



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.dae.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০১৯.২২.২৩

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ০৬/০৪/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৮তম সভায় অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদিত প্রতিবেদনের সফট কপি ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ডকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রতিবেদন ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সের তৃতীয় অংশে ১৭/০৪/২০২২ তারিখের মধ্যে (শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ১৭/০৪/২০২২) আপলোড করা হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে (প্রতিবেদন) ৮ পাতা।

১২-৪-২০২২

মোঃ বেনজীর আলম  
মহাপরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০১৯.২২.২৩/১(৩)

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২) উপপরিচালক, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সের ৩য় অংশে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩) অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

১২-৪-২০২২

মোঃ বেনজীর আলম  
মহাপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট-'ক'


দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পরিবর্তন উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	২	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিবর্তন উইং)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ উইং	৬ টি ১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১, ৩০	৩ ৯০	২, ৬০			
						অর্জন	-	২ ৫৭	৩ ৯০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল উইং	৪ টি ৩০-৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-৯-২১	১ ৩০-১২-২১	১ ৩১-৩-২২	১ ৩০-৬-২২			সংযোজনী ১
						অর্জন	১ ৩০-৯-২১	১ ৩০-১২-২১	১ ৩১-৩-২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	কর্মপরি: ১০-৬-২১ প্রান্তিক: ১৭-১০-২১ ১৬-১-২২ ১৭-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরি: ১০-৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-৪-২২			
						অর্জন	কর্মপরি: ১০-৬-২১	১৭-১০-২১	৫-১-২২				

১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ / পরিকল্পনা উইং)	কর্মপরি: ৩০-৬-২১ প্রাপ্তিক: ৩১-১০-২১ ৩১-১-২২ ২৮-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরি: ৩০-৬-২১ অর্জন	৩১-১০-২১	৩১-১-২২	২৮-৪-২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক ও ডিডি (আইসিটি)	২০-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২২ ৩০-৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ উইং) ও পিডি (সকল)	৩০-৯-২১ সংশোধন: ১৫-৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	-	-	১৫-৫-২২			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও পিডি (সকল)	PSC-৭৫ PIC-৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-২০ PIC-২৫	PSC-২০ PIC-২৫	PSC-২০ PIC-২৫	PSC-১৫ PIC-২১			সংযোজনী ২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও পিডি (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৩০	৭০	১০০			অরএডিপি অনুযায়ী মার্চ/২২ এর মাসিক প্রতিবেদন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ উইং)	৩০-৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-৩-২২	-			সংযোজনী ৩ (সমাপ্তি প্রকল্প ৪টি)
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন/ হটিকালচার উইং)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	১০০	১০০			সংযোজনী ৪.১
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ১০টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পরি: উইং) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	৪	৪			সংযোজনী ৪.২

৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	সরেজমিন উইং ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৩	৩	সংযোজনী ৪.৩
						অর্জন	৩	৪	৩		
৩.৪ সদর দপ্তর/আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজন ( সংস্থার কর্মকর্তা- কর্মচারী এ সেবা প্রত্যাশীদের অভিযোগ/সমস্যা শ্রবন এবং সমাধান বা নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গহন	গনশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	সংযোজনী ৪.৪
						অর্জন	-	১	-		
৩.৫ উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানি/রপ্তানি কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সংগনিরো ধ উইং) ও মনিটরিং কমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২	সংযোজনী ৪.৫
						অর্জন	-	২	২		


বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

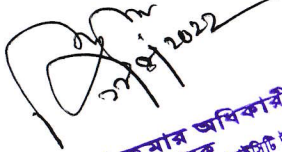
  
20/08/2022  
মোঃ সাদেকুর রহমান  
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা  
পারিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

  
22/8/2022  
(মোঃ বেনজীর আলম)  
মহাপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

২০২১-২২ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কার্যক্রম নং ১.৫) এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতি  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া (বাস্তবায়ন অগ্রগতি)	প্রমাণক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	সভা আহ্বানপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে গ্রহনকারীগণকে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহণ ও মুখে মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ।	সভার নোটিশ (পত্র), ছবি	সম্পন্ন
২	Covid-19 প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ/বিতরণ।	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহের মাষ্টার রোল	সম্পন্ন
৩	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পিভিসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি	৩য় প্রান্তিকে সম্পন্ন হয়নি, ৪র্থ প্রান্তিকে সম্পন্ন হবে
৪	অফিসের করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর মাধ্যমে অফিসের করিডোর, সিড়ি, টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয়েছে। নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।	অফিস আদেশ ও ছবি	সম্পন্ন
৫	করিডোরে ফুলের টব রাখা/স্থাপন।	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন করা হয়েছে।	ছবি	সম্পন্ন
৬	টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা।	অকেজো মালামাল তালিকাভুক্তকরণ ও বিনষ্টকরণের উদ্দেশ্যে কমিটি গঠন হয়েছে।	কমিটি গঠন আদেশ	সম্পন্ন

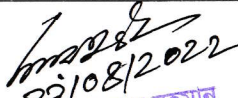
  
২২/০৪/২২  
মোঃ সাদেকুর রহমান  
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা  
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খায়রাবাদি, ঢাকা-১২১৫।

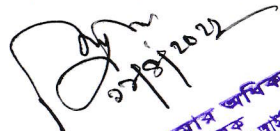
  
২২/০৪/২০২২  
দিলীপ কুমার অধিকারী  
পরিচালক  
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খায়রাবাদি, ঢাকা।

২০২১-২২ অর্থবছরে ডিএই'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.২ সংক্রান্ত তথ্য (প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন)  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২)

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								
		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম প্রান্তিক		২য় প্রান্তিক		৩য় প্রান্তিক		৪র্থ প্রান্তিক	
			PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC
১	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেইজ ২ প্রজেক্ট (এনএটিপি-২) (০১ অক্টোবর/১৫-সেপ্টেম্বর/২১)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	১	১	১
		অর্জন	-	১	-	১	১	১	-	-
২	গোপালগঞ্জ, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষিরা ও পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প, ডিএই অঞ্চ (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-
৩	নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক (পাইলট) প্রকল্প, ডিএই অঞ্চ, (জুলাই/২০১৮ থেকে জুন/২০২১)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	-	-	-	-	১	১	-	-
৪	স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিভিনেস প্রজেক্ট (এসএসিপি)ডিএই ও ম্যানেজমেন্ট অঞ্চ, (জুলাই/১৮-জুন ২০২৪)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-
৫	রংপুর বিভাগ কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প, ডিএই অঞ্চ, (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১	১	-	১	১
		অর্জন	-	১	-	-	১	-	-	-
৬	ভূ-গর্ভস্থ পানির সংরক্ষণ এবং বাংলাদেশের সেচ নির্ভর কৃষি ব্যবস্থার দক্ষতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প (জানুয়ারি/২০২০-ডিসেম্বর/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	১	১
		অর্জন	-	-	-	-	-	১	-	-
৭	তেলজাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প" বাস্তবায়ন কাল-জুলাই/২০২০খ্রি:- জুন/২০২৫খ্রি:	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	১	১
		অর্জন	১	১	-	১	-	১	-	-
৮	বছরব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন-২য় সংশোধিত, (জুলাই/১৫-জুন/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	-	১	১
		অর্জন	১	১	-	-	-	-	-	-
৯	সৌর শক্তি ও পানি সান্ত্রয়ী আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি পাইলট প্রকল্প। (জুলাই/২০১৭- জুন/২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	-	১
		অর্জন	১	১	-	১	-	১	-	-
১০	কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ডাল, তেল ও মসলা বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ-৩য় পর্যায় প্রকল্প, (জুলাই/১৭ - জুন/২২),	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	১	১
		অর্জন	১	১	-	১	-	১	-	-
১১	উপজেলা পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প (জানুয়ারি/২০১৮ ডিসেম্বর/২২),	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	-	-	১
		অর্জন	১	১	-	-	-	-	-	-
১২	নিরাপদ উদ্যানতান্ত্রিক ফসল উৎপাদন ও সংগ্রহোত্তর ব্যবস্থাপনা প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২১) (জুলাই/১৮-জুন ২০২২, সংশোধন প্রক্রিয়াধীন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	-	১	১
		অর্জন	১	১	-	-	-	-	-	-
১৩	"বৃহত্তর কুষ্টিয়া ও যশোর অঞ্চল কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প", অনুমোদিত (জুলাই/ ২০১৮ থেকে জুন/২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	-	-	-
		অর্জন	১	১	-	-	-	-	-	-
১৪	বরিশাল, পটুয়াখালী, ভোলা, ঝালকাঠী, বরগুনা, মাদারীপুর ও শরিয়তপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১	-	-

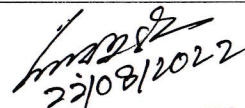
ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								
		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম প্রান্তিক		২য় প্রান্তিক		৩য় প্রান্তিক		৪র্থ প্রান্তিক	
			PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC
১৫	নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, চট্টগ্রাম ও চাঁদপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	১	১
		অর্জন	১	১		১	-	১		
১৬	পরিবেশ বান্ধব কৌশলের মাধ্যমে নিরাপদ ফসল উৎপাদন প্রকল্প, (৩১ অক্টোবর/১৮-জুন ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১৭	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহের কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	১	১	-	-
		অর্জন	১	১			১	১		
১৮	লেবু জাতীয় ফসলের সম্প্রসারণ, ব্যবস্থাপনা ও উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প, (মার্চ/১৯-ডিসেম্বর ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১৯	আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প, (ফেব্রুয়ারি/১৯-জুন ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	১	১
		অর্জন	১	১		১	-	১		
২০	কন্দাল ফসল উন্নয়ন প্রকল্প, অনুমোদিত (মার্চ/১৯ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	১	১
		অর্জন	১	১		১	-	১		
২১	আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের কৃষি উন্নয়ন (জানুয়ারি /২০২০-ডিসেম্বর/২৪)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	১	১	-	১
		অর্জন	১	১		১	১	১		
২২	সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্প (জুলাই/২০২০ থেকে জুন/২০২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১		
২৩	বৃহত্তর ময়মনসিংহ অঞ্চলের ফসলের নিবিরতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প (জুলাই/২০২০-জুন/২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১	১	-	১	১
		অর্জন			১	১	১	-		
২৪	কাজুবাদাম ও কফি গবেষণা, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প (জানুয়ারি ২০২১-ডিসেম্বর ২০২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১		
২৫	অনাবাদি পতিত জমি ও বসতবাড়ির আজিনায় পুষ্টি বাগান স্থাপন প্রকল্প (জানুয়ারি ২০২১-ডিসেম্বর ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১		১	১	১		
২৬	কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতকরণ প্রকল্প (জুলাই/২০১৬-জুন/২১) (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩, সংশোধন প্রক্রিয়াধীন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	-	১	-	১
		অর্জন	-	-	-	-	-	১		
২৭	ভাসমান বেডে সবজি ও মসলা চাষ গবেষণা, সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ প্রকল্প। ডিএই অঞ্চ, অনুমোদিত, জিওবি (জুলাই/২০১৭ থেকে জুন/২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-	১	১	১
		অর্জন						১		
২৮	বাংলাদেশে শাকসবজি ফল ও পান ফসলের পোকামপকড় ও রোগবাহ্যি ব্যবস্থাপনায় জৈব বালাই নাশকভিত্তিক প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প (ডিএই অংগ), অনুমোদিত (জানু/২০১৮ থেকে ডিসেম্বর/২০২১)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
		অর্জন	১	১	১	১	১	১		
মোট (লক্ষ্যমাত্রা) : PSC ৭৫ এবং PIC ৯৬							১৫	২২		
মোট (অর্জন) :							১৫	২২		

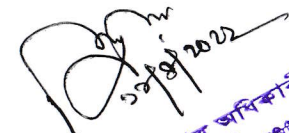
  
 ২০/১০/২০২২  
 মোঃ সাদেকুর রহমান  
 মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা  
 পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অধিষ্ঠিত উইং  
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
 খামরবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

  
 ০২/১০/২০২২  
 দিলীপ কুমার জমিদার  
 পরিচালক  
 পরিচালনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অধিষ্ঠিত উইং  
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
 খামরবাড়ি, ঢাকা।

২০২১-২২ অর্থবছরের ডিএই'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.৪ সংশ্লিষ্ট তথ্য (প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা)  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২)

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
		যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	ট্রান্সফার অব টেকনোলজি ফর এগ্রিকালচারাল প্রোডাকশন আন্ডার ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম (২য় সংশোধিত) (ডিএই অংগ), (জানুয়ারী/১৩-ডিসেম্বর/২০)	মোটর সাইকেল- ২৫ টি	ডেস্কটপ- ৪ টি, ল্যাপটপ- ২ টি	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল -৪ টি, হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল- ৫ টি, রিভলভিং চেয়ার -৪ টি, হাতল বিহীন চেয়ার- ১১ টি, চেয়ার (হাতলসহ)-১৪ টি, কম্পিউটার টেবিল-৫টি, কাব বোর্ড/ স্টিল আলমারি-৬ টি	প্রকল্পের ৩১/১২/২০২০ তারিখের ২২৪৩ সংখ্যক পত্রের আলোকে প্রকল্পের সম্পদ ডিএই-তে হস্তান্তর বা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্রমাণক সংযুক্ত)
২	ইউনিয়ন পর্যায়ে কৃষক সেবা কেন্দ্র স্থাপন ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলট) প্রকল্প (জুলাই/১৬-জুন/২১), ২য় সংশোধিত	নাই	১০১ টি	২৫০ টি	প্রকল্পের ২৯/০৩/২০২২ তারিখের পত্রের আলোকে প্রকল্পের সম্পদ ডিএই-তে হস্তান্তর বা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্রমাণক সংযুক্ত)
৩	সমন্বিত খামার ব্যবস্থাপনা অঙ্গ-২য় পর্যায় (আইএফএমসি -২) কৃষি উৎপাদন ও কর্মসংস্থান কর্মসূচি (এজিইপি), অনুমোদিত (জুলাই/১৯ থেকে জুন/২০২১)	৮ টি	ডেস্কটপ- ৯১ টি, ল্যাপটপ- ২৪ টি	৪৭৮ টি (চেয়ার, টেবিল, সাইট টেবিল, কম্পিউটার টেবিল, চা-টেবিল, আলমিরা, রেক, সোফা সেট)	প্রকল্পের ২৮/০৩/২০২২ তারিখের আইএফএমসি-১১৫ সংখ্যক পত্রের আলোকে প্রকল্পের সম্পদ ডিএই-তে হস্তান্তর বা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্রমাণক সংযুক্ত)
৪	সমন্বিত কৃষি উন্নয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ প্রকল্প, (জুলাই/১৪-ডিসেম্বর/২০), ১ম সংশোধিত	ক. ডিএই অঙ্গ: ডাবল কেবিন পিকআপ-২টি মোটর সাইকেল- ২৯টি  খ. বারটান অঙ্গ: ডাবল কেবিন পিকআপ-১টি	ক. ডিএই অঙ্গ: ডেস্কটপ-১০ টি  খ. বারটান অঙ্গ: ডেস্কটপ-২ টি	ক. ডিএই অঙ্গ: এক্সিকিউটিভ চেয়ার- ৩ টি, ডিজিটর চেয়ার- ২০ টি, এক্সিকিউটিভ সেক. টেবিল- ১ টি, ফুল সেক. টেবিল- ২ টি, কম্পিউটার টেবিল- ৪ টি, কম্পিউটার চেয়ার- ৪ টি, আলমিরা- ১ টি, সোফা সেট- ২ টি ফাইল কেবিনেট- ৪ টি খ. বারটান অঙ্গ: এক্সিকিউটিভ চেয়ার- ৩ টি, ডিজিটর চেয়ার- ১৫ টি, এক্সিকিউটিভ সেক. টেবিল- ২ টি, ফুল সেক. টেবিল- ১ টি, হাফ সেক. টেবিল- ২ টি, কম্পিউটার টেবিল- ২ টি, কম্পিউটার চেয়ার- ২ টি, আলমিরা- ২ টি, সোফা সেট- ১ টি ফাইল কেবিনেট- ৩ টি।	প্রকল্পের ২৯/০৩/২০২২ তারিখের ১০৭৬ সংখ্যক পত্রের আলোকে প্রকল্পের সম্পদ ডিএই-তে হস্তান্তর বা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ। (প্রমাণক সংযুক্ত)

  
২২/০৪/২০২২  
মোঃ সাদেকুর রহমান  
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা  
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

  
২২/০৪/২০২২  
দিলীপা কুমার অধিকারী  
পরিচালক  
পরিচালনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা।

২০২১-২২ অর্থবছরের ডিএই'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩ সংশ্লিষ্ট তথ্য (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৫টি কার্যক্রম)  
৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক	মন্তব্য
৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	১। আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কৃষকের (মোবাইল নম্বর সম্বলিত) তালিকা সংগ্রহ। ২। সংশ্লিষ্ট কৃষককে সরাসরি টেলিফোন/মোবাইল করে তথ্য সংগ্রহ। ৩। তথ্য প্রদানকারী কৃষকের নাম ও তথ্য রেজিস্টার/কাগজে লিপিবদ্ধকরণ।	১। কৃষকের তালিকা। ২। রেজিস্টার/ডকুমেন্ট ফটোকপি।	সংযোজনী ৪.১
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ১০টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	১। নেতিকতা কমিটির মাধ্যমে ১০টি প্রকল্প নির্বাচন। ২। মনিটরিং কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্বাচন। ৩। প্রকল্প এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং।	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২। মনিটরিং প্রতিবেদন। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডকুমেন্ট ফটোকপি/ফটো।	সংযোজনী ৪.২
৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং।	১। আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার ডিলারের তালিকা তালিকা সংগ্রহ। ২। মনিটরিং কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্বাচন। ৩। সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২। মনিটরিং প্রতিবেদন। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট ফটোকপি/ফটো।	সংযোজনী ৪.৩
৩.৪ সদর দপ্তর/আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজন (সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারী এ সেবা প্রত্যাশীদের অভিযোগ/সমস্যা শ্রবন এবং সমাধান বা নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গহন।	১। সদর দপ্তর/আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজনের পত্র জারী। ২। মহাপরিচালক/পরিচালকের উপস্থিতিতে সেবা প্রত্যাশাকারীদের সাথে গণশুনানী আয়োজন/সম্পাদন। ৩। রেজিস্টার/খাতায় তথ্য লিপিবদ্ধকরণ।	১। গণশুনানী আয়োজনের নোটিশ/পত্র। ২। রেজিস্টার/খাতার ফটোকপি। ৩। ছবি।	৩য় প্রান্তিকে নাই
৩.৫ উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানি/রপ্তানি কার্যক্রম মনিটরিং।	১। মনিটরিং কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্বাচন। ২। উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (ক্যাটাগরী-ক এর ৪টি এবং ক্যাটাগরী-খ এর ২টি) পরিদর্শন। ৩। সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/নথি/অন্যান্য ডকুমেন্ট পর্যবেক্ষণপূর্বক তথ্য সংগ্রহ।	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২। মনিটরিং প্রতিবেদন। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট ফটোকপি/ফটো।	সংযোজনী ৪.৫

*Handwritten signature*  
২২/০৪/২০২২  
মোঃ সাদেকুর রহমান  
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা  
পারিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খায়রাবাদ, ঢাকা-১২১৫।

*Handwritten signature*  
২২/০৪/২০২২  
সিলিপি ফার্মার অধিকারী  
পরিচালক  
পারিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খায়রাবাদ, ঢাকা।