



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মপেট, ঢাকা-১২১৫

www.dae.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০২৭.২০.৬৫

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭

৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ (সংশোধিত) প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২৮/১০/২০২০ তারিখের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত জার্মিয়াল সভার কার্যবিবরণী
সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেফিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। সূত্রোক্ত পত্রের ৫.৪ নং সিদ্ধান্তের মর্মানুযায়ী “কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১” সংশোধনপূর্বক মৈত্রিকতা কমিটির ১৯/১২/২০২০ তারিখের ২০তম সভায় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনার এক সেট হার্ডকপি (ই-নথিতে প্রেরণসহ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা ৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে ডিএইচ’র ওয়েবসাইটে আপলোড করে কৃষি মন্ত্রণালয়ের লিংক এর সাথে সমন্বয় করা হবে।

(Signature)

৩০-১২-২০২০

মো: আসাদুদ্দুহ

মহাপরিচালক

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুখ্যসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০২৭.২০.৬৫/১(১৩৯)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭

৩০ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

২) অতিরিক্ত পরিচালক, ডিএই. রাশামাটি/ময়মনসিংহ/বরিশাল/দিনাজপুর/বগুড়া/রংপুর/রাজশাহী/ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/করিমপুর/কুমিল্লা/যশোর অঞ্চল।

৩) উপপরিচালক, ডিএই, ব্রিহদহ/যশোর/সিলেট

জেলা/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/টাঙ্গাইল/বাবুগঞ্জ/শাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ভোলা/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/গ্রাফনবাড়িয়া/টাঙ্গাইল/কক্সবাজার/লাক্ষ্মীপুর/নোয়াখালী/ঢাকা/গাজীপুর/করিমপুর/বান্দরবান/সাতক্ষীরা/চাঁদাঙ্গা/মাদারীপুর/কুড়িগ্রাম/ঠাকুরগাঁও/কুমিল্লা/রাশামাটি/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গাইল/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা জেলা।

৪) উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)।

৫) মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

৬) সহকারী পরিচালক (অর্থ) (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

৭) অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।

৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (অগ্রগামী পরসহ সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ডিএইচ’র ওয়েবসাইটের শূদ্ধাচার বক্তার কর্মপরিকল্পনা অংশে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(Signature)

৩০-১২-২০২০

মো: আসাদুদ্দুহ

মহাপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বাঃ ও আইসিটি উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বাঃ ও আইসিটি উইং)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			করোনার কারণে ২য় কোয়ার্টারের সভাটি ৩য় কোয়ার্টারে স্থানান্তর
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০০	৬০০	৪০০			আর্থিক বরাদ্দ পাওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০০	৬০০	৪০০			আর্থিক বরাদ্দ পাওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করা হয়েছে।

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল (৪র্থ সংস্করণ) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৮ ও ১১)	বাস্তবায়িত সম্প্রসারণ নীতি	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অধ্যায় ৮.৪ APA পরিকল্পনা প্রণয়ন, ৮.৭ প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন ১১. কৃষক গ্রুপ ভিত্তিক সম্প্রসারণ অধ্যায় ৬.১.২ কৃষিযন্ত্র সম্প্রসারণে সরকার কর্তৃক প্রণোদনা প্রদান ৮.১ ফসল উৎপাদনে সোলার সেচ পাম্প ব্যবহার ৯.৬ পানি সামগ্রী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শনী স্থাপন ও বাস্তবায়ন
৩.২ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৬, ৮ ও ৯)	বাস্তবায়িত নীতিমালা	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ রাজস্ব খাতের অর্থায়নে প্রদর্শনী বাস্তবায়ন নির্দেশনা ২০২০) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫)	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৪	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-১২-২০ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫-১২-২০		৩০-৬-২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			প্রতি কোয়ার্টারসহ প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৬-২১								
					৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১-১২-২০		-	-	৩১-৩-২১	-			
					৩১-৩-২১								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চার্জার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্জার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৬-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			প্রতি কোয়ার্টারে উত্তম চার্জার প্রতিপালন
					৩১-১২-২০	অর্জন		২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও ডিডি (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
					অর্জন								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরি: প্রশা: ও আইসিটি) এবং পিডি (সংশ্লিষ্ট)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৬-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			সংশোধিত
					৩১-১২-২০	অর্জন		২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ঐ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৫	৬			
					অর্জন								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট পিডি ও কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
					অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), পিডি (সংশ্লিষ্ট) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩০-৩-২১	-			সংশোধন ও হালনাগাদ: ৩১-১২-২০ ৩০-৩-২১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	ঐ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	২০	১০			অর্জন হয়েছে বিধায় সংশোধন করা হলো
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/সরেজমিন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			করোনার কারণে ২য় কোয়ার্টারের গণশুনানি ৩য় কোয়ার্টারে প্রতিস্থাপন



৭.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশকরণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		কৃষকের ডিজিটাল পরিচিতি ব্যবহার করে স্বচ্ছতার সাথে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
৯.২ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	১০০	১০০	৫০			
৯.৩ ই-ফাইলে ৭০% পত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৭০	৭০	৭০			
৯.৪ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও ডিডি (আইসিটি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	৩			
৯.৫ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০-৬-২০২১ ও ২১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০-৬-২১ ২১-৬-২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএনইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)	৪ ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২০	৩১-৩-২১	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			১. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ। ২. অকেজো/নষ্ট মালামাল বিনষ্টকরণ। ৩. টয়লেট, করিডোর ও ড্রেন পরিষ্কারকরণ।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ সংশ্লিষ্ট উইং)	১৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২.০০	৭.০০	৮.০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিডি (আইসিটি)	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০	৩১-১২- ২০	-	-			৩১-১২-২০২০ তারিখে সংশোধন
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (সকল উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০ ১৪-১-২১ ১৫-৪-২১ ১৫-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০- ২০	১৪-১-২১	১৫-৪-২১	১৫-৭-২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর
২০/১২/২০২০

মোঃ সাদেকুর রহমান
মনিটারিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিবীক্ষণ, একক বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায় অধিদপ্তর
খারাবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

স্বাক্ষর
(মোঃ আসাদুল্লাহ)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রদায় অধিদপ্তর
খারাবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।