

সেকশন ২

২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
সেবা প্রদান (২০)	১.১	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়নে সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা বাস্তবায়নে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ	শতকরা	৫	-	১০০%
	১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ	শতকরা	৫	-	৭০%
	১.৩	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	-	১২
	১.৪	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৫	-	৮০%
রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (২০)	২.১	প্রজার ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	ক্রম পূঞ্জিভূত	৫	-	১০০%
	২.২	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায় বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ক্রম পূঞ্জিভূত	৫	-	১০০%
	২.৩	উপজেলা রাজস্ব মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৪	-	১০০%

	২.৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি সেবা ব্যবস্থাপনার সার্বিক মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৬	-	১২
উন্নয়ন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং অন্যান্য কার্যক্রম (২০)	৩.১	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি ও বাগান সৃষ্টির মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন -	সংখ্যা	৪	-	১০০০০
	৩.২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সার্বিক মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৪	-	১৫
	৩.৩	গ্রামীণ কাঁচা ও পাকা রাস্তা সংস্কার/নির্মাণ	কি.মি	৪	-	৪
	৩.৪	উপজেলার সীমানা গেইট/ফলক নির্মাণ/সংস্কার ও অন্যান্য	সংখ্যা	৪	-	১
	৩.৫	মাদকাসক্তি থেকে যুব সমাজকে দূরে রাখতে এবং ক্রীড়ার প্রসারে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	সংখ্যা	৪	-	৪৫
আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত (২০)	৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫	-	১২
	৪.২	অভিযোগ প্রতিকার	শতকরা	৫	-	১০০%
	৪.৩	বাজার মনিটরিং	সংখ্যা	৫	-	১২
	৪.৪	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	-	৬
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (২০)	৫.১	স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণে ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	-	১২
	৫.২	আইন, বিধি ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৩	-	৪
	৫.৩	ইউডিসি পরিদর্শন ও সেবার মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৬	-	৬
	৫.৪	উপজেলার সরকারি দপ্তর ও বেসরকারী সংস্থার মধ্যে ও সমন্বয় বৃদ্ধির নিমিত্ত সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	৪

সেকশন ৩
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	GPMS	Government Performance Monitoring System



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়নে সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা বাস্তবায়নে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ	পাঙ্কিক ও মাসিক প্রতিবেদন, ছবি, মাস্টাররোল
১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ	সংরক্ষিত রেজিস্টার, প্রতিবেদন, ছবি
১.৩	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন /ছবি/ভিডিও ক্লিপস
১.৪	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	মাসিক প্রতিবেদন , রিপোর্ট
২.১	প্রজার ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	মাসিক প্রতিবেদন, সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
২.২	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায় বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	মাসিক প্রতিবেদন,
২.৩	উপজেলা রাজস্ব মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সভার কার্যবিবরণী, ছবি
২.৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি সেবা ব্যবস্থাপনার সার্বিক মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি
৩.১	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি ও বাগান সৃজনের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন	প্রতিবেদন ও ছবি
৩.২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সার্বিক মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৩	গ্রামীণ কঁচা ও পাকা রাস্তা সংস্কার/নির্মাণ	প্রকল্প তালিকা ও ছবি
৩.৪	উপজেলার সীমানা গেইট/ফলক নির্মাণ/সংস্কার ও অন্যান্য	সংশ্লিষ্ট তালিকা ও ছবি
৩.৫	মাদকাসক্তি থেকে যুব সমাজকে দূরে রাখতে এবং ক্রীড়ার প্রসারে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	মাস্টাররোল ও ছবি
৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রতিবেদন ও ছবি
৪.২	অভিযোগ প্রতিকার	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি
৪.৩	বাজার মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন, ছবি

৪.৪	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি
৫.১	স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণে ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	প্রতিবেদন ও ছবি
৫.২	আইন, বিধি ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রতিবেদন, ছবি
৫.৩	ইউডিসি পরিদর্শন ও সেবার মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রতিবেদন, ছবি
৫.৪	উপজেলার সরকারি দপ্তর ও বেসরকারী সংস্থার মধ্যে ও সমন্বয় বৃদ্ধির নিমিত্ত সভা আয়োজন	প্রতিবেদন, ছবি




সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সংশ্লে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সংশ্লে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সংশ্লে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়নে সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা বাস্তবায়নে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভিন্ন সরকারি দপ্তর	যাচাই বাছাই/সরকারের নির্দেশনানুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন
১.২	গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অভিযোগের ধরন বিবেচনায় সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম পরিচালনা
১.৩	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ইউনিয়ন পরিষদ	পূর্বনির্ধারিত/ আকস্মিক পরিদর্শন
১.৪	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ইউনিয়ন পরিষদ	অনলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে
২.১	প্রজার ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়/ উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে
২.২	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায় বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	ভূমি মন্ত্রণালয়/ উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নির্দিষ্ট রেজিস্টার, ডিসিআরের মাধ্যমে
২.৩	উপজেলা রাজস্ব মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়/ উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রাজস্ব প্রশাসনের সাথে সংশ্লিষ্টদের মাধ্যমে
২.৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি সেবা ব্যবস্থাপনার সার্বিক মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	ভূমি মন্ত্রণালয়/ উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রাজস্ব প্রশাসনের সাথে সংশ্লিষ্টদের মাধ্যমে
৩.১	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি ও বাগান সৃজনের মাধ্যমে সৌন্দর্যবর্ধন	পানি উন্নয়ন বোর্ড, বিএডিসি (সেচ), প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, স্থানীয় সরকার বিভাগ, এনজিও	স্থান নির্ধারণপূর্বক কর্মসূচি বাস্তবায়ন

৩.২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সার্বিক মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পূর্ব নির্ধারিত/আকস্মিক পরিদর্শন
৩.৩	গ্রামীণ কীচা ও পাকা রাস্তা সংস্কার/নির্মাণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, স্থানীয় সরকার বিভাগ, এনজিও	অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্প নির্ধারণপূর্বক কর্মসূচি বাস্তবায়ন
৩.৪	উপজেলার সীমানা গেইট/ফলক নির্মাণ/সংস্কার ও অন্যান্য	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	প্রকল্প নির্ধারণপূর্বক বাস্তবায়ন
৩.৫	মাদকাসক্তি থেকে যুব সমাজকে দূরে রাখতে এবং ক্রীড়ার প্রসারে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিষদ	তালিকা প্রস্তুত পূর্বক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ
৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, থানা, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও আইন শৃঙ্খলার সাথে সংশ্লিষ্ট সংস্থা	সরেজমিন ব্যবস্থা গ্রহণ
৪.২	অভিযোগ প্রতিকার	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর, ও সেবা গ্রহীতাদের কাছ থেকে ও উর্ধ্বতন অফিস থেকে	শুনানী/তদন্ত পূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ
৪.৩	বাজার মনিটরিং	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, থানা, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও আইন শৃঙ্খলার সাথে সংশ্লিষ্ট সংস্থা, উপজেলার সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সরেজমিন কার্যক্রম পরিচালনা
৪.৪	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে কার্যক্রম	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও অন্যান্য অফিস, সেবা গ্রহীতাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত	সরেজমিন মনিটরিং, ব্যবস্থা গ্রহণ
৫.১	স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণে ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	ইউনিয়ন পরিষদ	আকস্মিক/সিডিউল নির্ধারণ পূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ



৫.২	আইন, বিধি ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	যুব উন্নয়ন অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস বেসরকারি সংস্থা ও অন্যান্য অফিস	ব্যাচ ও সংখ্যা নির্ধারণ
৫.৩	ইউডিসি পরিদর্শন ও সেবার মানোন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	সরেজমিন পরিদর্শন
৫.৪	উপজেলার সরকারি দপ্তর ও বেসরকারী সংস্থার মধ্যে ও সমন্বয় বৃদ্ধির নিমিত্ত সভা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট এনজিও এবং সরকারি দপ্তর	সভার সিডিউল নির্ধারণ


৩০.০৬.২০২৬
মোঃ মোহাম্মদ উদ্দিন মিঠু
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দাকোপ, খুলনা