



২০২২-২৩ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন

১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০৪৮.২২.৫৯

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। ১১/১০/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় উক্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন ই-নথিতে ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ড কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে যথাসময়ে আপলোড করা হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

১৩-১০-২০২২

মোঃ বেনজীর আলম

মহাপরিচালক

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০৪৮.২২.৫৯/১(৩)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২) মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, ডিএই ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট।
- ৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (পত্রটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩-১০-২০২২

মুহাম্মদ এমদাদুল হক

পরিচালক

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,

১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) এর প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ১৭												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	১০ ব্যাচ ২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩	৪	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাশি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)/ডিডি (লিসাসা)/নির্বাহী প্রকৌশলী (ভৌত অবকাঠামো)/পিডি সকল	৩ ও ২৯/১২/২২ ৩১/৩/২৩ ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ও ২৯/১২/২২	১ ও ৩১/৩/২৩	১ ও ১৫/৬/২৩		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	২৫/১০/২২ ২৫/১২/২৩ ২৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫/১০/২২	২৫/১২/২৩	২৫/৪/২৩		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ/পরিকল্পনা উইং) ও পিডি সকল	৩১/৭/২২ ২৮/৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২	-	২৮/৮/২২	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরি: ওয়েবসাইটে প্রকাশ হয়নি
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ/পরিকল্পনা উইং) ও পিডি সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ উন্নয়ন: ৫	২০	১০০	রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরি: নির্ধারণ হয়নি
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ রাজস্ব: ২০.৭২ উন্নয়ন: ৯.২৪	২০	১০০	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং) ও পিডি সকল	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭ ৩৩	১৮	২৭	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা উইং), ডিভি(লিসাস) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	২৯/১২/২২ ও ২৮/৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৯/১২/২২	২৮/৮/২৩	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম :১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)/ ডিভি(লিসাস)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	
৩.২ প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং (এর মাধ্যমে প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন)	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পরি: উইং), পিডি ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২	৮	

৩.৩ রাসায়নিক সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম (চাহিদা/সংগ্রহ/মজুদ/ বিক্রয়/সঠিক মূল্য প্রভৃতি) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২		
৩.৪ উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র পরিদর্শনপূর্বক পণ্যের আমদানি/ রপ্তানি কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সংগনিরোধ) ও মনিটরিং কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩	৩	২	২		
৩.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়নে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/সরেজমিন/ পরিদর্শনা উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

 ২২/১০/২০২২

মোঃ সাদেকুর রহমান
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিদর্শনা, গ্রন্থ বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

(মোঃ বেনজীর আলম)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।