



উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা

এবং

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, তেরখাদা, খুলনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১-২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪-৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৩
পরিশিষ্ট-ক' : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৪-১৫
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

## উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, তেরখাদা, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of DAE, Khulna)

#### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ জোরদারকরনের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রার সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্মত বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষি কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরনের লক্ষ্যে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কৃষানীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (তিন বছর) প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রঃ নং	বছর	প্রধান প্রধান অর্জন											
		বোরো হাইব্রিড জাতের ব্যবহার		সবজি		ভুট্টা		আলু		স্থানীয় জাতের পরিবর্তে উফশী জাতের আমন ধান আবাদ		ঘেরের পাড়ে নিরাপদ সবজি আবাদ	
		আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে,টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে,টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে,টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে,টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে,টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে,টন)
১	২০২০-২১	৫৫৫০	২৭১৯৫	৭৮০	১৫৬০০	৫	৪৫	২	৩৬	৩৪০	১০৮৮	৪৫	৯০০
২	২০২১-২২	৬৫৫০	৩২৭৩৭	৬০০	১২০০০	১০	৯০	২	৩৬	৩৫০	১১২০	৬০	১২০০
৩	২০২২-২৩	৮৪১৫	৪১৯৯১	৬০৩	১২০৬০	২০	১৮০	২	৩৬	৩৬০	১১৫২	৬২	১২৪০

## • **সাম্প্রতিক বছর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপ জেনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষ ভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারী সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

## **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকা উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মান সম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মান সম্মত রপ্তানীযোগ্য ফল, ঘেরের আইলে সবজী উৎপাদন বৃদ্ধি ও আবাদ সম্প্রসারণ, বসত বাড়ির আঙ্গিনার উপযুক্ত ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, বাংলা গ্যাপ সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি জমির ব্যভহার করে প্রদর্শনী আকারে বসতবাড়ির আঙ্গিনায় সবজি ও পুষ্টি বাগান স্থাপন, মাটির স্বাস্থ্যরক্ষায় জৈবসার উৎপাদন ও অধিক ব্যবহারে কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ এবং এক্ষেত্রে উদ্যোক্তা তৈরী করন।

## **২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

❖ সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৫৪৩৫১ মে.টন যা মধ্যে বোরো ধান ৪১৯৯১ মে.টন (চালে), রোপা আমন ৯১৩৫ মে.টন (চালে), আউশ ধান উৎপাদন ৩২২৫ মে.টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্য মাত্রা ৫৪৩৫১ মে.টন।

❖ লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর জন কৃষক কৃষানীকে ১০০৯ প্রশিক্ষণ প্রদান।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা

এবং

উপজেলা কৃষি অফিস, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, তেরখাদা, খুলনা এর মধ্যে ২০২২ সালের

জুন মাসের ২২/০৬/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:									
মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি									
১.১ রূপকল্প (Vision): ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।									
১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।									
১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :									
১.৩.১ : দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :									
১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।									
২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরন।									
৩) কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন									
৪) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।									
১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :									
১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন।									
১.৪ কার্যাবলি :									
১.৪.১ : ক. কৃষকের প্রতি ইঞ্চি জমির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিতকরণে কারিগরী সহযোগীতা প্রদান।									
খ. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের (কম্পোস্ট, ভার্মি কম্পোস্ট, সবুজসার) উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;									
গ. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির (Surface water) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ;									
ঘ. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;									
ঙ. মুজিব বর্ষ উপলক্ষে পারিবারিক পুষ্টি ও সবজি বাগান, নিরাপদ কৃষকের বাজার এবং কৃষি উৎসব বাস্তবায়ন।									
১.৪.২ : ফসল উৎপাদন কর্মকাল্ডের সকল পর্যায়ে খামার যান্ত্রিকীকরণ এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।									
১.৪.৩ : শুষ্ক মৌসুমে মিষ্টি পানি সংরক্ষণ ও সরবরাহ এবং বর্ষা মৌসুমে জমির অতিরিক্ত পানি নিষ্কাশনের লক্ষ্যে খাল খননের মাধ্যমে অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনয়ন।									
১.৪.৪ : কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠদিবস, চাষী র্যালী উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমন কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।									

১.৪.৫ : সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১.৪.৬ : সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ, নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন।
১.৪.৭ : কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
১.৪.৮ : কৃষি উপকরন (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ।
১.৪.৯ : মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
১.৪.১০ : পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কাজে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
১.৪.১১ : কৃষক পর্যায়ে মান সম্মত বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ।
১.৪.১২ : সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১.৪.১৩ : সুষম মাত্রার সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরনের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহ/পরামর্শ প্রদান।
১.৪.১৪ : দূর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১.৪.১৫ : প্রকৃতিক দূর্যোগে ফসলের ক্ষয়-ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদগা/সহায়তা প্রদান।
১.৪.১৬ : শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১.৪.১৭ : আউশ আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্টিং নিশ্চিতকরণ।
১.৪.১৮ : কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১.৪.১৯ : কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১.৪.২০ : জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা প্রদান।
১.৪.২১ : বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
১.৪.২২ : খাদ্য শস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রনালয়কে সহায়তা প্রদান।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (টন/বেল)			লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১, ২.১.১)	মে.টন	৫০০৮৫	৫১৭০০	৫৪৩৫১	৫৫৪৮৫	৫৫৭৩৫	৫০৭৩৫ কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইড, এআইএস, ডিএএম, পাউবো	বিবিএস, ডিএইএর বার্ষিক যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১, ২.১.১)	মে.টন	২৭	১৫	২৮	২৯	৩০		
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১)	মে.টন	৪৫	৫০	১৮০	১৮৫	১৯০		
আলু ও সবজির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১)	মে.টন	৩৬	৩৬	৪৫	৪৫	৫০		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১)	মে.টন	১৫৬০০	১২০০০	১৬৫০০	১৭৫০০	১৮০০০		
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১, ২.১.২)	মে.টন	১০৫১	৭৬	২১৮৫	২১৯০	২৪১০		
তেল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত তেল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১, ২.১.২)	মে.টন	৫০	৬১	৫৩	৫৪	৫৫		
মসলা জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত মসলা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১, ২.১.২)	মে.টন	২১৫	৩২৬	৩৫০	৩৮০	৪০০		
কৃষি ক্ষেত্রে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি/বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক(২.২.২)	সংখ্যা	০	০	১	২	৩		

সেকশন-৩

খুলনা জেলার অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	গননা পদ্ধতি	একক (টন)	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>																
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৯৮	১০০৯	১৫৯৮	১৪৩৮	১২৭৮	১১১৮	৯৫৮	১৭০০	১৭০০	
			১.১.২ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/এসএএও	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩	৭৮	৬৩	৫৬	৫০	৪৪	৩৭	১০০	১০০	
			১.১.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২১	৪৩৪	৪২১	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৫০০	৫০০	
			১.১.৪ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	.৯	.৮	.৭	.৬	৩	৩	
			১.১.৫ সমলয়ে চাষাবাদ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		১.২ কৃষি বিষয়ে অনলাইন ভিত্তিক ই-তথ্যসেবা (এ্যাপস, ওয়েবসাইট, এসএমএস এর ব্যবহার) সম্প্রসারণ	১.২.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস (কৃষকের জানালা, ফসলী, কৃষি বাতায়ন) ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৬	৫৫৯	৬৬	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	৮০	৮০	
			১.২.২ অনলাইনে ( <a href="http://www.frs-bd.com/">http://www.frs-bd.com/</a> ) সার সুপারিশ গ্রহন ও সার সুপারিশ কার্ড গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৭	৭	
১.২.৩ কৃষি বিষয়ক তথ্য সম্বলিত ক্ষুদে বার্তা প্রদান	সমষ্টি		সংখ্যা	২	৮৪	০	৮৪	৭৫	৬৭	৫৮	৫০	২০০	২০০			
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	২.১ কৃষক পর্যায়ে ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত থান ও গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৭	৪২	৩৬	৪২	৩৭	৩৩	২৯	২৫	৬০	৬০	
			২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৫	১	১	১	.৯	.৮	.৭	.৬	৩	৩	
		২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজ লভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	০	০	০	০	০	০	২	২
			২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
			২.২.৩ উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামতের জন্য মেকানিক তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	০	০	০	০	০	০	২	২
		২.৩ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম এর আংশ হিসাবে ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	১	.৯	.৮	.৭	.৬	৩	৩		
৩. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	২০	৩.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৩.১.১ ক্যাশ/স্টকবই তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৭	
			৩.১.২ ত্রি কলাম রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৭	
			৩.১.২ প্রশিক্ষণ রেজিস্টার/মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৭	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	গননা পদ্ধতি	একক (টন)	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>																
		৩.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৩.২.১ ক্যাশ/স্টকবই, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১১	১০	৯	৮	৭	১৩	১৩	
			৩.২.২ প্রশিক্ষণ রেজিস্টার/মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১১	১০	৯	৮	৭	১৩	১৩	
			৩.২.৩ প্রণোদনা/পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১১	১০	৯	৮	৭	১৩	১৩	
			৩.২.৪ উপকরণ বিতরণ রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১১	১০	৯	৮	৭	১৩	১৩	
		৩.৩ ব্লক পরিদর্শন	৩.৩.১ এসএএও ডায়েরী/পাশ্চিক শিডিউল/প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	০	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৬	৬	
			৩.৩.২ প্রদর্শনী পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	০	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৬	৬	
			৩.৩.৩ কৃষক স্বাক্ষর ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	০	২৫	২২.৫	২০	১৭.৫	১৫	৩৫	৩৫	
৪। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও ক্ষতিকর রাসায়নিক এর প্রভাব কমানো, রোগবাহাই দমনে করণীয়	১০	৪.১ জৈব সার, সবুজ সার ও জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৪.১.১ স্থাপিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৬২	৬৭০	১২৬২	১১৩৫	১০০৯	৮৮৩	৭৫৭	১৪০০	১৪০০	
			৪.১.২ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	২	৩৩৬	১১৩১	৩৩৬	৩০২	২৬৮	২৩৫	২০১	৫০০	৫০০	
			৪.১.৩ কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী/বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
		৪.২ ক্ষতিকারক রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাস ও ফসলের রোগ-পোকামাকড় নিয়ন্ত্রণে করণীয় বিষয়ে প্রচারণা	৪.২.১ আয়োজিত সভা/চলচিত্র প্রদর্শন/মাইকিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১	১	৯	৮	৭	৬	২	২
			৪.২.২ মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২৩	০	২২৩	২০০	১৭৮	১৫৬	১৩৩	১৪০০	১৪০০	





আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, তেরখাদা, খুলনা, উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, তেরখাদা, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....  
উপ পরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, খুলনা।

.....  
তারিখ

.....  
উপজেলা কৃষি অফিসার,  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
তেরখাদা, খুলনা।

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউশন
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউশন
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউশন
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউশন
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচারাল
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
১৪	বারটান	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং অন এ্যাপ্লাইড নিউট্রিশন

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম ২	কর্মসম্পাদন সূচক ৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা ৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক ৫
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ	প্রশিক্ষনের চিঠি, কৃষকের তালিকা উপজেলাওয়ারী বিভাজন
	১.১.২ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/এসএএও		প্রশিক্ষনের চিঠি, কর্মকর্তার তালিকা
	১.১.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী		কৃষকের তালিকা (১০%), উপজেলাওয়ারী বিভাজন
	১.১.৪ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম		পরিদর্শন প্রতিবেদন
	১.১.৫ সমলয়ে চাষাবাদ কার্যক্রম		উপকরণ বিতরণের মাষ্টাররোল/কৃষক তালিকা
১.২ কৃষি বিষয়ে অনলাইন ভিত্তিক ই-তথ্যসেবা (এ্যাপস, ওয়েবসাইট, এসএমএস এর ব্যবহার) সম্প্রসারণ	১.২.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস (কৃষকের জানালা, ফসলী, কৃষি বাতায়ন) ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ, বিএডিসি, বিনা, ব্রি, বিএআরআই	এ্যাপস ব্যবহারকারী কৃষক তালিকা
	১.২.২ অনলাইনে ( <a href="http://www.frs-bd.com/">http://www.frs-bd.com/</a> ) সার সুপারিশ গ্রহন ও সার সুপারিশ কার্ড গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ		সার সুপারিশ ও কার্ড গ্রহনকারী কৃষক তালিকা
	১.২.৩ কৃষি বিষয়ক তথ্য সম্বলিত ফ্রুদে বার্তা প্রদান		ফ্রুদে বার্তা কৃষক তালিকা
২.১ কৃষক পর্যায়ে ভিত্তি প্রত্যাযিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত থান ও গম বীজ	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ, বিএডিসি, বিনা, ব্রি, বিএআরআই	প্রতিবেদন/উৎপাদিত বীজের পরিমান ও কৃষক কালিকা
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ		
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজ লভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরী	জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর	উদ্যোক্তার তালিকা
	২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী		
	২.২.৩ উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি মেরামতের জন্য মেকানিক তৈরী		
২.৩ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.৩.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম এর অংশ হিসাবে ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	অঞ্চল, জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর	স্থান ও তারিখ উল্লেখপূর্বক অভিযান পরিচালনাকারীগণের নামের তালিকা
৩.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৩.১.১ ক্যাশ/স্টকবই তদারকি	অঞ্চল পর্যায়ের দপ্তর	
	৩.১.২ ত্রি কলাম রেজিস্টার তদারকি		
৩.১ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৩.১.৩ প্রশিক্ষণ রেজিস্টার/মাস্টাররোল তদারকী	অঞ্চল ও জেলা পর্যায়ের দপ্তর	তদারকী/মূল্যায়ন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
	৩.২.১ ক্যাশ/স্টকবই, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি		
	৩.২.২ প্রশিক্ষণ রেজিস্টার/মাস্টাররোল তদারকী		
	৩.২.৩ প্রণোদনা/পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি		
	৩.২.৪ উপকরণ বিতরণ রেজিস্টার তদারকী		
৩.৩ ব্লক পরিদর্শন	৩.৩.১ এসএএও ডায়েরী/পাশ্চিক শিডিউল/প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর	
	৩.৩.২ প্রদর্শনী পরিদর্শন		
	৩.৩.৩ কৃষক স্বাক্ষর ও পরামর্শ প্রদান		
৪.১ জৈব সার, সবুজ সার ও জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৪.১.১ স্থাপিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	ছবি
	৪.১.২ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার		নামের তালিকা
৪.২ ক্ষতিকারক রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাস ও ফসলের রোগ-পোকামাকড় নিয়ন্ত্রণে করণীয় বিষয়ে প্রচারণা	৪.২.১ আয়োজিত সভা/চলচিত্র প্রদর্শন/মাইকিং	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ, বিএডিসি, বিনা, ব্রি, বিএআরআই	নামের তালিকা
	৪.২.২ মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার		স্থান, তারিখ ও ছবি
			মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার অনুলিপি

সংযোজনী ৩  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/এসএএও	নাটা, বিএআরআই, বিআরআরআই, এসসিএ	নাটা বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রদান করে, বিএআরআই, বিআরআরআই, এসসিএ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রশিক্ষণ প্রদান করে
	স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিজেআরআই	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি ডিএই প্রদর্শনী স্থাপন ও সম্প্রসারণ করে
কৃষি বিষয়ে অনলাইন ভিত্তিক ই-তথ্যসেবা (এ্যাপস, ওয়েবসাইট, এসএমএস এর ব্যবহার) সম্প্রসারণ	কৃষি বিষয়ক এ্যাপস (কৃষকের জানালা, ফসলী, কৃষি বাতায়ন) ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিজেআরআই সহ অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	তৈরীকৃত এ্যাপস গুগল প্লে স্টোর থেকে ডাউনলোড এবং দাপ্তরিক যোগাযোগ
	অনলাইনে ( <a href="http://www.frs-bd.com/">http://www.frs-bd.com/</a> ) সার সুপারিশ গ্রহন ও সার সুপারিশ কার্ড গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর ওয়েব সাইটের মাধ্যমে দাপ্তরিক যোগাযোগ

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২২-২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অত্র দপ্তর ও অঞ্চলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	অঞ্চল পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা	১৪/০৭/২৩ হতে ২৪/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৭/২৩	১১/১১/২৩	১৫/০২/২৪	২৪/০৪/২৪			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২৩						
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২৩	১৬/০১/২৪	১৭/০৪/২৪	১৭/০৭/২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অঞ্চল এর নৈতিকতা কমিটি	১৫/০৬/২২ হতে ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২২ হতে ৩০/০৬/২২						
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৩/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/২৩						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশ এর মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
৩.২ সঠিক সময়ে অফিস/কর্মক্ষেত্রে উপস্থিতি ও প্রস্থান	হাজিরা/উপস্থিতি বা মুভমেন্ট রেজিস্টার	৪	%	অঞ্চল পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী বা অন্য যে কোন দাপ্তরিক কর্মকান্ডে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণীয়	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ কৃষকদের মাঝে বিতরণকৃত প্রদর্শনী/প্রনোদনার বিভিন্ন উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা পরিবীক্ষণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৫ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্সিং এর মাধ্যমে অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারী পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, অঅলোচ্যসূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলমি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরারশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমানক		
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩১/১২/২০২৩	১০/০১/২০২৪	১০/০১/২০২৪	৩১/১/২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫/১০/২০২৩	১৫/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১/১২/২০২৩	১০/০১/২০২৪	১০/০১/২০২৪	৩১/১/২০২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ