৯। কৃষকের নিকট বীজ বিক্রয়কালে বীজ বিক্রয় রেজিস্টারে কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর ইত্যাদি লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

১০। কৃষককের নিকট বীজ বিক্রয়ের সময় বীজের ক্যাশ মেমো, বীজের ট্যাগ কার্ড এবং বীজের বস্তা সংগ্রহের পরামর্শ প্রদান করবেন, পরবর্তীতে বীজের ক্যাশ মেমো, বীজের ট্যাগ কার্ড এবং বীজের বস্তা ব্যাতিত বীজের গুনগত মান সম্পর্কে কোন অভিযোগ গ্রহণ করা হবে না।

১১। সরকার নির্ধারিত মূল্যের চেয়ে অধিক মূল্যে বীজ বিক্রয়ের অভিযোগ পাওয়া গেলে বীজ ডিলারের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২। ডিলারদের নিকট থেকে ডিলারপর্যায়ে বিক্রয়দর ও কৃষকপর্যায়ে বিক্রয়দরের পার্থক্যের উপর ৫% হারে অথবা সরকার নির্ধারিত হারে উৎসেকর কর্তন প্রযোজ্য হবে।

১৩। বীজের বিক্রয়মূল্য, বিভিন্ন জাতের বিশেষ বৈশিষ্ট্য ও ফলন সম্পর্কিত তথ্য ডিজিটাল ব্যানারের মাধ্যমে বীজ ডিলারগণকে তাদের দোকানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিতে হবে, এবং বিএডিসি'র বীজের প্রচার-প্রচারণা চালাতে হবে।

১৪। বীজ ডিলারগণ বীজ বিক্রয়কেন্দ্র ত্যাগের পূর্বে বীজের প্যাকেট এবং বীজের মান দেখে বীজ উত্তোলন করবেন। বিক্রয়কেন্দ্র হতে বীজ সরবরাহ নেয়ার পর কোন অভিযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

১৫। উপজেলা সার, বীজ মনিটরিং কমিটি এবং বিএডিসি কর্তৃক ডিলারগণের বীজ বিক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শনকালে ডিলারগণ বীজের প্রাপ্তি ও বিক্রয় রেজিস্টার প্রদর্শন করবেন। অন্যথায় ডিলারের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

Amin.
০৪.০৫.২৬
(ড. মো: দিদারুল আমিন)
পরিচিতি নং- ০২০৩৪৪
উপপরিচালক (বীজ বিপণন) চলতি দায়িত্ব
বিএডিসি, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ০৪ মে ২০২৬ খ্রি.।

স্মারক নং: ৫২০
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১। জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি, ময়মনসিংহ।
২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীজ বিতরণ), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
৩। যুগ্মপরিচালক (বীজ বিপণন), বিএডিসি, ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ।
৪। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ/নেত্রকোনা ও সদস্য সচিব, জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি, ময়মনসিংহ।
৫। উপজেলা কৃষি অফিসার..(সকল), ময়মনসিংহ।
৬। গুদাম রক্ষক, আঞ্চলিক বীজ গুদাম, বিএডিসি, পুলিশ লাইন, ময়মনসিংহ।
৭। জনাব..(সকল বীজ ডিলার), মেসার্স:..
গ্রাম/বিক্রয় কেন্দ্রের ঠিকানা: ....ডাকঘরঃ.....................উপজেলাঃ....................., জেলা: ময়মনসিংহ।
৯। নোটিশ বোর্ড।

স্মারক নং- ১২.১৭.৬১০০.০৪১.৩৮.০৩৯.২০/ ৮৪৫(১৩)

তারিখঃ ১০/০৫/২০২৬ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণঃ

১। উপজেলা কৃষি অফিসার,..................(সকল), জেলাঃ ময়মনসিংহ। সংযুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বলা হলো।

১০।০৫।২৬
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ।

১১।৫।২৬

CamScanner