দপ্তর হতে বাস্তবায়ন করা হয়
						অর্জন	১	১	১		৩		
৯.২ ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকরণ	সরকারি আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০২/২১	-	-		
						অর্জন	-						
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১০.২০					
						অর্জন	-	০৯.১২.২০		০৯.১২.২০			
৯.৪ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন	-						
৯.৫ মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		১৫.০৩.২১				
						অর্জন	-						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	-		একই তারিখে মধ্যেওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩ টি ও ৩০.০৯.২০ ৩০.০৩.২১ ১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩০.০৩.২১ ০৬.০৩.২১	১৫.০৬.২১ -	৩০.০৯.২১ ০৬.০৩.২১		০১।কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হ্যান্ড স্যানিটাইজার,মাস্ক ও ক্যাপ বিতরণ; ০২।পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	.০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.০৫ -	.০৫ -	.০৫ -	.০৫ -	- -		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২০					০৩.০৯.২০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০ ০৭.১০.২০	১৫.০১.২১ ০৩.০১.২১	১৫.০৪.২১ ৩১.০৩.২১	৩১.০৬.২১ -	- ০৭/১০/২০ ০৩/০১/২১ ৩১/০৩/২১		

(মোঃ শহীদুল্লাহ তালুকদার)
উপপরিচালক (দা:প্রা:)
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর,
বরিশাল বিভাগ,বরিশাল

