



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০১২.২১.২০

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭

০৪ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২২/৩/২০২১ তারিখের ১২০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৭.২০-১৬৬ সংখ্যক পত্র।

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের সফট কপি ই-নথিতে ও ই-মেইলে প্রেরণসহ হার্ড কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৬ পাতা।

৪-৪-২০২১

মো: আসাদুল্লাহ

মহাপরিচালক

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০১২.২১.২০/১(২৫)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭

০৪ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২) অতিরিক্ত পরিচালক, রাজামাটি/ময়মনসিংহ/বরিশাল/দিনাজপুর অঞ্চল/বগুড়া/রংপুর অঞ্চল/রাজশাহী/ঢাকা অঞ্চল/চট্টগ্রাম অঞ্চল/খুলনা/সিলেট অঞ্চল/ফরিদপুর/কুমিল্লা/যশোর।
- ৩) মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৪) অতিরিক্ত উপপরিচালক, মহাপরিচালকের। দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (প্রতিবেদনটি ডিএইচ'র ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সের ৩য় অংশে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

8-8-2021

মো: আসাদুল্লাহ

মহাপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত) এর
৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থর নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বা: ও আইসিটি উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃ, প্রঃ বা: ও আইসিটি উইং)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইংয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০০	৫০০	৫০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০০	৫০০	৫০০			

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল (৪র্থ সংস্করণ) এর বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৮ ও ১১)	বাস্তবায়িত সম্প্রসারণ নীতি	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অধ্যায় ৮, ৪ APA পরিকল্পনা প্রণয়ন, ৮.৭ প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন ১১. কৃষক গুপ্ত ভিত্তিক সম্প্রসারণ
৩.২ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ এর বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৬, ৮ ও ৯)	বাস্তবায়িত নীতিমালা	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অধ্যায় ৬, ১.২ কৃষিক্ষেত্র সম্প্রসারণে সরকার কর্তৃক প্রণোদনা প্রদান ৮.১ ফসল উৎপাদনে সোলার সেচ পাম্প ব্যবহার ৯.৬ পানি সঞ্চারী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩.৩ রাজস্ব খাতের অর্থায়নে প্রদর্শনী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০২০ এর বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫)	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৪	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শনী স্থাপন ও বাস্তবায়ন

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-১২-২০ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫-১২-২০	-	৩০-৬-২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবাবঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ঐ	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	-	-	-	৩১-৩-২১	-			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			৩য় কোয়ার্টারে উত্তম চর্চা প্রতিপালন
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও ডিডি (আইসিটি)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরি: প্রশা: ও আইসিটি) এবং পিডি (সংশ্লিষ্ট)	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			১৬-৩-২১ তারিখে ডিএই'র এডিপি সভায় চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা
---	--------------------------	---	-------	---	---	---------	----------	----	---------	---------	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ঐ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৫	৬			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট পিডি ও কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), পিডি (সংশ্লিষ্ট) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩০-৩-২১	-			৩য় কোয়ার্টারে হালনাগাদ
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ঐ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	২০	১০			

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুরি (সিটিজেনস্ চার্চার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুহুরি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			সেবা প্রদান প্রতিমুহুরি বাস্তবায়ন চলমান
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির হেগি বিন্যাসকরণ	নথি হেগি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/ সরেজমিন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশকরণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৫০০	৫০০	৫০০			কৃষকের ডিজিটাল পরিচিতি ব্যবহার করে স্বচ্ছতার সাথে সম্প্রসারণ সেবা চলমান
৯.২ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	১০০	১০০	৫০			
৯.৩ ই-ফাইলে ৭০% পত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (সকল উইং)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
৯.৪ ডিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও ডিডি (আইসিটি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	৩			
৯.৫ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০-৬-২১ ২১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২১ ২১-৬-২১			
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল উইং)	৪ ৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০ ২০	৩১-১২-২০ ২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			১. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ। ২. অকেজো/নষ্ট মালমাল বিনষ্টকরণ। ৩. টয়লেট, করিডোর ও ড্রেন পরিষ্কারকরণ।
--	-------------------	---	----------------	-------------------	--	--------------	---------------	----------------	--------------------	---------	--	--	--

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কার অগ্রদুস্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/সংশ্লিষ্ট উইং)	১৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.০০	৯.০০	৮.০০			মাঠ পর্যায় বরাদ্দ দিতে না পারায় ব্যয় কম হয়েছে।
--	----------------	---	-----------	--	-------	--------------	---	------	------	------	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিডি (আইসিটি)	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-২০ ২০	৩১-১২-২০ ২০	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (সকল উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০ ১৪-১-২১ ১৫-৪-২১ ১৫-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০ ২০	১৪-১-২১ ২০	১৫-৪-২১	১৫-৭-২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৭

০৪/০৪/২০২১

মোঃ সাঈদুল করিম
মনিটারিং ও মূল্যায়ন কর্মসূচী পরিচালনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

০৪/০৪/২১

মোঃ আসাদুল্লাহ
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।