

বরাবর,

.....  
.....  
.....

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ  
বিষয়ঃ পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরির জন্য আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নামঃ.....পদবিঃ.....  
কর্মস্থলঃ.....গত .....খ্রিঃ তারিখে সরকারী চাকুরী হতে অবসর  
উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) গমন করি এবং আগামী .....খ্রিঃ তারিখে উক্ত অবসর উত্তর ছুটি  
(পিআরএল) শেষ হবে। আমি সরকারী বিধিমালা অনুযায়ী আগামী .....খ্রিঃ তারিখ হতে পেনশন ও  
আনুতোষিক গ্রহণ করতে ইচ্ছুক।

এমতাবস্থায়, আমার পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরির জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

বিনীত নিবেদক

তারিখঃ

স্বাক্ষরঃ

নামঃ

পরিচিতি নম্বরঃ

পদবিঃ

কর্মস্থলঃ

মোবাইলঃ

ই-মেইলঃ