



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০১৮.২০.৪২

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৭

১০ আগস্ট ২০২০

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে 'মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১' অনুসরণপূর্বক '৫/৭/২০২০ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক প্রদান ও দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক কর্মশালায়' আলোচিত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের '২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১ সেট।

১০-৮-২০২০

ড. মোঃ আবদুল মুজিব
মহাপরিচালক

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০১৮.২০.৪২/১

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৭

১০ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং,
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা (কর্ম-পরিকল্পনাটি ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার
বক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০-৮-২০২০

ড. মোঃ আবদুল মুঈদ
মহাপরিচালক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বাঃ ও আইসিটি উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বাঃ ও আইসিটি উইং)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬০	১২০	১২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১২০	১২০	১২০			

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল (৪র্থ সংস্করণ) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৮ ও ১১)	বাস্তবায়িত সম্প্রসারণ নীতি	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		৮.৪ APA পরিকল্পনা প্রণয়ন ৮.৭ প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন ১১. কৃষক গ্রুপ ভিত্তিক সম্প্রসারণ ৬.১.২ কৃষিযন্ত্র সম্প্রসারণে সরকার কর্তৃক প্রণোদনা প্রদান ৮.১ ফসল উৎপাদনে সোলার সেচ পাম্প ব্যবহার ৯.৬ পানি সঞ্চয়ী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শনী স্থাপন ও বাস্তবায়ন
৩.২ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৬, ৮ ও ৯)	বাস্তবায়িত নীতিমালা	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ রাজস্ব খাতের অর্থায়নে প্রদর্শনী বাস্তবায়ন নির্দেশনা (জুন ২০২০) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫)	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৪	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাসম্পন্ন হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/ সরেজমিন উইং) ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫-১২-২০	-	-			

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৭	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১-১২-২০ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০	-	৩০-৬-২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩১-১২-২০ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০	-	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩১-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রদান করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ উইং) ও ডিডি (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরি: প্র: বা: ও আইসিটি) এবং পিডি (সংশ্লিষ্ট)	৩০-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-২০	-	-	-			১. প্রকল্পের সংখ্যা ২৪ ২. প্রকল্পের নাম: সংযোজনী-১

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ঐ	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩	৫	৬			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), পিডি (সংশ্লিষ্ট) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৮-২০ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৮-২০	-	৩০-৩-২১	-			হালনাগাদ: ৩০-৩-২১
৭.২ ই-টেডারে ক্রেয় সম্পন্ন	ই-টেডারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	ঐ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০	৫০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট উইং) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			১. সার ও সার জাতীয় দ্রবের আদানি/উৎপাদন/বিপণন নিবন্ধনকরণ। ২. উক্ত নিবন্ধন নবায়নকরণ। ৩. বসতবাড়ির ছাদে বাগান স্থাপন।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল উইং) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৬	৬	৬			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ই	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ সরেজমিন উইং)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন/ ফটিকালচার উইং)	১৬০০	অর্জন	১০০	৫০০	৫০০	৫০০			কৃষকের ডিজিটাল পরিচিতি ব্যবহার করে স্বচ্ছতার সাথে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
৯.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশকরণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন/ ফটিকালচার উইং)	১৬০০	অর্জন	১০০	৫০০	৫০০	৫০০			কৃষকের ডিজিটাল পরিচিতি ব্যবহার করে স্বচ্ছতার সাথে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
৯.২ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	১০০	১০০	৫০			
৯.৩ ই-ফাইলে ১০০% পত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	১০	অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৯.৪ ডিডিও/অনলাইন/টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও ডিডি (আইসিটি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	২	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	১৫-৬-২০২১ ও ২০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৫-৬-২১ ২০-৬-২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)	৪ ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			১. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ। ২. অকেজো/নষ্ট মালমাল বিনষ্টকরণ। ৩. টয়লেট, করিডোর ও ড্রেন পরিষ্কারকরণ।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ সংশ্লিষ্ট উইং)	১৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২.০০	৭.০০	৮.০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিডি (আইসিটি)	১০-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (সকল উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০ ১৪-১-২১ ১৫-৪-২১ ১৫-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০	১৫-১০-২০	১৪-১-২১	১৫-৪-২১	১৫-৭-২১			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Signature
02/06/2020

মোঃ সাদেকুর রহমান
মনিটরিং ও ম্যানেজিং কর্মকর্তা
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইপিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

Signature

ড. মোঃ আবদুল মুজিদ
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫