গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,খামারবাড়ি, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
২	প্রস্তাবনা	২
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবংকার্যাবলি	৩
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৪
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫-৭
৬	কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	৮
৭	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯
৮	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
৯	সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের উপর নির্ভরশীলতা	১১
১০	সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১২-১৩
১১	সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৪
১২	সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৫
১৩	সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৬
১৪	সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৭

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Department of Agriculture Extension, Sylhet Region)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় উপজেলা,জেলা, অঞ্চল পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১১২৬৪৪৬৪ মেঃ টন এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৩৬০০৯১৫ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ১৩৫৮০৩ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কৃষি নির্ভর পল্লী অঞ্চলে উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, সর্বত্র সব ধরনের দারিদ্র্যের অবসান,ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্তা ও শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্ত করে উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই কৃষির প্রসার, কৃষি ক্ষেত্রে নারী-পুরুষের অংশগ্রহণের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা অর্জন এবং সকল নারী ও মেয়েদের ক্ষমতায়ন, উৎপাদিত কৃষি পণ্যের পরিমিত ভোগ ও টেকসই উৎপাদন ধরন নিশ্চিত করা, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, জলবায়ু পরিবর্তন ও এর প্রভাব মোকাবেলায় উপযুক্ত কৃষি প্রযুক্তির বাস্তবায়ন,আধুনিক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তির মাধ্যমে মরুকরণ প্রক্রিয়ার মোকাবেলা, ভূমির অবক্ষয় রোধ ও ভূমি সৃষ্টি প্রক্রিয়ার পুনরুজ্জীবন এবং ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণের মাধ্যমে জীববৈচিত্র্য হ্রাস প্রতিরোধ, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তনের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

২০২১-২২ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩৬৭০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
২। আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৯৮০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১১৪৩০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
৪। উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৪১০টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা অফিস সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision)ঃ

★ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)ঃ

★ টেকসই লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২।কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩। কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৪।কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৪ঃ কার্যাবলি(Functions)ঃ

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ(কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষি র‍্যালি, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।

২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।

৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।

৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।

৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।

৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।

১১। দূর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।

১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদানে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা এবং ব্যাপক বীজ সহায়ত, তদুপরি বিএডিসি কর্তৃক বীজ বিতরণ অব্যাহত রাখা।

১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজি জাতীয় ফসল অর্ন্তভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিকরণ।

১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।

১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

১৭। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মুল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।

১৮। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

১৯। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মুল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরুপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

২০। প্রতিটি উপজেলাায় কমপক্ষে ২ টি করে কৃষকের নিজস্ব উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ের জন্য কৃষক মার্কেট স্থাপন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল	মে.টন	৩৫০০০৬০	৩৫৭৮৯৪৭	৩৫৮৬৭৮০	৩০০০০৯০	৩০০১১৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলার অগ্রগতির প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	মে.টন	২৩৯১	৩৮৮৫	৩৯০০	৩৯৫০	৩৯৯০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	
	উৎপাদিত ভূট্টা	মে.টন	১৬১৩৭	১৮০৫৫	১৮৪৬০	১৮৭৭৫	১৯১৯০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	
	উৎপাদিত আলু	মে.টন	১৩৬৪৯০	১৩৭৮২২	১৩৮৯১৫	১৩৯২০০	১৩৯৬০৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	
	উৎপাদিত সবজি	মে.টন	১৬৮৩৩২৬	১৮০৪৬৪০	১৮১১৭৫৫	১৮১২৫৬০	১৮১৩১০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বাণিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২১০	৪২৫	৪১০	৪৪৫	৪৯০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং বিএডিসি	

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪৭৭৫৬	৩৮৫২০	৩৬৭০০	৩৩০৩০	২৯৩৬০	২৫৬৯০	২২০২০	৩৭৫৪০	৩৮৩৬০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯১৩১	১১৩৮৪	১১৪৩০	১০২৮৭	৯১৪৪	৮০০১	৬৮৫৮	১১৭৩০	১২০০৪
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৭২	১০২৫	৯৮০	৮৮২	৭৮৪	৬৮৬	৫৮৮	১০৪৫	১১০০
			[১.১.৪] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে নির্ধারিত উপজেলায় সমলয়ে চাষাবাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৪	৮	৭	৬	৬	৫	১২	১৪
			[১.১.৫] মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	৩৯	৩৯
			[১.১.৬] আয়োজিত সেমিনার ওয়ার্কসপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] আইপিএম ইউনিয়ন প্রতিষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৮	৮
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] মানসম্পন্ন সার / বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০৯১	৯১১৭০	৭৮৩৫০	৭০৫১৫	৬২৬৮০	৫৪৮৪৫	৪৭০১০	৮১০৪০	৮২৬১০
			[২.১.২] পাইকারি ও খুচরা কিটনাশক বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫০	৩৬৫	৮৮০	৭৯২	৭০৪	৬১৬	৫২৮	৯৩৩	৯৮৫
			[২.১.৩] অনলাইনে সার সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০৩৯	৩৫৬০	৪০৭২	৩৬৬৫	৩২৫৮	২৮৫০	২৪৪৩	৪২৩২	৪৩৯৩
		[২.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[২.২.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৬৮	৪২৫	৪১০	৩৬৯	৩২৮	২৮৭	২৪৬	৪৪৫	৪৯০
			[২.২.২] ৪% সুদে কৃষি ঋণ প্রদান	গড়	শতকরা	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] ভিত্তি, প্রত্যয়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.৩.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৪	১০৩২	১৬৫৬	১৮৫০	১৬৬৫	১৪৮০	১২৯৫	১১১০	১৯০৬	১৯৭৯
			[২.৩.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	৯	৯	২	২	২	২	১	৩	৩
			[২.৩.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	৭৫	১০০	১০২	৯২	৮২	৭১	৬১	১০৭	১১০

চলমান

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষন	১০	[৩.১] প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জৈবসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
			[৩.১.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পন্য/ নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬
[৪] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	১০	[৪.১] জেলা ও উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৪.১.১] জেলা কার্যালয়ের ক্যাশ বহি, স্টক বহি, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল ও তিন কলাম রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪	৪	২	১	০	৪	৪
			[৪.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের ক্যাশ বহি, স্টক বহি, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল ও তিন কলাম রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	৩৯	৩৯

চলমান

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট অঞ্চল, সিলেট

তারিখঃ ২২|৬|২০২১.

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

তারিখঃ ২২|৬|২১

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং (Sl.No)	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ (Descriptions)
1	DAE	Department of Agricultural Extension
2	AIS	Agriculture Information Service
3	BRRI	Bangladesh Rice Research Institute
4	BARI	Bangladesh Agricultural Research Institute
5	BADC	Bangladesh Agricultural Development Coorporation
6	BJRI	Bangladesh Jute Research Institute
7	SRDI	Soil Resource Development Institute
8	SCA	Seed Certification Agency
9	BINA	Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture
10	BAU	Bangladesh Agricultural Uniiversity
11	DAM	Department of Agricultural Marketing
12	NATA	National Agricultural Training Academy
13	BARC	Bangladesh Agricultural Research Council
14	NARS	National Agricultural Research System

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষকের তালিকা, উপজেলাওয়ারী বিভাজন
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্ষনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা (উপজেলাওয়ারী বিভাজন)
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কর্মকর্তার তালিকা
	[১.১.৪] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে নির্ধারিত উপজেলায় সমলয়ে চাষাবাদ	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রতিবেদন
	[১.১.৫] মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	আঞ্চলিক অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.৬] আয়োজিত সেমিনার ওয়ার্কসপ	আঞ্চলিক অফিস	সেমিনার/ ওয়ার্কসপের চিঠি, হাজিরা
[১.২] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] আইপিএম ইউনিয়ন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা কৃষি অফিস	ইউনিয়নের তালিকা ও কৃষক তালিকা
[২.১] মানসম্পন্ন সার / বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.১.২] পাইকারি ও খুচরা কিটনাশক বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.১.৩] অনলাইনে সার সুপারিশ প্রদান	জেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
[২.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[২.২.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.২.২] ৪% সুদে কৃষি ঋণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৩] ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.৩.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.৩.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১] প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জৈবসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা ও উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৪.১.১] জেলা কার্যালয়ের ক্যাশ বহি, স্টক বহি, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল ও তিন কলাম রেজিস্টার তদারকি	আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন
	[৪.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের ক্যাশ বহি, স্টক বহি, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল ও তিন কলাম রেজিস্টার তদারকি	আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বারি, ব্রি, বিনা, বিএইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার ওয়ার্কসপ	বারি, ব্রি, বিনা, বিএইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বারি, ব্রি, বিনা, বিএইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়েজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১ টি ২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৪ টি ৩০-৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-৯-২১	১ ৩০-১২-২১	১ ৩১-০৩-২২	১ ৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	কর্মপরিঃ ২৫-৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-১-২২ ১৭-৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরিঃ ২৫-৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২২ ৩০-৬-২২			

চলমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	প্রণয়ন ২৯-৭-২১ সংশোধন ১৫-৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-৭-২১	-	-	১৫-৫-২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও এ সংক্রান্ত লিফলেট তৈরী প্রচার/ বিতরণ	লিফলেট তৈরী ও প্রচার	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন							
৩.৩ অধস্তন অফিস ও মাঠ পরিদর্শন ও দিক নির্দেশনা প্রদান	পরিদর্শনকৃত অফিস ও মাঠ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১৩			
						অর্জন							
৩.৪ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/ মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মশালা/ সভা/ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কুফল সম্পর্কে সচেতন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উদ্বুদ্ধকরণ/ সহায়তাকরণ	আয়োজিত কর্মশালা/ সভা/ প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১ ২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ২০ জন	-			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ