গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
www.dakshinsurma.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১৩১.০০০.০০২.০১৩.১৯-৮৩৭ তারিখ: ২৫ আগস্ট, ২০২৫

বিষয়: উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিষদের আগস্ট ২০২৫ মাসের মাসিক সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী দক্ষিণ সুরমা উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভা	সভার প্রকৃতি	তারিখ	সময়	সভাপতি
উপজেলা পরিষদের সভা	মাসিক সভা	২৭/০৮/২০২৫	বেলা ১১:৩০ ঘটিকা	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫/০৮/২৫

ঊর্মি রায়
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
ফোন: ০২৯৯৬৬৪৬৯৯৩

বিতরণ :- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
২. উপজেলা.................................... অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৪. চেয়ারম্যান.......................................ইউ/পি (সকল), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
৫. জনাব/বেগম...দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

সদয় জ্ঞাতার্থে
জেলা প্রশাসক, সিলেট।

উপজেলা পরিষদ

দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

www.dakshinsurma.sylhet.gov.bd

আগস্ট/২০২৫ মাসের দক্ষিণ সুরমা উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

তারিখ ও সময়	: ২৭/০৮/২০২৫, সকাল ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিষদের সভা কক্ষ
উপস্থিত ও অনুপস্থিতি	: পরিশিষ্ট "ক"
সভাপতি	: উর্মি রায়, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট ।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর জুলাই/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন আপত্তি/সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০১। **স্থানীয় সরকার বিভাগ (ইউনিয়ন পরিষদ):** জুলাই/২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী সকল ইউ/পি হতে পাওয়া গেছে।

সিদ্ধান্ত : যথাযথভাবে নোটিশ দিয়ে মাসে অন্ততঃ একবার সাধারণ সভা করে সভার কার্যবিবরণী চৌদ্দ দিনের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ করার জন্য সকল ইউনিয়ন চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নে : ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

০২। **প্রকৌশল বিভাগ (এলজিইডি):** উপজেলা প্রকৌশলী , দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ভিন্ন ভিন্ন স্থানে ভেঙ্গে যাওয়া ব্রিজের তালিকা জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

প্রস্তাব-১: উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবন এবং আবাসিক ভবনসমূহের কার্নিশে আগাছা পরিষ্কার বাবদ ১০,০০০/-, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ঘাসকাটার মেশিনের মটর ক্রয় বাবদ=২৫,০০০/-টাকা প্রয়োজন মর্মে জানান। উপজেলা পরিষদের ২য় তলার বিভিন্ন কক্ষসমূহ বারান্দাসহ টাইলসকরণ এবং প্রশাসনিক ভবনের পোর্চ এর উপরে পার্কিং টাইলস স্থাপন করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত: (ক) উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবন এবং আবাসিক ভবনসমূহের কার্নিশে আগাছা পরিষ্কার বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) বিল সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। (খ) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ঘাসকাটার মেশিনের মটর ক্রয় বাবদ=২৫,০০০/- (পচিশ হাজার টাকা মাত্র) বিল সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। (গ) উপজেলা পরিষদের ২য় তলার বিভিন্ন কক্ষসমূহ টাইলসকরণ এবং প্রশাসনিক ভবনের পোর্চ এর উপরে পার্কিং টাইলস স্থাপনের নিমিত্ত প্রাক্কলন দাখিলের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নে: প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

০৩। **প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ** : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

০৪। **স্বাস্থ্য বিভাগ** : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় উপস্থিত না থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে অবহিত হওয়া যায় নি।

০৫। **পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ** : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কেন্দ্রে টিউবওয়েল প্রদানের আহবান জানান। জেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে উপজেলা পরিষদ থেকে জরুরী ঔষধ ও এমএসআর সরবরাহের আহবান জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় টিউবওয়েল স্থাপনের বিষয়টি বিধি মোতাবেক গুরুত্ব সহকারে দেখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।

০৬। **কৃষি বিভাগ** : উপজেলা কৃষি অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ০৮টি খাল খননের অনুমোদন পাওয়া গেছে মর্মে জানান। নভেম্বরের ভেতরে কুরকুচি ০৭ টি খনন সম্ভব মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

০৭। **প্রাণি সম্পদ বিভাগ** : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ছাগলের জন্য পিপিআরএক ভ্যাকসিনেশন নির্ধারিত অফিসে দেয়া হবে মর্মে জানান।

০৮। **মৎস্য বিভাগ** : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। সুন্দরভাবে মৎস্য সপ্তাহ শেষ করতে পারায় সাবইকে ধন্যবাদ জানান। অফিস কক্ষে আশপাশ থেকে দুর্গন্ধ আসে। অফিসে কোন এটাস্ট ওয়াসরুম নেই এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।

০৯। **প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ** : উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

১০। **মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

১১। **সমাজসেবা বিভাগ:** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

১২। **সমবায় বিভাগ:** উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

১৩। **মহিলা বিষয়ক বিভাগ** : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।

১৪। **জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ** : সহকারী প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় উপস্থিত না থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে অবহিত হওয়া যায় নি।

১৫। **পল্লী উন্নয়ন বিভাগ** : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় উপস্থিত না থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে অবহিত হওয়া যায় নি।

১৬। **যুব উন্নয়ন বিভাগ** : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। প্রতি তিন মাস পরপর ইউনিয়ন পর্যায়ে গবাদি পশুর প্রশিক্ষণ হবে। আগামী সপ্তাহে ০৬ দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে মর্মে জানান।

১৭। **পরিবেশ ও বন বিভাগ** : ডেপুটি রেঞ্জ অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় উপস্থিত না থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে অবহিত হওয়া যায় নি।

১৮। তথ্য কেন্দ্র : তথ্যসেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট সভায় উপস্থিত না থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে অবহিত হওয়া যায় নি।

বাস্তবায়নে: প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

সভাপতি মহোদয়ের সমাপনী বক্তব্য : উর্মি রায়, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট অদ্যকার সভায় উপস্থিত থাকার জন্য ইউ/পি চেয়ারম্যানগণ এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পর্যায়ক্রমে প্রত্যেক দপ্তরের গত মাসের কার্যক্রম ও অগ্রগতি সম্পর্কে খোঁজ-খবর নেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৮/২৫

উর্মি রায়
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

স্মারক নং- ০৫.৪৬.৯১৩১.০০০.৪০.০১২.২৪-৮৫১ তারিখঃ ২৭ আগস্ট, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৪। জেলা প্রশাসক, সিলেট।
৫। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী ....সিলেট।
৭। উপ-পরিচালক ....সিলেট।
৮। উপজেলা ....কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
৯। সহকারী প্রোগ্রামার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট (পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০। চেয়ারম্যান ....ইউ/পি (সকল), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
১১। জনাব/বেগম.................................... সদস্য............................ইউ/পি (সকল), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

২৭।০৮।২৫
উর্মি রায়
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
ফোন: ০২৯৯৬৬৪৬৯১৩

পরিশিষ্ট 'ক' সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে

উপস্থিত জনপ্রতিনিধিঃ	অনুপস্থিত জনপ্রতিনিধিঃ
০১। চেয়ারম্যান, ৩নং তেতলী ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০১। চেয়ারম্যান, ১০ নং কামালবাজার ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০২। চেয়ারম্যান, ০১নং মোল্লারগাঁও ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০২। চেয়ারম্যান, ৭নং জালালপুর ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৩। চেয়ারম্যান, ৮নং মোগলাবাজার ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০৩। চেয়ারম্যান, ৫নং সিলাম ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
	০৪। চেয়ারম্যান, ৬নং লালাবাজার ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
	০৫। চেয়ারম্যান, ৯নং দাউদপুর ইউপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

উপস্থিত কর্মকর্তা:	অনুপস্থিত কর্মকর্তা:
০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০২। উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুরমা,সিলেট	০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৩। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দক্ষিণ সুরমা,সিলেট	০৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ পরিঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৪। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০৪। সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০৫। ফরেস্টার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৬। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০৬। ইউডিএম, ইউজিডিপি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৭। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	০৭। তথ্যসেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট
০৮। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	
০৯। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	
১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	
১১। উপজেলা কৃষি অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	
১২। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	