



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০৫৬.২১.৬২

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৮

১০ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনা (২য় সংশোধিত) প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের পত্র নং: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৯.২১-৪৮১, তারিখ: ০১/১১/২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় স্মারক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (১ম সংশোধিত) সংশোধনপূর্বক ২য় সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ডিএই'র নৈতিকতা কমিটির ২৬তম সভায় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/২০২১ তারিখের ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীর অনুষ্টেদ ২.৩.৪ মোতাবেক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৪, অনুষ্টেদ ২.৩.৫ মোতাবেক কার্যক্রম ২.১, অনুষ্টেদ ২.৩.৬ মোতাবেক কার্যক্রম ২.২ এবং কার্যবিবরণীর অনুষ্টেদ ৪.২ মোতাবেক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৩.২ ও ৩.৫ সংশোধন করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে ডিএই'র ২০২১-২২ অর্থবছরের এনআইএস কর্মপরিকল্পনা (২য় সংশোধিত) এর সফটকপি ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ড কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত কর্মপরিকল্পনা ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে যথাসময়ে আপলোড করা হবে।

১০-১১-২০২১

মো: আসাদুল্লাহ

মহাপরিচালক

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০৫৬.২১.৬২/১(৩)

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৮

১০ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২) অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (কর্মপরিকল্পনা ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০-১১-২০২১

মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন

পরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (২য় সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ উইং ও ফোকাল পয়েন্ট	৬ টি ১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	৩	২			সংশোধিত: ৫ ও ১৫০ এর স্থলে যথাক্রমে ৬ ও ১৮০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল উইং	৪ টি ৩০-৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সংযোজনী-১
১.৬ জাতীয় শূদ্ভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিডি (আইসিটি)	কর্মপরি: ১০-৬-২১ প্রাপ্তিক: ১৭-১০-২১ ১৬-১-২২ ১৭-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কর্মপরি: ১০-৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-৪-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/পরিচালনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	কর্মপরি: ৩০-৬-২১ প্রান্তিক: ৩১-১০-২১ ৩১-১-২২ ২৮-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরি: ৩১-১০-২১ ৩০-৬-২১	৩১-১-২২	৩১-১-২২	২৮-৪-২২		
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক, ডিভি(আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট	২০-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২২ ৩০-৬-২২		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ উইং) ও পিডি (সকল)	প্রণয়ন: ৩০-৯-২১ হালনাগাদ: ১৫-৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	-	-	১৫-৫-২২		মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/২১ তারিখের ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীর ২.৩.৫ অনু: মোতাবেক প্রণয়ন ৩০/৯/২১ করা হলো।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিচালনা উইং) ও পিডি (সকল)	PSC-৭৫ ও PIC-৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-২০ PIC-২৫	PSC-২০ PIC-২৫	PSC-২০ PIC-২৫	PSC-১৫ PIC-২১		সংযোজনী-২ মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/২১ তারিখের ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীর ৪.২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক PSC-৭০ ও PIC-৭০ করা হলো।


(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (পরিবহনা উইং) ও পিডি (সকল)	১০০	৫	৩০	৭০	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ উইং)	৩০-৩-২২	-	-	৩০-৩-২২	-			সংযোজনী-৩ সমাপ্ত প্রকল্প সংখ্যা-৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন/ক্রেপ স/ হাটিকালচার উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০০	৫০	৫০	১০০	১০০			
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ১০টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পরিবহনা উইং) ও মনিটরিং কমিটি	১০	-	২	৪	৪			মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/২১ তারিখের ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীর ৪.২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কার্যক্রম সংশোধন করা হলো।
৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	সরেজমিন উইং ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	২	৪	৩	৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩.৪ সদর দপ্তর/আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজন (সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারী এ সেবা প্রত্যাশীদের অভিযোগ/সমস্যা শ্রবন এবং সমাধান বা নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গহন।	গনশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
৩.৫ ৩.৫ উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানি/রপ্তানি কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সংগনিরোধ উইং) ও মনিটরিং কমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২		মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/২১ তারিখের ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীর ৪.২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক সংশোধন করা হলো।

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৬/১০/২০২১
মোঃ সাঈদুল করিম
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিষ্কনা, এককল বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।


০৬/১০/২১
মোঃ আসাদুল্লাহ
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

২০২১-২২ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই) এর শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৫ সংক্রান্ত তথ্য (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন):

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভা/ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন।	সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মাস্ক পরিধান করে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহন।	নোটিশ/পত্র (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ উল্লেখপূর্বক), ছবি	
২	Covid-19 প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক প্রভৃতি) বিতরণ/সরবরাহ।	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ/সরবরাহ সংক্রান্ত মাস্টার রোল	
৩	টিওএসই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।	বিধি মোতাবেক কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্ধারণ। যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক অকেজো মালামাল তালিকাভুক্ত করা ও বিনষ্ট করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিস আদেশ/কমিটি গঠন, সভার কার্যবিবরণী, বিনষ্টকরণের তথ্য ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি।	
৪	করিডোরে/বারান্দায় ফুলের টব রাখা/স্থাপন।	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন এবং ফুলের গাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছ লাগানো।	ছবি	
৫	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পিভিসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি	

[Signature]
০৬/১০/২০২১

মোঃ সাদেকুর রহমান
মনিটারিং ও ফুয়োরন কর্তৃক
পরিকল্পনা, একত্র বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইথ
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

[Signature]
০৬/১০/২১
(মোঃ আসাদুল্লাহ)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

২০২১-২২ অর্থবছরে ডিএই'র শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.২ সংক্রান্ত তথ্য (প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন):

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	১ম প্রান্তিক		২য় প্রান্তিক		৩য় প্রান্তিক		৪র্থ প্রান্তিক	
		PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC
১	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেইজ ২ প্রজেক্ট (এনএটিপি-২) (০১ অক্টোবর/১৫-সেপ্টেম্বর/২১)	-	১	-	১	১	১	১	১
২	গোপালগঞ্জ, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষিরা ও পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প, ডিএই অঙ্গ (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক (পাইলট) প্রকল্প, ডিএই অঙ্গ, (জুলাই/২০১৮ থেকে জুন/২০২১)	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিভিনেস প্রজেক্ট (এসএসিপি)ডিএই ও ম্যানেজমেন্ট অঙ্গ, (জুলাই/১৮-জুন ২০২৪)	১	১	১	১	১	১	১	১
৫	রংপুর বিভাগ কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প, ডিএই অঙ্গ, (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	১	-	১	১	১	-	১	১
৬	ভূ-গর্ভস্থ পানির সংরক্ষণ এবং বাংলাদেশের সেচ নির্ভর কৃষি ব্যবস্থার দক্ষতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প (জানুয়ারি/২০২০-ডিসেম্বর/২৩)	১	১	-	১	-	১	-	১
৭	তেলজাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প” বাস্তবায়ন কাল-জুলাই/২০২০খ্রি:- জুন/২০২৫খ্রি:	১	১	-	১	-	১	-	১
৮	বছরব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন-২য় সংশোধিত, (জুলাই/১৫-জুন/২৩)	১	১	-	-	-	-	-	১
৯	সৌর শক্তি ও পানি সঞ্চয়ী আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি পাইলট প্রকল্প। (জুলাই/২০১৭- জুন/২০২২)	১	১	-	১	-	১	-	১
১০	কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ডাল, তেল ও মসলা বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ- ৩য় পর্যায় প্রকল্প, (জুলাই/১৭ - জুন/২২),	১	১	-	১	-	১	-	১
১১	উপজেলা পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প (জানুয়ারি/২০১৮ ডিসেম্বর/২২),	১	১	-	-	-	-	-	১
১২	নিরাপদ উদ্যানতান্ত্রিক ফসল উৎপাদন ও সংগ্রহেহাতের ব্যবস্থাপনা প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২১) (জুলাই/১৮-জুন ২০২২, সংশোধন প্রক্রিয়াধীন)	১	১	-	-	-	-	-	১
১৩	”বৃহত্তর কুষ্টিয়া ও যশোর অঞ্চল কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প”, অনুমোদিত (জুলাই/ ২০১৮ থেকে জুন/২০২৩)	১	১	-	-	-	-	-	-
১৪	বরিশাল, পটুয়াখালী, ভোলা, কালকান্দি, বরগুনা, মাদারীপুর ও শরিয়তপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	১	১	১	১	১	১	১	১
১৫	নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, চট্টগ্রাম ও চাঁদপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩)	১	১	-	১	-	১	-	১

৫.

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	১ম প্রান্তিক		২য় প্রান্তিক		৩য় প্রান্তিক		৪র্থ প্রান্তিক	
		PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC	PSC	PIC
১৬	পরিবেশ বান্ধব কৌশলের মাধ্যমে নিরাপদ ফসল উৎপাদন প্রকল্প, (৩১ অক্টোবর/১৮-জুন ২০২৩)	১	১	১	১	১	১	১	১
১৭	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহের কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (জুলাই/১৮-জুন ২০২২)	১	১	-	-	১	১	-	-
১৮	লেবু জাতীয় ফসলের সম্প্রসারণ, ব্যবস্থাপনা ও উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প, (মার্চ/১৯-ডিসেম্বর ২০২৩)	১	১	১	১	১	১	১	১
১৯	আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প, (ফেব্রুয়ারি/১৯-জুন ২০২৩)	১	১	-	-	১	১	১	১
২০	কন্দাল ফসল উন্নয়ন প্রকল্প, অনুমোদিত (মার্চ/১৯ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩)	১	১	-	-	১	১	১	১
২১	আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের কৃষি উন্নয়ন (জানুয়ারি/২০২০-ডিসেম্বর/২৪)	১	১	-	-	১	১	-	-
২২	সমষ্টিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্প (জুলাই/২০২০ থেকে জুন/২০২৫)	১	১	১	১	১	১	১	১
২৩	বৃহত্তর ময়মনসিংহ অঞ্চলের ফসলের নিবিবর্তা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প (জুলাই/২০২০-জুন/২৫)	১	-	১	১	১	১	১	১
২৪	কাজুবাদাম ও কফি গবেষণা, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প (জানুয়ারি ২০২১-ডিসেম্বর ২০২৫)	১	১	১	১	১	১	১	১
২৫	অনাবাদি পতিত জমি ও বসতবাড়ির আঙ্গিনায় পুষ্টি বাগান স্থাপন প্রকল্প (জানুয়ারি ২০২১-ডিসেম্বর ২০২৩)	১	১	-	-	১	১	১	১
২৬	কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতকরণ প্রকল্প (জুলাই/২০১৬-জুন/২১) (জুলাই/১৮-জুন ২০২৩, সংশোধন প্রক্রিয়াধীন)	১	১	-	-	১	১	-	-
২৭	ভাসমান বেড়ে সবজি ও মসলা চাষ গবেষণা, সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ প্রকল্প। ডিএই অঙ্গ, অনুমোদিত, জিওবি (জুলাই/২০১৭ থেকে জুন/২০২২)	১	১	-	-	১	১	১	১
২৮	বাংলাদেশে শাকসবজি ফল ও গান ফসলের পোকামপকড় ও রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় জৈব বালাই নাশকভিত্তিক প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প (ডিএই অংগ), অনুমোদিত (জানু/২০১৮ থেকে ডিসেম্বর/২০২১)	১	১	১	১	১	১	১	১
	মোট =	২৭	২৬	১১	২২	১৫	২২	২২	২৬

মোট: PSC ৭৫ এবং PIC ৯৬

০৬/১২/২০২৩

মোট সাদেকুর রহমান
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিষ্করণ, এক্সপার্টসিস্টেম ও ডায়ালগি উইথ
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ধামরাবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

০৬/১২/২৩
(মোট আসাদুল্লাহ)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ধামরাবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

২০২১-২২ অর্থবছরের ডিএই'র শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.৪ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা):

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	যানবাহন	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ		মন্তব্য
			কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	দ্রুপফার অব টেকনোলজি ফর এগ্রিকালচারাল প্রোডাকশন আন্ডার ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম (২য় সংশোধিত) (ডিএই অংগ), (জানুয়ারী/১৩-ডিসেম্বর/২০)	মোটর সাইকেল- ২৫ টি	ডেস্কটপ- ৪ টি, ল্যাপটপ- ২ টি	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল -৪ টি, হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল- ৫ টি, রিভলভিং চেয়ার -৪ টি, হাতল বিহীন চেয়ার-১১ টি, চেয়ার (হাতলসহ)-১৪ টি, কম্পিউটার টেবিল-৫টি, কাব বোর্ড/ স্টিল আলমারি-৬ টি	২০২০-২১ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্প
২	ইউনিয়ন পর্যায়ে কৃষক সেবা কেন্দ্র স্থাপন ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলট) প্রকল্প (জুলাই/১৬-জুন/২১), ২য় সংশোধিত	নাই	১০১ টি	২৫০ টি	ঐ
৩	সমাবিত খামার ব্যবস্থাপনা অঙ্গ-২য় পর্যায় (আইএফএমসি -২) কৃষি উৎপাদন ও কর্মসংস্থান কর্মসূচি (এজিইপি), অনুমোদিত (জুলাই/১৯ থেকে জুন/২০২১)	৮ টি	ডেস্কটপ- ৯১ টি, ল্যাপটপ- ২৪ টি	৪৭৮ টি (চেয়ার, টেবিল, সাইট টেবিল, কম্পিউটার টেবিল, চা-টেবিল, আলমিরা, বেক, সোফা সেট)	ঐ
৪	সমাবিত কৃষি উন্নয়নের মাধ্যমে পুষ্টি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ প্রকল্প, (জুলাই/১৪-ডিসেম্বর/২০), ১ম সংশোধিত	ক. ডিএই অঙ্গ: ডাবল কেবিন পিকআপ-২টি মোটর সাইকেল-২৯টি খ. বারটান অঙ্গ: ডাবল কেবিন পিকআপ-১টি	ক. ডিএই অঙ্গ: ডেস্কটপ-১০ টি খ. বারটান অঙ্গ: ডেস্কটপ-২ টি	ক. ডিএই অঙ্গ: এক্সিকিউটিভ চেয়ার- ৩ টি ভিজিটর চেয়ার- ২০ টি এক্সিকিউটিভ সেক. টেবিল- ১ টি ফুল সেক. টেবিল- ২ টি কম্পিউটার টেবিল- ৪ টি কম্পিউটার চেয়ার- ৪ টি আলমিরা- ১ টি সোফা সেট- ২ টি ফাইল কেবিনেট- ৪ টি খ. বারটান অঙ্গ: এক্সিকিউটিভ চেয়ার- ৩ টি ভিজিটর চেয়ার- ১৫ টি এক্সিকিউটিভ সেক. টেবিল- ২ টি ফুল সেক. টেবিল- ১ টি হাফ সেক. টেবিল- ২ টি কম্পিউটার টেবিল- ২ টি কম্পিউটার চেয়ার- ২ টি আলমিরা- ২ টি সোফা সেট- ১ টি ফাইল কেবিনেট- ৩ টি	ঐ

[Signature]
০৬/০৭/২০২১

মোঃ সাঈদুর রহমান
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মসূচী
পারিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অধিদপ্তর
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খাঁমরবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।

[Signature]
মোঃ আসাদুল্লাহ
মহাপরিচালক
সংসদ প্রশাসন

২০২১-২২ অর্থবছরের ডিএই'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩ সংশ্লিষ্ট তথ্য (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৫টি কার্যক্রম):

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রামানক
৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	১। আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কৃষকের (মোবাইল নম্বর সম্বলিত) তালিকা সংগ্রহ। ২। সংশ্লিষ্ট কৃষককে সরাসরি টেলিফোন/মোবাইল করে তথ্য সংগ্রহ। ৩। তথ্য প্রদানকারী কৃষকের নাম ও তথ্য রেজিস্টার/কাগজে লিপিবদ্ধকরণ।	১। কৃষকের তালিকা। ২। রেজিস্টার/ডকুমেন্ট ফটোকপি।
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ১০টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	১। নেতৃত্বা কমাটির মাধ্যমে ১০টি প্রকল্প নির্বাচন। ২। মনিটরিং কমাটি গঠন ও কার্যপরিষি নির্বাচন। ৩। প্রকল্প এলাকা সবেজমিনে পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং।	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২। মনিটরিং প্রতিবেদন। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট ফটোকপি।
৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং।	১। আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার ডিলারের তালিকা তালিকা সংগ্রহ। ২। মনিটরিং কমাটি গঠন ও কার্যপরিষি নির্বাচন। ৩। সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২। মনিটরিং প্রতিবেদন। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট ফটোকপি।
৩.৪ সদর দপ্তর/আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজন (সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারী এ সেবা প্রত্যাশীদের অভিযোগ/সমস্যা শ্রবন এবং সমাধান বা নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গহন।	১। সদর দপ্তর/আঞ্চলিক পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজনের পত্র জারী। ২। মহাপরিচালক/পরিচালকের উপস্থিতিতে সেবা প্রত্যাশাকারীদের সাথে গণশুনানি আয়োজন/সম্পাদন। ৩। রেজিস্টার/খাতায় তথ্য লিপিবদ্ধকরণ।	১। গণশুনানী আয়োজনের নোটিশ/পত্র। ২। রেজিস্টার/খাতার ফটোকপি। ৩। ছবি।
৩.৫ উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক উদ্ভিদ ও উদ্ভিদজাত পণ্যের আমদানি/রপ্তানি কার্যক্রম মনিটরিং।	১। মনিটরিং কমাটি গঠন ও কার্যপরিষি নির্বাচন। ২। উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (ক্যাটাগরি-ক এর ৪টি এবং ক্যাটাগরি-খ এর ২টি) পরিদর্শন। ৩। সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/নথি/অন্যান্য ডকুমেন্ট পর্যবেক্ষণপূর্বক তথ্য সংগ্রহ।	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২। মনিটরিং প্রতিবেদন। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট ফটোকপি।

হুমায়ুন রহমান
০৬/০৭/২০২১
মোঃ সাদেকুর রহমান
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিদর্শন, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উই
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খানাবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

হুমায়ুন রহমান
০৬/০৭/২১
(মোঃ আসাদুল্লাহ)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খানাবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।