

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
www.dae.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০১.০০০০.৮১১.৯৯.০০৪.২৩.


তারিখঃ

বিষয় : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন ১৭/১০/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ৪০তম (২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য়) সভায় অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের সফটকপি ডি-নথি ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ডকপি (প্রমাণকসহ) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রতিবেদন ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করা হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে (১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন)- ২ সেট।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব, বাজেট ও মনিটরিং)


(মোঃ ছাইফুল আলম)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৩৭০
ই-মেইলঃ dg@dae.gov.bd


অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)-


- ১। পরিচালক (সকল উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা;
- ২। উপপ্রধান (প্রকল্প প্রস্তুতকরণ), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা;
- ৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিএস টু ডিজি), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা ও
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি ব্যবস্থাপনা), পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি, উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
(প্রতিবেদনটি ডিএই'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দপ্তর/সংস্থ-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থের নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএভআই সিটি উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		ছক-১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএভআই সিটি উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএভআই সিটি উইং ও প্রশিক্ষণ উইং)	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৯০	১২০	১৬০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং), ডিডি (লিসাস), নির্বাহী প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩ ও ৩১/১২/২৪ ৩১/৩/২৫ ৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ ও ৩১/১২/২৪	১ ও ৩১/৩/২৫	১ ও ৩০/৬/২৫		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পিপিআইএভআই সিটি উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৭/২৪ ৩১/১০/২৪ ৩১/১/২৫ ৩০/৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৪	৩১/১০/২৪	৩১/১/২৫	৩০/৪/২৫		


 (সিনিয়র প্রোগ্রামার/প্রোগ্রামার)
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
 খামারবাড়ি, ঢাকা।


 (সিনিয়র প্রোগ্রামার/প্রোগ্রামার)
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
 খামারবাড়ি, ঢাকা।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (পিপিআইএডআই সিটি উইং) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ উন্নয়ন: ০.৪৪	২০	৫০	১০০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ রাজস্ব: ২৫ উন্নয়ন: ৬.৩৬	২০	৫০	১০০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএডআই সিটি উইং) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৭৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭ ২৯	১৩	১৭	২১
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পরিচালক (পিপিআইএডআই সিটি উইং), ডিডি(লিসাস) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩০/৯/২৪ ও ৩১/৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২৪ ৩০/০৯/২৪	-	৩১/৩/২৫	-

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম :১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ডিডি(লিসাস)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১
৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম (কৃষি যন্ত্রপাতি, অবকাঠামো উন্নয়ন, প্রদর্শনী, প্রশিক্ষণ, অডিট প্রভৃতি) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএডআই সিটি উইং), সংশ্লিষ্ট পিডি ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	৪	৪
৩.৩ জেলা/ডিপজেলা/ইউনিয়ন/রক পর্যায়ের রাসায়নিক সার ব্যবস্থাপনা মনিটরিং (সারের চাহিদা/ সংগ্রহ/ মজুদ/বিক্রয়/সঠিক মূল্য প্রভৃতি)	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	৪	৪

২
২০/১০/২৪
মোঃ হাইফুল আলম
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রদায় পরিদপ্তর
কামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

২
২০/১০/২৪
মোঃ সাদেকুর রহমান
উপস্থান (প্রকল্প শ্রমজীবক)
পরিচালনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায় পরিদপ্তর
কামারবাড়ি, ঢাকা।

৩,৪ উদ্ভিদ বা উদ্ভিদজাত পণ্যের নোঙর অনুমতিপত্র (Anchorage Permit) ডিজিটালাইজেশন	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	%	পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিবোধ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	ছক-৭

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

hris2028
20/20/2028

(মোঃ সাঈদুল করমান)
উপস্থান (সেক্টর প্রকল্প)
পরিকল্পনা, প্রকল্প পরিচালনা ও অইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খান্দারবাড়ি, ঢাকা।

hris2028
20/20/2028

(মোঃ হাইফিজ আলম)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খান্দারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।