



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ হলো সরেজমিন উইং এর অধিভুক্ত। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক, টেকসই ও লাভজনক ফসলের জাত প্রযুক্তি কৃষকের কাছে পৌঁছানোই কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সরেজমিন উইং অধিভুক্ত উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ উপজেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য ১,১৮,২৩৭ মে.টন, ফলমূল ১,৩৮,৮৩৮ মে.টন ও শাকসবজির উৎপাদন ৫০,০৯৭ মে.টন করতে সক্ষম হয়েছে। দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধি, স্থানীয় জাতের আবাদ কমিয়ে উফশী ও হাইব্রিড জাতের আবাদ বাড়ানোসহ নামামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৬৯৩ টি প্রদর্শনী স্থাপন, লাগসই প্রযুক্তির উপর ৩৮৫ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৯১টি ভার্মি কম্পোষ্ট/ কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

* সমস্যা:

- ১) পানি ও সেচের সমস্যা;
- ২) কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি;
- ৩) উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততার মাত্রা বৃদ্ধি এবং আকস্মিক ঝড়- জলোচ্ছ্বাসের কারণে ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানির অনুপ্রবেশ;

* চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) লবনাক্ততা এবং খরা;
- ২) সেচের পানির স্তর নিচে নেমে যাওয়া;
- ৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবন এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সশ্রয়ী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আঙ্গিনায় ও পতিত জমিতে সবজি চাষাবাদ করে পারিবারিক পুষ্টির প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ সহ জমির ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তন এবং আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মোট খাদ্য শস্য উৎপাদন ৩৮৭০০ মে.টনে (চাল) উন্নীতকরণ;
২. লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৮০ টি প্রদর্শনী স্থাপন;
৪. কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ; মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের০৭..... মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন; এবং
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ;
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ;
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ;
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি;
১০. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পূণর্বাসন;
১১. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ; এবং
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসলের আবাদ বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	৩৬৭৭০	৩৭৯২৫	৩৮৭০০	৩৯২০০	৩৯৭০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	৮	১২	১৫	২০	২২	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিডব্লিউএমআরআই, এসসিএ, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত তুট (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	১৯৮০	২০২৫	২০৩০	২০৩৫	২০৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	১৬৫৬	২১৬০	২১৮০	২২০০	২২২০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত কলা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	৪৫৮১৮	৪৬২০২	৪৬৫০০	৪৬৬০০	৪৬৭০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত সবুজ (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	১০৩০২	১৮৭৯৩	১৮৮০০	১৮৮৫০	১৯০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	ধানের বাহিনীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের ভূমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১)	হেক্টর	১০	১২	৫০	১০০	১৫০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	প্রসিদ্ধন গ্রাউন্ড জমাবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.২)	সংখ্যা	১২	১৬	২১	২৩	২৩	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	বন্যপ্রাণী কন্ট্রোল প্ল্যানের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	মে টন	১৪৭	১৫০	১৬০	১৭০	১৮০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, টেকনাফ, কক্সবাজার	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
১	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
	[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৩৫	৪১০০	৪৩০০	৩৮৭০	৩৪৪০	৩০১০	২৫৮০	৪৫০০	৫০০০
	[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন		সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯	১৯	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	১৯	১৯	
২	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১					১	১
	[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০	৩১৩	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩৪০	৩৬০
		[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক পর্যায়ে কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০	৩১৩	৩২০	২৮৮	২৫৬	২২৪	১৯২	৩৪০	৩৬০
	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
২	[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
	[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
	[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১৪		[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬১	৭১	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩	১৩	১৩	১২	১০	৯	৮	১৫	১৬
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
১৫		[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯	২২	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে টন	৪	১৪৭	১৫০	২০০	১৯০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	৩০০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এপ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নার্সারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	০	০	০	০	২	৩

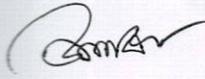
ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পথনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	০০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

(provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ, কক্সবাজার, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

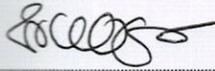
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, টেকনাফ, কক্সবাজার

২৫/০৬/২০২৬

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

২৫/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসার্চ ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভলপমেন্ট কর্পোরেশন
৮	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কৃষিকাজে জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	ইউএও, এইও	কৃষকের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিহ্ন
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	এইও	হাজিরা তালিকা/ছবি
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ শ্রম	ইউএও	হাজিরা ও চিহ্ন/ছবি
কৃষিকাজে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	এইও	উপকরণ বিতরণের মাস্টারোল/ছবি
	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	ইউএও, এইও	কৃষকের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিহ্ন
কৃষক উৎসাহনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউএও, এইও	উপজেলা সম্প্রসারণ পরিকল্পনার কপি
	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ইউএও	হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিহ্ন/ছবি
কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	ইউএও	অফিস আদেশের কপি
	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লক পর্যায়ে কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	ইউএও	পরিদর্শন রেজিস্ট্রার এর কপি
	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ইউএও	শূন্য পদের প্রতিবেদন
কার্যক্রম পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ইউএও	প্রতিবেদন
কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ইউএও	প্রতিবেদন
কার্যক্রম সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রয়	ইউএও, এইও/এসএপিপিও	প্রতিবেদন
কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন / ছবি/চালান
কার্যক্রম আওতায় জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	ইউএও	তালিকা
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন / কৃষকের তালিকা / ছবি
কার্যক্রম ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে স্ট্র নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	ইউএও	প্রতিবেদন/ কৃষকের তালিকা / ছবি

সংবোধনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	শ্রাব্য নেরদায়ী অপ্রাপ্ত বয়স্ক/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২৩-২০২৪						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএও	৩১/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৯/২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মাসিক বিভাগীয় সভায় শুল্কচার বিষয়ে আলোচিত	সভা আয়োজিত	৪	জন/ ঘণ্টা	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে শুল্কচার বিষয়ে সেশন অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৪	জন/ ঘণ্টা	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৩ অফিস চত্বরে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার প্রচারিত	পোস্টার বিতরণ	৪	তারিখ	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২৩	১৫/১২/২৩	৩০/০১/২৪	১৫/৬/২৪	-		
৩.৪ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ও কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানকৃত	প্রদানকৃত পরামর্শ	৪	সংখ্যা	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৫ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন নোট বাস্তবায়িত	পরামর্শ বাস্তবায়ন	৪	%	ইউএও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
			সংখ্যা	১০	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৫	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১২-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	-	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ