

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দাকোপ, খুলনা।
www.dakop.khulna.gov.bd

জনসেবার জন্য প্রশাসন

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক সেবা নিশ্চিত করব

ভিশনঃ

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

মিশনঃ

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত/ পদ্ধতি এবং সময়)সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	দাকোপ উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
2.	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সিএ কাম ইউডিএ	জেলা প্রশাসক, খুলনা
3.	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
4.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সিএ কাম ইউডিএ	জেলা প্রশাসক, খুলনা
5.	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
6.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ প্রসেস সার্ভার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
7.	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সঙ্গে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়নের চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা
8.	জলমহল ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, খুলনা
9.	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
10.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ওজন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
11.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, পূর্ব বর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সিএ কাম ইউডিএ	জেলা প্রশাসক, খুলনা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত/ পদ্ধতি এবং সময়)সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
12.	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, খুলনা
13.	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
14.	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, খুলনা
15.	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, খুলনা
16.	অস্বস্থ প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, খুলনা
17.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতি বর্গ মিটারে ৫০ টাকা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, খুলনা
18.	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা
19.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/ কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড সাইসেসসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা
20.	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা কর্তৃক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজে প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
21.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩ মাস/ নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
22.	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাচাই করণ।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা
23.	গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন ও	১ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা	জেলা প্রশাসক, খুলনা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত/ পদ্ধতি এবং সময়) সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	সাইক্লোন সেন্টার নির্মাণ (যেমন: রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, স্কুল, কলেজ সাইক্লোন শেড়ার)		শ্রমিক বাচাই করন।			প্রকৌশলী/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
24.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাচাই করন।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা উপজেলা সমন্বয়কারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
25.	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাচাইকরণ।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্য তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ওসি (এলএসডি)	জেলা প্রশাসক, খুলনা
26.	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাচাই করন।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা
27.	নারী নির্ঘাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা
28.	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
29.	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
30.	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
31.	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার	জেলা প্রশাসক, খুলনা
32.	বিভিন্ন আবেদন ও অভিযোগের গনশুনানি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, খুলনা
33.	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ	১ মাস	সুনির্দিষ্ট আবেদন ও অভিযোগ থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা
34.	করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯ সংক্রমন প্রতিরোধ)	১ বছর	বরাদ্দপত্র, স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয়, ভেকসিনেশন কার্যক্রম তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কলিকল্পনা কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, খুলনা

(মিন্টু বিশ্বাস)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দাকোপ, খুলনা।