

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিচালনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন:**

| ১                   | ২   | ৩                                                                                                       | ৪                                                                      | ৫                      | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                     | ১০                            | ১১                    | ১২                     | ১৩              |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | একক    | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রদত্ত প্রমাণক |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২৪  | ১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | ১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৪                      | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     | ২                             |                       |                        | ১০              |
|                     |     | ১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                           | ১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | ৭                      | %      | ৯০                     | ৯৮%                  | ৯৮%                   |                               |                       |                        |                 |
|                     |     | ১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                         | ১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | ৩                      | %      | ৯০                     | ১০০%                 | ১০০%                  |                               |                       |                        |                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১১  | ১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সম্বন্ধে ওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন   | ১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | ৪                      | সংখ্যা | ২                      | ১                    | ১                     |                               |                       |                        |                 |
|                     |     | ১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ    | ১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | ৩                      | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                     |                               |                       |                        |                 |
|                     |     | ১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                   | ১.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | ৪                      | সংখ্যা | ২                      | ১                    | ১                     |                               |                       |                        |                 |

Biswan

০৫/০৩/২০২৬

সাবিত্রী ক্রিসান

কৃষি সম্প্রদায় অফিসার (এস. অর.)  
সংহত নিয়ন্ত্রণ, কুমারগঞ্জ, ঢাকা।  
বিসিএস (কৃষি)

(মোঃ আবদুল উদ্দিন)

অতিরিক্ত উপপরিচালক (নিয়ন্ত্রণ)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

(মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম)

উপপরিচালক (নিয়ন্ত্রণ)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

০৫.০১.২৩

# হালনাগাদ পূর্ব স্ক্রিনশট

3:37



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন National Portal Bangladesh

করুন

YouTube 13K



মতামত

সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং

দিন

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২২

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত অনিক কর্মকর্তা, আপীল কর্তৃপক্ষের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

## অনিক কর্মকর্তা

|              |                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------|
| অফিসারের নাম | মোঃ জসিম উদ্দিন                                      |
| পদবী         | অতিরিক্ত উপপরিচালক (লিগ্যাল ও সাপোর্ট সার্ভিস)       |
| ফোন          | +৮৮ ০২ ৫৫০২৮২০২                                      |
| মোবাইল       | +৮৮০১৭০০৭১৫১৭৮                                       |
| ই-মেইল       | addlss@dae.gov.bd                                    |
| ওয়েবসাইট    | www.dae.gov.bd                                       |
| ঠিকানা       | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা |

## আপীল কর্তৃপক্ষ

|              |                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------|
| অফিসারের নাম | মোঃ বেনজীর আলম                                       |
| পদবী         | মহাপরিচালক                                           |
| ফোন          | +৮৮০২৫৫০২৮৩৬৯                                        |
| মোবাইল       | +৮৮০১৭০০৭১৫০০০                                       |
| ই-মেইল       | dg@dae.gov.bd                                        |
| ওয়েবসাইট    | www.dae.gov.bd                                       |
| ঠিকানা       | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা |



# হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রিনশট

10:46



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh



মতামত

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং

দিন

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১১ জানুয়ারি ২০২৩

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত অনিক কর্মকর্তা, আপীল কর্তৃপক্ষের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

## অনিক কর্মকর্তা

|              |                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| অফিসারের নাম | মোঃ জসিম উদ্দিন                                            |
| পদবী         | অতিরিক্ত উপপরিচালক (লিগ্যাল ও সাপোর্ট সার্ভিসেস) পোলিং     |
| ফোন          | +৮৮ ০২ ৫৫০২৮২০২                                            |
| মোবাইল       | +৮৮০১৭০০৭১৫১৭৮                                             |
| ই-মেইল       | addlss@dae.gov.bd মতামত                                    |
| ওয়েবসাইট    | www.dae.gov.bd                                             |
| ঠিকানা       | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫। |

## আপীল কর্তৃপক্ষ

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| অফিসারের নাম | রেহানা ইয়াছমিন                            |
| পদবী         | যুগ্ম সচিব<br>প্রশাসন শাখা                 |
| ফোন          | 88-02-9540067                              |
| মোবাইল       |                                            |
| ই-মেইল       | jsadmn@moa.gov.bd                          |
| ওয়েবসাইট    | www.moa.gov.bd                             |
| ঠিকানা       | কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |

2022-10-19-05-35-a1b5e56aa7f1cbe273060a6b72f6227e.docx

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh



মতামত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা।  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নং-১২.০১.০০০০.০০০.০৪.১৩৮.১৮-

৪২৯৬(৪)

তারিখঃ ০৬/১১/২০২২

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ- উপসচিব, প্রশাসন শাখা-১।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক (অক্টোবর/২০২২) প্রতিবেদন সংক্রান্ত।  
সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং- ৮৩৯, তারিখ- ১৮/০৯/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) অক্টোবর/২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন ছকপত্র মোতাবেক পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

ছক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
বিভাগের নাম- কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
মাসের নাম- অক্টোবর/২০২২

| বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                          | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ<br>(১+২+৩+৪) | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য<br>মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                             |                                           | অভিযোগ নিষ্পত্তির<br>হার<br>(নিষ্পত্তিকৃত×১০০<br>/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য<br>অভিযোগ) |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ওয়েব<br>সাইটের<br>মাধ্যমে           | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | স্বপ্রণোদিতভাবে<br>গৃহীত |                            |                            |                           |                                           | নির্ধারিত<br>সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত<br>সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়েছে |                                                                                 |
| ১                                    | ২                   | ৩                        | ৪                          | ৫                          | ৬                         | ৭                                         | ৮                                        | ৯                                         | ১০                                                                              |
| ০৫                                   | ০২                  | ০                        | ০                          | ০৭                         | ০                         | ০৭                                        | ০                                        | ০                                         | ১০০%                                                                            |

স্বাক্ষরঃ মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম (পরিচিতি নং- ২২৪৯)

পদবীঃ উপপরিচালক (এলএসএস)

ফোনঃ ০২৫৫০২৮৩৮৯

মোবাইলঃ ০১৭১৮৭৩২৯২১

ই-মেইলঃ shahidulsafa@gmail.com

(মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম)

উপপরিচালক (এলএসএস)

প্রশাসন ও অর্থ উইং

ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০২/১১/২২

অনুলিপিঃ ১। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ- মহোদয়ের ব্যক্তিগত সচিব)।

২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক (এলএসএস), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা।  
[www.dae.gov.bd](http://www.dae.gov.bd)



স্মারক নং-১২.০১.০০০০.০০০.০৪.১৩৮.১৮- ৪৫৬২(৪)

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২২

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ- উপসচিব, প্রশাসন শাখা-১।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক (নভেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন সংক্রান্ত।  
সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং- ৮৩৯, তারিখ- ১৮/০৯/২০১৯খ্রিঃ।

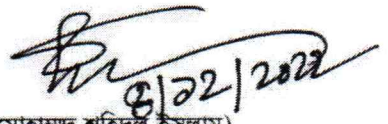
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন ছকপত্র মোতাবেক পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

ছক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
বিভাগের নাম- কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
মাসের নাম- নভেম্বর/২০২২

| বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                        | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ<br>(১+২+৩+৪) | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য<br>মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                             |                                           | অভিযোগ নিষ্পত্তির<br>হার<br>(নিষ্পত্তিকৃত × ১০০<br>/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য<br>অভিযোগ) |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ওয়েব<br>সাইটের<br>মাধ্যমে           | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | অপ্রণোদিতভাবে<br>গৃহীত |                            |                            |                           |                                           | নির্ধারিত<br>সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত<br>সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়েছে |                                                                                   |
| ১                                    | ২                   | ৩                      | ৪                          | ৫                          | ৬                         | ৭                                         | ৮                                        | ৯                                         | ১০                                                                                |
| ০৯                                   | ০৩                  | ০                      | ০                          | ১২                         | ০                         | ১২                                        | ০                                        | ০                                         | ১০০%                                                                              |

স্বাক্ষরঃ মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম  
ফোনঃ পয়েন্ট কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম (পরিচিতি নং- ২২৪৯)  
পদবীঃ উপপরিচালক (এলএসএস)  
ফোনঃ ০২৫৫০২৮৩৮৯  
মোবাইলঃ ০১৭১৮৭৩২৯২১  
ই-মেইলঃ shahidulsafa@gmail.com

  
(মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম)  
উপপরিচালক (এলএসএস)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
ডিএইউ, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
০৪/০৪/২০২২

- অনুলিপিঃ ১। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ- মহোদয়ের ব্যক্তিগত সচিব)।  
২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক (এলএসএস), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা।  
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নং-১২.০১.০০০০.০০০.০৪.১৩৮.১৮-০৭

তারিখ: ০১/০১/২০২৬

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ:- উপসচিব, প্রশাসন শাখা-১।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক (ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন সংক্রান্ত।  
সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং- ৮৩৯, তারিখ- ১৮/০৯/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) ডিসেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন ছকপত্র মোতাবেক পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

ছক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন  
বিভাগের নাম- কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
মাসের নাম- ডিসেম্বর/২০২২

| বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                          | পূর্ববর্তী<br>মাসের<br>জের | মোট<br>অভিযোগ<br>(১+২+৩+৪) | অন্য<br>দপ্তরে<br>প্রেরিত | বিবেচ্য<br>মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                             |                                           | অভিযোগ নিষ্পত্তির<br>হার<br>(নিষ্পত্তিকৃত×১০০<br>/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য<br>অভিযোগ) |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ওয়েব<br>সাইটের<br>মাধ্যমে           | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | স্বপ্ররোধিতভাবে<br>গৃহীত |                            |                            |                           |                                           | নির্ধারিত<br>সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়নি | নির্ধারিত<br>সময়<br>অতিক্রান্ত<br>হয়েছে |                                                                                 |
| ১                                    | ২                   | ৩                        | ৪                          | ৫                          | ৬                         | ৭                                         | ৮                                        | ৯                                         | ১০                                                                              |
| ৩২                                   | ৪                   | ০                        | ০                          | ৩৬                         | ৬                         | ২৯                                        | ১                                        | ০                                         | ৯৭%                                                                             |

স্বাক্ষর: মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম (পরিচিতি নং- ২২৪৯)  
পদবী: উপপরিচালক (এলএসএস)  
ফোন: ০২৫৫০২৮৩৮৯  
মোবাইল: ০১৭১৮৭৩২৯২১  
ই-মেইল: shahidulsafa@gmail.com

(মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম)  
উপপরিচালক (এলএসএস)  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

- অনুলিপি: ১। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ- মহোদয়ের ব্যক্তিগত সচিব)।  
২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।  
৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক (এলএসএস), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

০১/০১/২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ী, ঢাকা  
ই মেইলঃ [dtw@dae.gov.bd](mailto:dtw@dae.gov.bd)

বিষয়ঃ “ই-নথি ও ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ” শীর্ষক ২(দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ সূচী

স্থানঃ এটিআই, শেরেবাংলানগর, ঢাকা এর কম্পিউটার ল্যাব

প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যাঃ ত্রিশ (৩০) জন; তারিখঃ ২০ – ২১ সেপ্টেম্বর (০২ দিন)

কোর্স পরিচালকঃ মনিরুল ইসলাম, উপপরিচালক (ডিপ্লোমা এডুকেশন), প্রশিক্ষণ উইং;

কোর্স সমন্বয়কঃ রেশমা আফরোজ, উপজেলা কৃষি অফিসার (এল.আর.) সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণ উইং

প্রশিক্ষণ সূচী

**১ম দিন**

| সময়         | বিষয়                                                                                                          | রিসোর্স পারসন                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ৮.০০- ৮.৩০   | রেজিস্ট্রেশন                                                                                                   |                                                             |
| ৮.৩০- ৯.৩০   | এটিআই সমূহের ই-নথি, ওয়েবসাইট, শুদ্ধাচার, এপিএ, পিডিএস, কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা                                 | মোঃ শহীদুল ইসলাম খান, পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং                |
| ৯.৩০- ১০.৩০  | কর্পোরেট সিম ব্যবহার, সরকারি ই-মেইল ব্যবহার নীতিমালা, এটিআই এর সিটিজেন চার্টার, এস ডি জি                       | মোঃ মাহবুব আলম, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং |
| ১০.৩০-১১.০০  | চা-বিরতি                                                                                                       |                                                             |
| ১১.০০- ১২.০০ | আগত ডাক দেখা ও সিল তৈরী করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক ফরোয়ার্ড করা, সিস্টেমে লগইন ও প্রফাইল ব্যবস্থাপনা,     | উদয় রানা সিংহ, কল্যাণ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ উইং        |
| ১২.০০- ০১.০০ | ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা ডাক নিষ্পত্তি করা।                                                             | উদয় রানা সিংহ, কল্যাণ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ উইং        |
| ০১.০০- ০২.০০ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি                                                                                         |                                                             |
| ০২.০০-৩.০০   | ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরী, নথির ধরণ তৈরী, নথি তৈরী, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরীকৃত নথি সম্পাদন করা | উদয় রানা সিংহ, কল্যাণ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ উইং        |

**২য় দিন**

| সময়         | বিষয়                                                                                      | প্রশিক্ষক                                                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ৮.৩০- ৯.৩০   | ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট, নিবন্ধন বহি, খসড়া ডাক সংরক্ষণ | মোঃ কাইয়ুম মিয়া, মনিটরিং অফিসার, রংপুর বিভাগ কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প |
| ৯.৩০- ১০.৩০  | ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা                                                                      | মোঃ কাইয়ুম মিয়া, মনিটরিং অফিসার, রংপুর বিভাগ কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প |
| ১০.৩০-১১.০০  | চা বিরতি                                                                                   |                                                                               |
| ১১.০০- ১২.০০ | চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এ এটিআই সমূহের ভূমিকা এবং করণীয়                                       | মোঃ শহীদুল ইসলাম খান, পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং                                  |

|              |                                   |                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ১২.০০- ০১.০০ | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ             | মোঃ কাইয়ুম মিয়া, মনিটরিং অফিসার,<br>রংপুর বিভাগ কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প |
| ০১.০০- ০২.০০ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি            |                                                                                  |
| ০২.০০-৩.০০   | জি আর এস, এবং ই-নথি সাপোর্ট গ্রুপ | উদয় রানা সিংহ, কল্যাণ কর্মকর্তা, প্রশাসন<br>ও অর্থ উইং                          |

(মোঃ শহীদুল ইসলাম খান)

পরিচালক

প্রশিক্ষণ উইং

ফোনঃ ০২-৫৫০২৮২৩৯

১৫.০৯.২২

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২

স্মারক নং ৪৭৩

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ..... (সকল),
- ২। উপপরিচালক (কৃষক প্রশিক্ষণ), প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- ৪। সহকারী পরিচালক(অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ উইং  
খামারবাড়ি, ঢাকা  
twdae@hotmail.com

তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ 'ই-নথি এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ' শীর্ষক ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।  
স্থানঃ কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শের-ই-বাংলা নগর ঢাকা এর কম্পিউটার ল্যাব।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০-২১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ০২ (দুই) দিনব্যাপী 'ই-নথি এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ' শীর্ষক প্রশিক্ষণ (অনাবাসিক) এটিআই, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা এর কম্পিউটার ল্যাব এ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

| ক্রঃ<br>নং | নাম                             | পদবী ও কর্মস্থল                                                       | মোবাইল      |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ০১         | জনাব ড. মোঃ সফি উদ্দিন          | অধ্যক্ষ, এটিআই, রাঙ্গামাটি                                            | ০১৮৬৬২৬১৪৩১ |
| ০২         | জনাব মোঃ নোয়াখেরুল ইসলাম       | অধ্যক্ষ, এটিআই, শিমুলতলী, গাজীপুর।                                    | ০১৭১২২৯৭০৭৮ |
| ০৩         | জনাব মোঃ হাইফুল আলম             | অধ্যক্ষ, এটিআই, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ                                  | ০১৭১১২০৮৮৪৩ |
| ০৪         | জনাব মকবুল আহম্মদ               | অধ্যক্ষ, এটিআই, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।                                | ০১৫৫২৩৯৪১৪৮ |
| ০৫         | জনাব মোঃ সাইফুল আজম খান         | অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), এটিআই, শেরপুর।                                  | ০১৭১৬১৭১৯৫৭ |
| ০৬         | জনাব আমিরুল বাহরাইন             | অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), এটিআই, হোমনা, কুমিল্লা                          | ০১৭১৫২৩২২৯০ |
| ০৭         | জনাব মোঃ শফিকুল হাসান           | অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ                  | ০১৮১৯৪১০৪৭  |
| ০৮         | জনাব মোহাম্মদ আমিরুল ইসলাম      | মুখ্য প্রশিক্ষক, এটিআই, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ                          | ০১৭১৫৩৬৬৭৭৫ |
| ০৯         | জনাব এস. এম. কায়সার শিকদার     | মুখ্য প্রশিক্ষক, এটিআই, শেরপুর।                                       | ০১৭১৫১১১৪৮৭ |
| ১০         | জনাব মোঃ রইচ উদ্দিন             | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, এটিআই, বাহুরামপুর, বি বাড়িয়া                    | ০১৭১২৫৫৬১০৫ |
| ১১         | জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন          | উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, এটিআই, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম                       | ০১৯১৪৯০৬১১২ |
| ১২         | জনাব মোঃ শাহরিয়াজ বিশ্বাস      | প্রশিক্ষক, এটিআই, হোমনা, কুমিল্লা                                     | ০১৭১৮৮৮৫০৯৩ |
| ১৩         | জনাব আফরিন আক্তার ফারিয়া       | প্রশিক্ষক, এটিআই, বাহুরামপুর, বি বাড়িয়া                             | ০১৬৮৬৭৪৮৭৪৭ |
| ১৪         | জনাব মোঃ রেজাউল করিম            | প্রশিক্ষক, এটিআই, রাঙ্গামাটি                                          | ০১৬৮৯০৮৮৭৪৬ |
| ১৫         | জনাব মোছাঃ তানজিমা খাতুন        | প্রশিক্ষক, এটিআই, শিমুলতলী, গাজীপুর।                                  | ০১৭৯২৯১২৭৬৫ |
| ১৬         | জনাব মোঃ নূরনবী দেওয়া          | প্রশিক্ষক, এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ                             | ০১৬৭৬৫৫৫৬২১ |
| ১৭         | জনাব মোঃ ইয়াসির আরাফাত হোসেন   | প্রশিক্ষক, এটিআই, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী                                 | -           |
| ১৮         | জনাব জেসমিন আক্তার              | অতিরিক্ত কৃষি অফিসার (সংযুক্ত), এটিআই, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।         | ০১৫৫৩৫৩৫৮০৮ |
| ১৯         | জনাব কাজী ফখরুল আলম             | উপসহকারী প্রশিক্ষক, এটিআই, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম                       | ০১৮১৪০৭৮১৯৪ |
| ২০         | জনাব নিগার সুলতানা              | উচ্চমান সহকারী, প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।                | ০১৯১৩৪৮০৬৮১ |
| ২১         | সাহিদা আক্তার                   | উচ্চমান সহকারী, প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।                | ০১৭১৬২৮৩১৭৭ |
| ২২         | জনাব বুমা চাকমা                 | স্টোর কীপার, এটিআই, রাঙ্গামাটি                                        | ০১৫৫৬৭০৩০০৩ |
| ২৩         | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন রনি | ব্যক্তিগত সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)                                         | ০১৯১১৫৬৫৬৯৯ |
| ২৪         | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম           | স্টোর কীপার, এটিআই, শিমুলতলী, গাজীপুর।                                | ০১৯৩৭৯৪৯৭৬৬ |
| ২৫         | জনাব মোছাঃ বদরুন নাহার চৌধুরী   | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এটিআই, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা। | ০১৭১৬৮১৭৬৭৮ |
| ২৬         | জনাব আমির হোসেন জীম             | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এটিআই, হোমনা, কুমিল্লা        | ০১৮৪৫০৭৯০৫৭ |
| ২৭         | জনাব মোঃ ফজলে রাব্বি            | লাইব্রেরিয়ান, এটিআই, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ                            | ০১৮৩৬৯৭২৬৮৭ |
| ২৮         | মোঃ জলিল ভূইয়া                 | অফিস সহকারী                                                           | ০১৯৩৭১১৮১৬৫ |
| ২৯         | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম           | নিরাপত্তা প্রহরী, এটিআই, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী                          | -           |
| ৩০         | জনাব সুমন মিয়া                 | নিরাপত্তা প্রহরী, এটিআই, বাহুরামপুর, বি বাড়িয়া                      | -           |

বিঃদ্রঃ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় এবং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকলকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক করোনা টিকা সনদ প্রদর্শন করতে হবে।

(মোঃ শহীদুল ইসলাম খান)  
পরিচালক  
প্রশিক্ষণ উইং

২০/০৭/২২

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ, (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,.....।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫। জনাব .....।
- ৬। অফিস কপি।

37670.2

ক'কি সক্ষমসারণ অধিদপ্তরর অধল পর্যায় " ই-নথি এবং ডেবেরসাইট হালনাগাদকরণ " বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা মাস্টার রোল

५५

①

Handwritten signature

# প্রশিক্ষণ উইং

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

১৯৮৮.০২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল পর্যায়ে "ই-নাথি এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ" বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা মাস্টার রোল

স্থানঃ স্থানঃ এটিআই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর কম্পিউটার ল্যাব।

| ক্র. নং | নাম ও পদবী                                | কর্মস্থলের নাম             | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর    |             |
|---------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------|-------------|
|         |                                           |                            |              | ২০/০৯/ ২০২২ | ২১/০৯/ ২০২২ |
| ১১      | প্রোফেসর জাফরুল ইসলাম<br>মুখ্য প্রকৌশল    | এটিআই, চার্টার্ড মাস্টারস  | ০১৭১৫৩৬৬৭৭৫  |             |             |
| ১২      | ডাঃ ইন্টারিংগন আমজাদ<br>অধ্যাপক           | এটিআই, রোড মাস্টারস (সংসদ) | ০১৭১৩-৯৫০৩৩১ |             |             |
| ১৩      | ডাঃ, ওলগিন খান<br>প্রকৌশল                 | এটিআই, সার্ভিস             | ০১৭৩২৭১২৭৬৫  |             |             |
| ১৪      | ডাঃ: জাহাঙ্গীর আলম<br>অধ্যাপক (জোড়াসাঁও) | এটিআই, মাস্টারস            | ০১৭১২১১১৩০৮  |             |             |
| ১৫      | ডাঃ: এমিনুল্লাহ আল খান<br>প্রকৌশল         | এটিআই, মাস্টারস            | ০১৭১৮৭৫৭৭৬৪  |             |             |
| ১৬      | এম.এ.এ. আলম<br>প্রকৌশল                    | এটিআই, ইউ.ই.               | ০১৭১৬২৮৩১৭৭  |             |             |
| ১৭      | ডাঃ: মাসুদ আলম<br>অধ্যাপক                 | এটিআই, ঢাকা                | ০১৭৩৮৮২৮৬৬৭  |             |             |
| ১৮      | ডাঃ: মোস্তাফিজ আলী<br>অধ্যাপক             | এটিআই, ঢাকা                | ০১৮৫৫০৭৭০৫৭  |             |             |
| ১৯      | ডাঃ: মাসুদ আলম<br>অধ্যাপক                 | এটিআই, ঢাকা                | ০১৮৩৬-৩৭২৬৬৭ |             |             |
| ২০      | ডাঃ: মাসুদ আলম<br>অধ্যাপক                 | এটিআই, ঢাকা                | ০১৭২৬৬৭৭৭৬   |             |             |

# প্রশিক্ষণ উইং

১৫/০৫/২০২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল পর্যায়ে "ই-নাথি এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ" বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা মাস্টার রোল

স্থানঃ স্থানঃ এটিআই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর কম্পিউটার ল্যাব।

| ক্র. নং | নাম ও পদবী          | কর্মস্থলের নাম      | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর   |            |
|---------|---------------------|---------------------|--------------|------------|------------|
|         |                     |                     |              | ২০/০৯/২০২২ | ২১/০৯/২০২২ |
| ২১      | কমল হোসেন           | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৫৫৬৭০৫০০৫  |            |            |
| ২২      | শ্রীঃ সুজান দাস     | সিটি এন্ড গ্রামার্স | ০১৪৭৭৬১৩৫৩   |            |            |
| ২৬      | শ্রীমতী হেলী        | গাজীপুর এজেকিউটিভ   | ০১৭৩৭১১৪১৬৫  |            |            |
| ২৪      | মকবুল আলী           | এটিআই, ঢাকা         | ০১৫৫২৩৩৭১৭৪  |            |            |
| ২৫      | শ্রীঃ কামিলুল হামান | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৪১৭৭১৭০৭৭  |            |            |
| ২৬      | শ্রীঃ কামিলুল হামান | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৭১৩৭৪০৬৫১  |            |            |
| ২৭      | শ্রীঃ কামিলুল হামান | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৭৩৭৭১৭৬৬   |            |            |
| ২৮      | শ্রীঃ কামিলুল হামান | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৭৩৭৭১৭৬৬   |            |            |
| ২৯      | শ্রীঃ কামিলুল হামান | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৭৩৭৭১৭৬৬   |            |            |
| ৩০      | শ্রীঃ কামিলুল হামান | এটিআই, গাজীপুর      | ০১৭৩৭৭১৭৬৬   |            |            |

৬

৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



অফিস আদেশ  
নং ৪৭৯২(৬)তাং ২৭/১২/২০২২

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী এর [ ২.৩] নং কার্যক্রম “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” করার পরিকল্পনা রয়েছে। উক্ত পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০৩.৩০ ঘটিকায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঞ্চল ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে জুম প্ল্যাটফর্মে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ফোকাল পার্সনসহ আপনি অথবা আপনার দপ্তরের আর একজন কর্মকর্তাকে যথাসময়ে সংযুক্ত হয়ে সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 883 2671 0380  
Passcode: 055214

  
(মোঃ তাওফিকুল আলম)  
পরিচালক  
প্রশাসন ও অর্থ উইং  
পক্ষে-মহাপরিচালক

স্মারক নম্বরঃ ৪৭ ৯২ (৬)

তারিখঃ ১১পৌষ ১৪২৯  
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সকল অঞ্চল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। অধ্যক্ষ (সকল), কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট।
- ৩। উপপরিচালক (সকল জেলা), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার (সকল)।
- ৪। উপপরিচালক সংগনিরোধ কেন্দ্র (সকল)।
- ৫। অতিরিক্ত উপপরিচালক, লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

