

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
www.dae.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০২৭.২০- ৪০(১২)

তারিখঃ ০৫/০১/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ২৯/১২/২০২০ তারিখের ২০তম সভায় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের সফট কপি ই-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ড কপি (প্রমাণকসহ) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

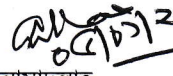
সংযুক্ত: বর্ণনামতে (শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রমাণক)।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ ড. হুমায়রা সুলতানা, যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং)

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং/সরেজমিন উইং/হটিকালচার উইং/উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং/উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং/প্রশিক্ষণ উইং/ক্রপস উইং/ পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২। মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (অগ্রগামী পত্রসহ প্রতিবেদনটি ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সের ৩য় অংশে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


মোঃ আসাদুল্লাহ
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোনঃ ০২-৯১৪০৮৫০
ই-মেইলঃ dg@dae.gov.bd
০৫/০১/২০২১

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত) এর
২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থর নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বা: ও আইসিটি উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বা: ও আইসিটি উইং)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			করোনার কারণে ২য় কোয়ার্টারের সভাটি ৩য় কোয়ার্টারে স্থানান্তর
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০০	৫০০	৫০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এ	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০০	৫০০	৫০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল (৪র্থ সংস্করণ) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৮ ও ১১)	বাস্তবায়িত সম্প্রসারণ নীতি	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অধ্যায় ৮-৪ APA পরিকল্পনা প্রণয়ন, ৮.৭ প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন ১১. কৃষক গুপ্ত ভিত্তিক সম্প্রসারণ
৩.২ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৬, ৮ ও ৯)	বাস্তবায়িত নীতিমালা	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অধ্যায় ৬.১.২ কৃষিযন্ত্র সম্প্রসারণে সরকার কর্তৃক প্রণোদনা প্রদান ৮.১ ফসল উৎপাদনে সোলার সেচ পাম্প ব্যবহার ৯.৬ পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩.৩ রাজস্ব খাতের অর্থায়নে প্রদর্শনী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (জুন ২০২০) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫)	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৪	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শনী স্থাপন ও বাস্তবায়ন

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-১২-২০ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১৫-১২-২০ ১৫-১২-২০	-	৩০-৬-২১			২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে দৃশ্যমানকরণ ও হালনাগাদ
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০ ২৮-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			প্রতি কোয়ার্টারে উত্তম চর্চা প্রতিপালন
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও ডিডি (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরি: প্র: বা: ও আইসিটি) এবং পিডি (সংশ্লিষ্ট)	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ঐ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৫				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট পিডি ও কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), পিডি (সংশ্লিষ্ট) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩০-৩-২১	-			হালনাগাদ: ২৮-১২-২০
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ঐ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	২০	১০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন চলমান
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ঐ	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/ সরেজমিন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশকরণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	৫০০	৫০০	৫০০			কৃষকের ডিজিটাল পরিচিতি ব্যবহার করে স্বচ্ছতার সাথে সম্প্রসারণ সেবা চলমান
৯.২ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	১০০	১০০	৫০			
৯.৩ ই-ফাইলে ৭০% পত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৭০	৭০	৭০			
৯.৪ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও ডিডি (আইসিটি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	৩			
৯.৫ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নেতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০-৬-২১ ২১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০-৬-২১ ২১-৬-২১			
---	------------------	---	-------	-----------------------------	--------------------	--------------------	---	---	---	--------------------	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)	৪ ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২০ ২৮-১২-২০ ২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	১২	১৩	১৪
---	-------------------	---	----------------	-------------------	--	-----------------------	---------------------------------	---------	---------	---------	----	----	----

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/সংশ্লিষ্ট উইং)	১৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২.০০ ২.০০	১.০০	৮.০০	৮.০০			
---	----------------	---	-----------	--	-------	-----------------------	-------------------	------	------	------	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিডি (আইসিটি)	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	- ২০ ৩১-১২-২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (সকল উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০ ১৪-১-২১ ১৫-৪-২১ ১৫-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০ ২০ ২৩-৮-২০	১৫-১-২১ ১৫-৪-২১	১৫-৭-২১	১৫-৭-২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
০৪/০৪/২০২১
মোঃ শাদেকুর রহমান
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পটিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খার্মনবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

১৭
(Signature)
শ্রীমতি সীতা কান্ত
পটিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খার্মনবাড়ি, ঢাকা।