



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, জাজিরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে শরীয়তপুর জেলায় ধান, গম, পাট, ডাল, পেঁয়াজ, রসুন, আলু, কালোজিরা, ধনিয়া, মরিচসহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ১৮৩১০ মেঃ টন, গম ১৭০৫১ মেঃ টন, ভুট্টা ২৪৩২ মে.টন, আলু ৪২০০১ মে.টন, মিষ্টি আলু ৮৪১০ মে.টন, ডাল ১৩৩১১ মেঃ টন ও পেঁয়াজ ৪২৬০৭ মেঃ টন, তৈল বীজ ১৭৩২ মে. টন, রসুন ২৩৬৫৪ মে. টন, কালোজিরা ২৯৯০ মে.টন, ধনিয়া ৭৩০২ মে.টন ও মরিচ ১১৯৭০ মে.টন। পাট উৎপাদনে শরীয়তপুর জেলা গুরুত্বপূর্ণ অবস্থানে রয়েছে। বর্তমান বছরে ১০৭৫০ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে এবং উৎপাদন হয় ৩০৬৭৫ মে.টন। এ উপজেলায় উচ্চ মূল্যের ফসল আমের ১৭৫ টি বাগান স্থাপিত হয়েছে। সারা বছরে এ উপজেলায় ৫০০১০ মে.টন সবজি উৎপাদন হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত,পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, ফলের ব্যাগিং প্রযুক্তি, আধুনিক চাষাবাদ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি, ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদন এবং খামারজাত সারের ব্যবহার ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজেনিং, সেচ কার্যে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূউপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামারযান্ত্রিকীকরণ, দূত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ইকু কৃষি প্রবর্তন, গবেষণাসম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূউপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসুরা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, দূত প্রযুক্তি নিয়ন্ত্রণে ইকু কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। নিরাপদ জল উৎপাদনে বালাইনেশনের যৌক্তিক ব্যবহার ও কৃষকের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ অনুসরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১৮৩১০ মে.টন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ৫২০০ মে.টন (চালে), বোরো ধান ৬০০০ মেঃ টন (চালে), রোপা আমন ৭১১০ মে.টন (চালে)।
- লোকসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২৮৫০ ও জৈব সার/সবুজ সার/জীবানু সারের উপর ৩৫০ মোট ৩২০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২১৪০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- নতুন উদ্ভাবিত জাত দ্বারা ৭০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, জাজিরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন
৪. ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ(কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভ,-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
৯. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১০. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান।
১১. কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
১২. কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
১৩. কৃষক মাঠ পরিদর্শন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	জাত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, প্রদর্শনী স্থাপন, জৈব সার তৈরী	সংখ্যা	৮৫০	১২২৩	১৫২০	১৫৮০	১৫৯০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি	
প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	মাঠ দিবস/র্যালি, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ	সংখ্যা	৫২	১৯০	২০১	২০৫	২৩৪	ডিএই	
কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, ভর্তুকি ও, উদ্যোক্তা তৈরী (পুরুষ/নারী), বীজ, খাদ্য	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৭	উপজেলা দপ্তর	
কৃষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী দক্ষতা উন্নয়ন	কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৮৫	২০৫	২২২	২৪০	২৫২	উপজেলা দপ্তর ও নাট্যা/আরপি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান	
ই তথ্য সেবা	ওয়েব পোর্টাল ও ই-মেইলে তথ্য প্রদান	সংখ্যা	০	৫০	১২০	১৬০	১৮৫	ডিডি, ডিএই, শরীয়তপুর	
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	জাত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, প্রদর্শনী স্থাপন, জৈবসার তৈরী	সংখ্যা	৮৫০	১২১০	১৫২০	১৫৮০	১৫৯০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি	ইউএও এর প্রতিবেদন
প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	মাঠ দিবস/র্যালি, সেমিনার ও কর্কশপ, বিভিন্ন ভ্রমণ	সংখ্যা	৫২	১৯০	২০১	২০৫	২৩৪	ডিএই	ইউএও এর প্রতিবেদন
কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও ভর্তুকী, উদ্যোক্তা তৈরী(পুরুষ/নারী) বীজ, খাদ্য	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৭	উপজেলা দপ্তর	ইউএও এর প্রতিবেদন
কৃষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী দক্ষতা উন্নয়ন	কৃষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৯৫	১১৫	১৩০	১৪৫	১৫৫	উপজেলা দপ্তর	প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই
	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ	%	৯০	৯০	৯২	৯৫	৯৭	নাট্যা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান	ইউএও, ডিএই
ই তথ্য সেবা	ওয়েব পোর্টাল ও ই-মেইলে তথ্য আদান প্রদান	সংখ্যা	০	৫০	১২০	১৬০	১৮৫	ডিডি, ডিএই, শরীয়তপুর	সংশ্লিষ্ট উচ্চতন কর্তৃপক্ষ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মণবা লক্ষ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমলয় প্রদর্শনী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] স্থাপিত সবুজ সার/খামারজাত সার/ কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট প্লান্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৫০০	১৩২০০	৬০	৫৪	৩৬	৪২	৩৬	৬১	৬৪
			[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫	৬৫	৩৭	২৫	২৩	১৫	১২	৩১	৩৪
		[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/র্যালী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	১২	৩	০	০	০	০	২	২
			[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা	২০	[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	গড়	%	৩	৬২	১২০	৯৫	৮৭	৭৬	৫৯
[২.১.২] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০	৩	২	১	০	০	০	৮	৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	২	০	৩	২	১	০	০	০	৮	৮
			[২.১.৪] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	২	১	০	০	০	৮	৮
		[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	৩৩	৫৬	১১৬৫	১০৭৮	৯৮৫	৮৩৯	৭৫৮	১১৬৫	১২১০
			[২.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	২৫	৪৭	১২৫	১১০	৯৫	৮০	৬৫	১৭৫	১৯০
			[২.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত পাট বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	০	১৩	১.৫	১	.৯	.৭	.৬৫	১	২
			[২.২.৪] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত আলু বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	০	৮	.৩২	.২	.১৯	.১৪	.১১	.৩২	.৩২
			[২.২.৫] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	১২	১৯	১৪০	৯৫	৮৪	৭৮	৬৩	১৫০	১৭০
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১০	[৩.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫০০	১২০০০	১৩৫	১১০	৯৫	৭৮	৬৯	১২০	১৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০	১২৫	৫	৩	২	০	০	৫	৫
			[৩.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন (নোটা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৫০	৪০	৭০	৫৫	৩৫	৪০	৮০	৯০
			[৩.১.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৮	২	০	০	০	০	২	২
			[৩.১.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন (নোটা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪৫	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৩০	১৩০
[৪] ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	১০	[৪.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৪.১.১] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ/খবর/উদ্বুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩০	১৭০	১৩০	১২০	১০০	৯০	৮০	১৮০	২০০
			[৪.১.২] ই-মেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক তথ্য/পরামর্শ/খবর/দাপ্তরিক নির্দেশনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩১০	৪০০	৩০০	২৭০	২৫০	২৩০	২১০	৪৫০	৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সফলতা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	১০	[৫.১] উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] উপজেলা দপ্তরের ক্যাশ বহি/স্টক বহি/ বরাদ্দ ও বিল ভাউচার/প্রশিক্ষণ মাষ্টাররোল/প্রণোদনা ও পুনর্বাসন মাষ্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১৯	১২	১০	৮	৫	৪	২৪	২৬
		[৫.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষিকাজে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৭	১৪	১২	৯	৬	৫	২০	২৬
			[৫.২.২] মাঠ পর্যায়ের প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	২০	১৫	১৩	১১	৮	৭	২৫	৩০
			[৫.২.৩] কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৫	৩	২	১	০	০	৯	১২
			[৫.২.৪] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৩	২	১	০	০	০	৫	৭
			[৫.২.৫] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতাধীন প্রদর্শনী পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	৩৫	২২	১৭	১৫	১৩	৯	৪০	৪২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, জাজিরা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, জাজিরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ ওমর ফারুক
উপজেলা কৃষি অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, জাজিরা

২৪.০৬.২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, শরীয়তপুর

২৪.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনসন
৫	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৬	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমলয় প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা
	[১.১.২] স্থাপিত সবুজ সার/খামারজাত সার/ কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট প্লান্ট	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রদর্শনী
	[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রদর্শনী/কৃষক তালিকা
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/র্যালী	ইপজেলা কৃষি অফিস	মাস্টাররোল/ছবি
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা শীট
	[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি/মাস্টাররোল
[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি
	[২.১.২] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তা তালিকা
[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	উৎপাদনের পরিমাণ
	[২.১.৪] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তা তালিকা
[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজের পরিমাণ
	[২.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজের পরিমাণ
[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত পাট বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজের পরিমাণ
	[২.২.৪] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত আলু বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজের পরিমাণ
	[২.২.৫] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিমাণ
[৩.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা শিট
[৩.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা শিট
	[৩.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন (নাটা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি
	[৩.১.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি
	[৩.১.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন (নাটা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি
[৪.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৪.১.১] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ/খবর/উদ্বুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
	[৪.১.২] ই-মেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক তথ্য/পরামর্শ/খবর/দাপ্তরিক নির্দেশনা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] উপজেলা দপ্তরের ক্যাশ বহি/স্টক বহি/ বরাদ্দ ও বিল ডাউচার/প্রশিক্ষণ মাষ্টাররোল/প্রশোধনা ও পুনর্বাসন মাষ্টাররোল তদারকি	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
[৫.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষিকাজে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	এইও/ইউও কর্তৃক স্বাক্ষরিত ডায়েরির পৃষ্ঠা
[৫.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষিকাজে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.২] মাঠ পর্যায়ের প্রদর্শনী রেজিষ্টার পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	এইও/ ইউও স্বাক্ষরিত পৃষ্ঠা
	[৫.২.৩] কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	স্থির চিত্র
	[৫.২.৪] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	স্থির চিত্র
	[৫.২.৫] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতাধীন প্রদর্শনী পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	স্থির চিত্র


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মহা নগরায়নের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩১/৭/২৪	১ ৩১/১০/২৪	১ ৩১/১/২৫	১ ২৯/৬/২৫	৪		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩১/৭/২৪	১	২৯/৬/২৫			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/ মাঠ প্রশাসন)	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৩ ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৪ ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ ফিয়াক সেন্টার কার্যক্রম তদারকিকরণ	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							


 উপজেলা কৃষি অফিসার
 মোঃ ওমর ফারুক
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 জাজিরা, শরীয়তপুর।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রঃ নং	কায়ক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচক মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১]সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাই জেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৪/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২	[২.১] ইত-পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত-পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহনে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনীর (শোকেজিং) আয়োজিত ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

উপজেলা কৃষি অফিসার

মোঃ ওমর ফারুক
উপজেলা কৃষি অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।

সংযোজন ৬

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮						
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫		৯০	৯০					
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	২					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫		১২	১২				
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	২					



উপজেলা কৃষি অফিসার

মোঃ ওমর ফারুক
উপজেলা কৃষি অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			৪	৫	৬	৭	৮						
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০		২	২					
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮		১২	১২					
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭		২	২					




উপজেলা কৃষি অফিসার

মোঃ ওমর ফারুক
উপজেলা কৃষি অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরের নাম:

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২/২০ ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩/২০ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে র নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১		১৭-০২-২০২৪	১৮/০২/২৫	২০/০২/২৫	২৪/০২/২৫	২৬/০২/২৫	০২/০৩/২৫


 উপজেলা কৃষি অফিসার
 মোঃ ওমর ফারুক
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 জাজিরা, শরীয়তপুর।