গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজেলা কৃষি অফিসার , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ ,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

০১জুলাই ২০২৩ - ৩০জুন ২০২৪ খ্রি.

সূচীপত্র

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	১
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
৩	**সেকশন** ১: রূপকল্প (Vision) **অভিলক্ষ্য** (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
৪	**সেকশন** ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫-৬
৫	সেক**শন**-৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
৬	উপজেলা কৃষি অফিসার এবং উপপরিচালকের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর	১১
৭	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১২
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১০	সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৭-১৯

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়ন

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর

উপজেলা কৃষি অফিসার , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ ,

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview Performance of DAE, Mymensingh District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

১২ টি ইউনিয়ন ও ০১ টি পৌরসভা নিয়ে ত্রিশাল উপজেলা গঠিত। অত্র উপজেলার আয়তন ৩৩,৬৫০ বর্গ কি.মি.। অত্র উপজেলায় ১৯,৯৩০ হেক্টর জমিতে বোরো ধান, ১৯,২৩০ হেক্টর জমিতে আমন ধান এবং ৪,০০০ হেক্টর জমিতে আউশ ধানের আবাদ হয়ে থাকে। এছাড়া উপজেলাটির বিভিন্ন ইউনিয়নে প্রচুর পরিমাণে শাকসবজির আবাদ হয়ে থাকে। তবে রবি মৌসুমে ডাল, তেল, মসলা ভূট্টার আবাদ দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে।এখানকার মৃত্তিকা উর্বর। কোন প্রকার প্রাকৃতিক দুর্যোগ ফসল ক্ষতিগ্রস্থ না হলে খাদ্যশস্য উৎপাদনে ত্রিশাল উপজেলা উদ্‌বৃত্ত। ত্রিশাল উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নিরলসভাবে উপজেলাটির কৃষি ও কৃষকের উন্নয়নে কাজ করে যাচ্ছে। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত দুই বছরে চাল, আলু ও শাক সব্জীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে অত্র উপজেলায় ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য(চাল) উৎপাদন হয়েছে ১,৩৭,১৪৪ মেঃ টন, এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল) উৎপাদন ১,৫০,৮২৯.৬৮মেঃ টন । রামপুর ইউনিয়ন লতিকচুর জন্য সমৃদ্ধ।খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিমোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে সম্ভাব্য দূর্যোগপ্রবণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল ও সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অমত্মর্ভক্ত করে ফসলের বহুমূখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ খামার যান্ত্রীকীকরণ, শুদ্ধাচারকৌশল প্রণয়ন ও বাসত্মবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

* সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে খাদ্য শস্যের (চাল+ গম+ ভূট্টা) মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ১,৪৯,৯০০ মে.টন।
* লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০২৩-২৪ সালে এবং ২০২২-২৩ সালে জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
* আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৮০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
* কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ ।

সেকশন-১

ময়মনসিংহ জেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্ত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা
৫. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
৬. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

* কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।

* গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।

* আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

* কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

* মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

* সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

...ন্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমুহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমুহের নাম	উপাত্ত সূত্র
...৩০ সালের ...্য প্রধান ...ন ফসলের ...প্তুতা ...চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষমে.টন	১.৪৮১৫৪	১.৪৮৩৫০	১.৪৯১০৫	১.৫১৭	১.৫২৩	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ও ডিএই' র যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষমে. টন	০.০০১৩৭	০.০০১৩৮	০.০০১৪০	০.০০১৪২	০.০০১৪৪		
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২,১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষমে. টন	০.০০৬৪৫	০.০০৬৫০	০.০০৬৫০	০.০০৬৬০	০.০০৬৬৫		
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষমে. টন	০.০১৮৩০	০.০১৮৪০	০.০১৮৫০	০.০১৮৬০	০.০১৮৭০		
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষমে. টন	০.২২৫০০	০.২২৫০৫০	০.২২৫৯০	০.২২৬২০	০.২২৬৫০		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষমে. টন	০.৭২৫০০	০.৭৩০০০	০.৭৩৩০০	০.৭৩৫০০	০.৭৩৮০০		
...সম্মত ...প্রসারণ সেবা ...শ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১)	সংখ্যা	১৫	১৮	২৩	২৮	৩২		
...ষির ...ধুনিকায়ন/	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-	হেক্টর	৩৫০০	৪০০০	৪৫০০	৫০০০	৫৫০০		

ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমুহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমুহের নাম	উপাত্ত সূত্র
পাশ কৃষি ানিজ্যিক ত উত্তরণ	৩.৩.১)								
-সম্পদ পনার তকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষমে. টন	.৬৫০	.৭০০	.৭৫০	.৮০০	.৮৫০		

সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১]ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.১.২]আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.১. ৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	২	২	১	১

			১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০১০১৩০	০.০১৫১৩৫	০.০১৬৫০০	০.০১৫০০	০.১৩৫০০	০.১২৫০০	০.১২০০০	০.১৫৫০০	০.১৬০০০
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	৩	০	৩৭	৩৭	৩৪	৩০	২৭	২৫	৩৭	৩৭
[] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্তকার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৩	০	০	৩	৩	২	২	২	৩	৩
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	২৮০	৩২০	৩৭০	৩৩৫	২৯৫	২৫৫	২২০	৩৭৫	৩৮০
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

		[২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত /মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	৩০০	৩২০	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৫৫	৩৬০
		[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স /	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

		চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	নবায়ন আবেদন											
			[৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	২৫	২৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	১	২	৩	২	১	১	১	২	২
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	মে. টন	৩	১৬৫০	১৭০০	১৬০ ০০	১৪৪ ০০	১২৮ ০০	১১২ ০০	৯৬ ০০	১৬৫ ০০	১৭০০ ০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপন্য/নার্সারিব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	৩	২	১	১

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার,ত্রিশাল ,ময়মনসিংহ
উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ
উপজেলা কৃষি অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ১৫ জুন ২০২৩খ্রি.।

উপ পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ১৫ জুন ২০২৩খ্রি.।

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী
১৪	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্লানিং এ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট
১৫	সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
১৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১৭	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম

সংযোজনী-২

...ম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
...প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	উপপরিচালক	নোটিশ ও হাজিরা এবং কার্যবিবরণী
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
...নোদনার আওতায়	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণীস্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারীশিট
	১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রতিবেদন ও সামারীশিট
...ষকের	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	জেলা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
...দের দক্ষতাবৃদ্ধি	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ডিটিও	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশণ
...ণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান)	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান)	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন	ডিডি, ডিটিও, এডিডি	প্রতিবেদন ও সামারীশিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
	সুপারিশ বাস্তবায়ন	(শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	
[২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, ক্যাশ শাখা	প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিস্পত্তিকৃতবালাইনাশকএরপাইকারী ও খুচরাডিলারেরনিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়নআবেদন	ডিডি, এডিডি (পিপি)	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.১.২] পরিদর্শণকৃতসার ও বালাইনাশকডিলার ও খুচরাবিক্রেতা	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিস্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	ডিডি, এডিডি (উদ্যান)	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার,তালিকা ও কেসস্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাতপন্য/ নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি

জনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ত জাত এবং প্রযুক্তির রণ	১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
ত জাত এবং প্রযুক্তির রণ	১.১.২]আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
ত জাত এবং প্রযুক্তির রণ	১.১. ৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বিএআরআই, বিআরআরআই,বিনা, এসআরডিআই, বিজেআরআই	দাপ্তরিক যোগাযোগ
ত জাত এবং প্রযুক্তির রণ	১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
র্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা ংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	নাটা, এন,এপিডি, সিপিটিইউ	দাপ্তরিক যোগ্যাযোগ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ

...মের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
...ষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
...তিকতা ...সভা ...ন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
...সন ...নিমিত্ত ...নের ...olders) ...ণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
...াচার .../মতবিনি ...র ...ন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ ৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০	-	১ ২০			
						অর্জন							
...- ...উন্নয়ন ...ইভুক্ত ...া ...।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ৩০/৬/২৪			সংযোজনী-১
						অর্জন							
						অর্জন							

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্তিকরণ ষ্কার- ছন্নতা বৃদ্ধি, াদের জন্য চ ারুমের য়/ ৪র্থ র ারীদের রিক পোষাক রাহ ও ান নিশ্চিত ইত্যাদি)						অর্জন							

য়র ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২৩-২৪ অর্থ ক্রয়- ‍ৱনা াইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩	-	-	-			
						অর্জন							
াচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.......... ২													
বা প্রদানের রেজিস্টারে সেবার ও হীতার ঠ সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							