



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১১৯০.৩৪ (৩৮৩.৮৯+৩৯১.০২+৪১৫.৪৩) লক্ষ মে.টন। মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১৪১৫.২৯ লক্ষ মে.টন। কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের লক্ষ্যে ১০.১ লক্ষ প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর মোট ১২.৫১ লক্ষ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার ৪০% নারী। এছাড়া কৃষির আধুনিকায়ন তথা কৃষি যান্ত্রিকীকরণ এর জন্য উন্নয়ন সহায়তায় ৩০৭৮৩ কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে বর্ধিষ্ণু জনগণের জন্য খাদ্য উৎপাদন ও সুস্বাদু খাদ্যের যোগান নিশ্চিতকরণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে মাটির উৎপাদিকা শক্তি বৃদ্ধি, দক্ষিণাঞ্চলের কৃষির উন্নয়ন, ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির সুদক্ষ ব্যবহার, ফসল সম্প্রসারণে দ্রুত ই-কৃষি প্রবর্তন, ফসলের সংগনিরোধ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা, কৃষক-গবেষণা-সম্প্রসারণ সমন্বয় ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ, কৃষি সম্প্রসারণে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এবং সকল শ্রেণির কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কৃষির উন্নয়নে প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বছরব্যাপী সকলের জন্য নিরাপদ, পুষ্টি সম্পন্ন খাদ্য সরবরাহ করা,
- সকল ধরনের অপুষ্টির অবসান,
- কৃষকের আয় ও উৎপাদনশীলতা দ্বিগুণ করা,
- টেকসই খাদ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা,
- কৌলি সম্পদ (Genetic Resources) সংরক্ষণ করা,
- কৃষি সম্প্রসারণে বিনিয়োগ বৃদ্ধি, সেচ কাজে পানিসম্পদের সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ,
- ফসল সংগ্রহোত্তর ক্ষতি হ্রাস ও মৃত্তিকার স্বাস্থ্যের উন্নতিকরণ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৬.৫ লক্ষ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণে ৩ লক্ষ প্রদর্শনী স্থাপন
- উদ্যানভিত্তিক ফসলের ৮০ লক্ষ মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন
- জৈব সার/ কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে ৩০ জন নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং
- উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৮০০০ টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^১..... মাসের^{২৩}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৩. খাদ্য নিরাপত্তা, উন্নত পুষ্টিমান অর্জন আইন এবং টেকসই কৃষির প্রসার
৪. কৃষিজ উৎপাদনশীলতা দ্বিগুণ করতে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ
৫. কৃষিঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের (কম্পোস্ট, ভার্মি কম্পোস্ট, সবুজসার) উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির (Surface water) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ
৮. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম, কৃষি এপস ব্যবহার, উত্তম কৃষি কার্যক্রম (GAP) প্রবর্তন ও নিরাপদ উৎপাদনক্ষম কৃষির জন্য IPM দল গঠন
৯. কৃষির উন্নয়নে নারীর সম্পৃক্তকরণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
১০. কাজুবাদাম, কফি ও আনারস (এমডি-২) চাষ সম্প্রসারণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ
১১. উদ্যান ফসল সম্প্রসারণে ফল ও সবজির চারা কলম উৎপাদন ও বিতরণ, উচ্চমূল্য ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ কৃষিকে বানিজ্যিকীকরণ এবং কৃষিপণ্য আমদানি ও রপ্তানিকরণে মান নিয়ন্ত্রণ
১২. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ, কৃষিঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা
১৩. খাদ্য নিরাপত্তা, উন্নত পুষ্টিমান অর্জন আইন এবং টেকসই কৃষির প্রসার
১৪. কৃষি যান্ত্রিকীকরণে সম্প্রসারণ সেবা জোরদারকরণ ও উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে যন্ত্রপাতি বিতরণ
১৫. কৃষিজ উৎপাদনশীলতা দ্বিগুণ করতে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্ম সম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২)	লক্ষ মে.টন	৩৯১.০১৬	৪১৫.৪২৮	৪৩৪.২২৪	৪৩৪.৮৩	৪৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত গম (কর্ম সম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২)	লক্ষ মে.টন	১২.০৫৯	১২.১৬২	১২.৫০	১২.৬৫	১২.৮১	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্ম সম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২)	লক্ষ মে.টন	৬৪.৩২৫	৬৯.২৫৩	৭৫.২৬৭	৭৬	৭৬.৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত তেল বীজ ফসল (কর্ম সম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২)	লক্ষ মে.টন	১৬.০৩০	১৯.৭২২	২৩.৪১৩	২৩.৭৪	২৪	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
কৃষি যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী চাষ পদ্ধতি প্রবর্তন	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.৩.১)	হেক্টর	৯৪০০০০	১২৭৪০০০	১৫০০০০০	১৮০০০০০	২০০০০০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং বিএডিসি,	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর সেকশন-৬
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন (কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩)	সংখ্যা	১২০০০	১১৫৫০	১৩০০০	১৩৫০০	১৪০০০	নাট্য, বিএআরসি, এআইএস	জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর ৭.১
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	কম্পোষ্ট ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়নকৃত জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১.১)	লক্ষ মে. টন	২৩.১২	২০.৩৪	২৪.৫	২৪.৬	২৪.৬৫	বিসিক,	জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর ৫.২.২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৩.৪৩	৩.২৭	৩	২.৮				৩.২০	৩.৪০
			[১.১.২] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৭	১৩০	৩০০	২৮০				৩২০	৩৪০
			[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ (কৃষক, এসএএও ও কৃষি কর্মকর্তা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬১৪	৫৪৮	৬০০	৫৫০				৬৫০	৭০০
			[১.১.৪] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯২৬৪	৯৪০০	৯০০০				৯৬০০	৯৮০০
		[১.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.৫] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১২	১২২	১২০	১১০				১২৫	১৩০
			[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	২.৮৫	৪.৬৬	৬.৫	৬				৬.৮	৭
			[১.২.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৪০৯১	১৪০০০	১২০০০				১৪০০০	১৪০০০
			[১.২.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা (এসএএও সহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৭৮৯	১৪২৩৬	২০০০০	১৯০০০				২০৫০০	২১০০০
		[১.৩] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] ফসল উৎপাদনে উত্তম কৃষিচর্চা (গ্যাপ) প্রটোকল প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৭	৬			৮	৯	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (ইন-সার্ভিস)	সমষ্টি	ব্যাচ	৩	৩০	৪৭	৫৫	৫০				৬০	৬৫	
			[২.১.২] মৌসুমব্যাপী উত্তম কৃষিচর্চা (গ্যাপ) বিষয়ে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক (কর্মকর্তা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৫০					৪৫০	৫০০
			[২.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২		২৮.০২.২৪	১৩.০৩.২৫	১৪.০৪.২৫					১২.০৩.২৬	১১.০৩.২৭
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শিত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৩	৪৮	১১০	১০০				১২০	১৩০	
			[২.২.২] মনিটরিংকৃত অধিনস্থ অফিসের এপিএ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	৩০	২৫					৩৫	৪০
			[২.২.৩] পরিদর্শিত প্রকল্প কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫	১২					১৮	২০
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] পদোন্নতিযোগ্য শূন্যপদে পদোন্নতি প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %		%	২			৫০	৪০				৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলার (টাক্সফোর্স) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	২	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০	
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অডিট অধিদপ্তরে রডশিট জবাব প্রেরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	২	৫০	৬১.৬	৮০	৭০			৮৫	৯০	
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সার ও সার জাতীয় পণ্যের আমদানী, উৎপাদন ও পরিবেশক লাইসেন্স /নবায়ন আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	৯৮.১৪	১০০	৯০				১০০	১০০	
			[৩.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	৯৮.৪১	৮০.১২	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত আইপির আবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৭৯.১৪	৬৪.১৯	৮০	৭৯				৮১	৮২
			[৩.২.২] হর্টিকালচার সেন্টারসমূহের চারা/ কলম এর বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১	০৫.০৭.২২	০৫.০৭.২৩	০৯.০৭.২৪	১৬.০৭.২৪				০৮.০৭.২৫	০৭.০৭.২৬
		[৩.৩] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৩৭৩	৯৪১০	৮০০০	৭৫০০				৮৫০০	৯০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	১০	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট/ খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৩	৩০	২৫				৩৫	৪০	
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] পরিদর্শিত নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৪				৮	১০
		[৪.৩] কৃষিপন্য রপ্তানির মাধ্যমে কৃষকদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটারি আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০
		[৪.৩.২] রপ্তানীযোগ্য জাতের আম বাগান সৃজিত		সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৭০০	৬০০				৮০০	৯০০
			[৪.৩.৩] আন্তর্জাতিক বাজারে আম রপ্তানীকৃত	সমষ্টি	মে. টন	২			৩১০০	২৯০০				৩৩০০	৩৫০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

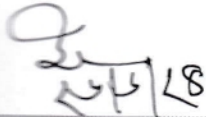
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

২৩/০৮/২০২৪

তারিখ



সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৩/৮/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এটিআই	এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ (কৃষক, এসএএও ও কৃষি কর্মকর্তা)	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.১.৫] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	মনিটরিং ও বাস্তবায়ন অধিশাখা, সরেজমিন উইং	অঞ্চল থেকে প্রেরিত সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট
[১.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.২.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	মনিটরিং ও বাস্তবায়ন অধিশাখা, সরেজমিন উইং	অঞ্চল থেকে প্রেরিত সামারী শিট
	[১.২.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা (এসএএও সহ)	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.৩] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] ফসল উৎপাদনে উত্তম কৃষিচর্চা (গ্যাপ) প্রটোকল প্রণয়নকৃত	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (ইন-সার্ভিস)	কৃষক প্রশিক্ষণ অধিশাখা, প্রশিক্ষণ উইং	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] মৌসুমব্যাপী উত্তম কৃষিচর্চা (গ্যাপ) বিষয়ে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক (কর্মকর্তা)	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদানকৃত	এপিএ টিম, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	নারী মাঠকর্মীর তালিকা ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের অনুলিপি
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শিত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সকল উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.২.২] মনিটরিংকৃত অধিনস্থ অফিসের এপিএ কার্যক্রম	এপিএ টিম, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.২.৩] পরিদর্শিত প্রকল্প কার্যক্রম	পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] পদোন্নতিযোগ্য শূন্যপদে পদোন্নতি প্রদানকৃত	জনবল অধিশাখা, প্রশাসন ও অর্থ উইং	এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলার (টাক্সফোর্স) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	লিগ্যাল এন্ড সাপোর্ট সার্ভিসেস, প্রশাসন ও অর্থ উইং	জমিজমা সংক্রান্ত মামলার (টাক্সফোর্স) সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অডিট অধিদপ্তরে ব্রডশিট জবাব প্রেরণকৃত	অডিট শাখা, প্রশাসন ও অর্থ উইং	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি ও সামারী শিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সার ও সার জাতীয় পণ্যের আমদানী, উৎপাদন ও পরিবেশক লাইসেন্স /নবায়ন আবেদন	উপকরণ অধিশাখা, সরেজমিন উইং	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	বালাইনাশক প্রশাসন অধিশাখা, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত আইপির আবেদন	আমদানী অধিশাখা, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদিত	ফল ও ফুল অধিশাখা, হার্টিকালচার উইং	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.২.২] হার্টিকালচার সেন্টারসমূহের চারা/ কলম এর বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	কন্দাল, সবজি ও মসলা জাতীয় ফসল অধিশাখা, হার্টিকালচার উইং	ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট ও লিংক
[৩.৩] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	প্রকল্পের সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট/ খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে স্ট্র নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ, সরেজমিন উইং	অঞ্চল থেকে প্রাপ্ত উদ্যোক্তার তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রে প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] পরিদর্শিত নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা কার্যক্রম	এপিএ টিম, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.৩] কৃষিপন্য রপ্তানির মাধ্যমে কৃষকদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটারি আবেদন	রপ্তানী অধিশাখা, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৪.৩.২] রপ্তানীযোগ্য জাতের আম বাগান সৃজিত	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	বাগানীর তালিকা ও প্রকল্পের সামারী শিট
[৪.৩] কৃষিপন্য রপ্তানির মাধ্যমে কৃষকদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.৩] আন্তর্জাতিক বাজারে আম রপ্তানীকৃত	প্রকল্প/ কর্মসূচী, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং	এ সংক্রান্ত জিও ও সামারী শিট

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংযুক্তি (১)	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং ও প্রশিক্ষণ উইং)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৯০	১২০	১৬০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক (সকল উইং), ডিডি (লিসাসা), নির্বাহী প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫					
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০২৪ ৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ও সংশ্লিষ্ট পিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০				
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ও সংশ্লিষ্ট পিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০				
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ও সংশ্লিষ্ট পিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৭৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৭	১৩	১৭	২১	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ডিডি(লিসাসা) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫								
						অর্জন											
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), ডিডি(লিসাসা) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫								
						অর্জন											
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																	
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ডিডি, লিসাসা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১							
						অর্জন					০						
৩.২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম (প্রদর্শনী, প্রশিক্ষণ, কৃষি যন্ত্রপাতি, অবকাঠামো উন্নয়ন প্রভৃতি) মনিটরিং	৩.২.১. মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পিপিআইএন্ডআইসিটি উইং), পিডি (সংশ্লিষ্ট) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা		২	৪	৪							
						অর্জন					০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. মাঠ পর্যায়ে রাসায়নিক সার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম মনিটরিং (চাহিদা/সংগ্রহ/মজুদ/বিক্রয় ও সঠিক মূল্য প্রভৃতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন)	৩.৩.১. মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সরেজমিন) ও মনিটরিং কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা		২	৪	৪	০				
						অর্জন									
৩.৪. উদ্ভিদ বা উদ্ভিদজাত পণ্যের নোঙর অনুমতিপত্র (Anchorage Permit) ডিজিটালাইজেশন	৩.৪.১. তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সংযুক্তি (১)	৫	%	পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apigal

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-