

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট

শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/হোকার পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	১	০	১	০	
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	১ ব্যাচ (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	১ ব্যাচ (৩০ জন)	০	১ ব্যাচ (৩০ জন)	০	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউজ অকেজো শালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী	২ ও ৩১-১২-২৪, ২০-৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ও ৩১-১২-২৪	০	১ ও ২০-৬-২৫	২	০	

২. ক্রয়েরক্ষেত্রে শুল্কচার..... ২

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	প্রায়শ- ২৯-৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯-৭-২৪	-	-	-	১	২	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রধান সহকারী ও গোদাম রক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

(দেবল সরকার)
অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য)

(মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মেসো)
উপপরিচালক ও টিম লিডার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট

স্মারক নং- ১২.১৭.৯১০০.০৩৯.০৫.০৪২.২২.

৮৪৪

তারিখ : ২৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা নৈতিকতা কমিটির সম্মানিত সদস্যদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের জন্য নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা আগামী ২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ রোববার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট-এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদেরকে যথাসময়ে যথাস্থানে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


দেবল সরকার

অতিরিক্ত উপপরিচালক(শস্য)

ও সদস্য সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন

নৈতিকতা কমিটি

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সিলেট

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ০২। অতিরিক্ত উপপরিচালক শস্য/ পিপি/উদ্যান কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ০৩। প্রধান সহকারী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ০৪। অফিস কপি, অত্র দপ্তর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা
(১ম ত্রৈমাসিক)

সভাপতিঃ মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট
স্থানঃ অফিস কক্ষ, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট
তারিখঃ ২৯-০৯-২০২৪ খ্রিঃ
সময়ঃ বেলা-০৩.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিতিঃ

ক্র.নং	কমিটিতে সদস্যদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা	উপপরিচালক	স্বাক্ষরিত
০২	দীপক কুমার দাস	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার	স্বাক্ষরিত
০৩	মোহাম্মদ আনিজ্জামান	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি)	স্বাক্ষরিত
০৪	দেবুল সরকার	অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য)	স্বাক্ষরিত
০৫	তামান্না নাহার	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় সভার শুরুতেই সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য আহ্বান জানান।

সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর গৃহিত বিভিন্ন কার্যক্রম সদস্য সচিব সভায় পাঠ করে শুনান। তিনি বলেন বহুরের প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত সিদ্ধান্তগুলি কোয়ার্টারের মধ্যেই সমাপ্ত করার জন্য বিশেষ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সভায় সম্মানিত সদস্যদের বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত

- ১। অফিসে কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন এবং প্রস্থান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। তিনি কোয়ার্টারের সমাপ্রান্তে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ২। সদর দপ্তর ও বিভিন্ন প্রকল্প হতে প্রাপ্ত উপকরণ দ্রুততার সাথে উপজেলা পর্যায়ে বিতরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। তিনি কোয়ার্টারের সমাপ্রান্তে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ৩। সেবা গ্রহীতার চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান করে নিজেদের মধ্যে কর্মোদ্যম প্রেরণা অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- ৪। কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চা ও একে অপরের মধ্যে পারস্পরিক সহযোগিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমন্বয় সাধন ও বিভাগীয় কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

সভায় বিশেষ আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,

২০২৪-২০২৫

স্মারক নং- ১২.১৭.৯১০০.০৩৯.০৫.০৪২.২২. ১৪৭৬

তারিখঃ ২৯-০৯-২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ কার্যার্থে

- ১। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি/শস্য/উদ্যান), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৩। প্রধান সহকারী, অত্র দপ্তর।

ଦାତାପୁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଚାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରୋମ୍ପନ ନବିକଳନ ୨୦୨୫-୨୦୨୯ ବାବଦାବଳି ନାମ

ବିଭିନ୍ନ କର୍ମାନ୍ତର ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମତାମତ

ତାରିଖ:

ଅନ୍ତରାଳ କାର୍ଯ୍ୟକଳା

ପୃଷ୍ଠା ନଂ

୨୯/୦୯/୨୦୨୫

ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧାଚାର୍ଯ୍ୟ ଆପଣଙ୍କ ଶ୍ରଦ୍ଧା, ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ
ବୁଦ୍ଧି ଅନୁସାରେ ଅଧିକାର, ମିଳେ ।

ମୁଦ୍ରା: ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ କାର୍ଯ୍ୟକଳା, ବୁଦ୍ଧି ଅନୁସାରେ ଅଧିକାର, ମିଳେ ।

ତାରିଖ: ୨୯/୦୯/୨୦୨୫

ସିକା: ୭.୦୦ ମିନିଟ୍

ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧାଚାର୍ଯ୍ୟ
ନାମ

ନାମ

ଆକାର

୧। ଶ୍ରଦ୍ଧାଚାର୍ଯ୍ୟ ଆପଣଙ୍କ ଶ୍ରଦ୍ଧା

ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ ଓ
ଅନ୍ତରାଳ, ଶ୍ରଦ୍ଧା

୨୯/୦୯/୨୫

୨। ନିଧିକ କୁମାର ନାମ

ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ ଅଧିକାର
ଓ ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧା

୨୯-୦୯-୨୫

୩। ଶ୍ରଦ୍ଧାଚାର୍ଯ୍ୟ ଆପଣଙ୍କ ଶ୍ରଦ୍ଧା

ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ (ମମ)
ଓ ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧା

୨୯-୦୯-୨୫

୪। ନିଧିକ ଅନ୍ତରାଳ

ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ (ମମ)
ଓ ଅନ୍ତରାଳ, ଶ୍ରଦ୍ଧା ଅଧିକାର
ଶ୍ରଦ୍ଧା

୨୯/୦୯/୨୫

୫। ଆମାନ୍ତା ନାମ

ଅନ୍ତରାଳ ଶ୍ରଦ୍ଧାବିଚାରକ (ମମ)
ଓ ଅନ୍ତରାଳ, ଶ୍ରଦ୍ଧା

୨୯/୦୯/୨୫

୨୯/୦୯/୨୫

୨୯/୦୯/୨୫

ଓ ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାମଣ୍ଡଳ

પૃષ્ઠા નં

પૃષ્ઠા નં

Capital Products

૨૦૨૪-૨૦૨૫ અર્થ વર્ષ દરમિયાન સુધારા ઉપર વિચારણા

૩ સુધારા ઉપર સમાવેશ

તારીખ: _____

પૃષ્ઠા નં

ક્રમ નં	સુધારા ઉપર નામ (૩ પંક્તિ)	સુધારા સુધારા વિવરણ	સુધારા ઉપર સમાવેશ	સુધારા માસ
૨૦	સુધારા સુધારા, વિચારણા અર્થ મહત્વ	૦૪ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૧	વિચારણા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૦૪ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૨	સુધારા સુધારા, ગ્રામ મહત્વ અર્થ મહત્વ	૦૬ મિલિયન રૂપિયા	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૩	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૦૭ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૪	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૦૮ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૫	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૦૯ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૬	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૧૦ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૭	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૧૧ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૮	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૧૨ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૨૯	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૧૩ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા
૩૦	સુધારા સુધારા, ગ્રામ અર્થ મહત્વ	૧૪ મિલિયન રૂપિયા આવક	સુધારા સુધારા	સુધારા

তারিখ:

પૃષ્ઠા નં

କ୍ର. ସଂ.	ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ମାଧ୍ୟମ	ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସଂଖ୍ୟା	ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ମାଧ୍ୟମ
୧୦	ନିରଞ୍ଜନ ପ୍ରମୋଦ ମାମୁ ୦୮୦, ଗ୍ରାମ ମଝର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୧	ଆମାଳା ନାଥ, ୩୦୦ (୩୦୦) ଗ୍ରାମ ମଝର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୨	ପ୍ରମୋଦ ପ୍ରମୋଦ ମାମୁ, ଡିପ୍ଟମେଣ୍ଟ ମାମୁ ବାଲିଆ, ମିଲିମିଟର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୩	ଆମାଳା ନାଥ, ୩୦୦ ଗ୍ରାମ ମଝର, ମିଲିମିଟର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୪	ବିନୟ କୁମାର ଆପ୍ପା ମାମୁ ୩୩୦, କାନ୍ଥାମାଟ, ମିଲିମିଟର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୫	ଆମାଳା ନାଥ, ୩୦୦ ଗ୍ରାମ ମଝର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୬	ଆମାଳା ନାଥ, ୩୦୦ ଗ୍ରାମ ମଝର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦
୧୭	ଆମାଳା ନାଥ, ୩୦୦ ଗ୍ରାମ ମଝର	୦୨ ମିଲିମିଟର ଲିଗେଟିଭ ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଆପରେଟର	୨୫୦୦୦୦୦୦	୨୫୦୦୦୦୦୦

উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিংলেট-এর
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রায় পরিকল্পনা
প্রাতিষ্ঠানিক কোড-১২২১১৮

ক্র: নং	কোড নং	বিবরণ	২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের প্রায়/ব্যয়	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য খরচ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রায়				মোট
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান	০	০	০	০	০	০	০
২	৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪০৫০০	৫০০০০	১০০০০	১০০০০	১৫০০০	১৫০০০	৫০০০০
৩	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	০	০					০
৪	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৩০০০০	১৮০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৫০০০০	৫০০০০	১৮০০০০
৫	৩২১১১১৫	পানি	২৩১০০	৪০০০০	০	৪০০০০	০	০	৪০০০০
৬	৩২১১১১৯	ডাক	০	০	০	০	০	০	০
৭	৩২১১১২০	টেলিফোন	৫৩৫৩৯	৮০০০০	২০০০০	২০০০০	২০০০০	২০০০০	৮০০০০
৮	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০	০					০
৯	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	১৪৪৫৪৯	২০০০০০	৪০০০০	৫০০০০	৫০০০০	৬০০০০	২০০০০০
১০	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪৫১১৩	৮০০০০০	২০০০০০	২০০০০০	২০০০০০	২০০০০০	৮০০০০০
	৩২৪৪১০২	বদলীজানিত ভ্রমণ ব্যয়	৪৫১১৩	৮০০০০০	০	০	২০০০০	৪০০০০	৮০০০০
১১	৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	০	১০০০০	৫০০০	০	৫০০০	০	১০০০০
১২	৩২৫২১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮০৪০০	১০০০০০	২০০০০	২০০০০	২০০০০	৪০০০০	১০০০০০
১৩	৩২৫২১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৫৮৫০০	৬০০০০	১০০০০	১০০০০	২০০০০	২০০০০	৬০০০০
১৪	৩২৫২১০৪	ট্রেনারী, স্ট্যাম্প ও সিল	৭০০০	২০০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	২০০০০
১৫	৩২৫২১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৯৪৫০	৪০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	৪০০০০
১৬	৩২৫২১০৬	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	৭৬৩০০	১২২০০০	২০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৪০০০০	১২২০০০
১৭	৩২৫২১০৭	পোশাক	৪৬৮০০	৪০০০০	৪০০০০	০	০	০	৪০০০০
১৮	৩২৫২১০১	মোটরযান মেরামত	৭৫০০০	১৬০০০০	৩০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৫০০০০	১৬০০০০
১৯	৩২৫২১০২	আসবাবপত্র মেরামত	৩৫৭০০	৮০০০০	২০০০০	২০০০০	১০০০০	৩০০০০	৮০০০০
২০	৩২৫২১০৩	কম্পিউটার	৫০০০	১০০০০	০	০	০	১০০০০	১০০০০
২১	৩২৫২১০৭	অনাবাসিক ভবন	০	০	০	০	০	০	০
২২	৩২৫২১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০	০	০	০	০	০	০
২৩	৩২৮১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪৩৫৬৬	৮০০০০	০	৮০০০০	০	০	৮০০০০
২৪	৩৮১১১০৩	পৌর কর	১৪৭০০০	১৪৭০০০	১৪৭০০০	০	০	০	১৪৭০০০
২৫	৪১১১১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	২০০০০	০	০	০	২০০০০	২০০০০
২৬	৪১১১১০৪	আসবাবপত্র ক্রয়	৭০০০০	১০০০০০	০	২০০০০	২০০০০	৬০০০০	১০০০০০
২৭	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০৩০০	৪০০০০	০	১০০০০	১০০০০	২০০০০	৪০০০০
২৮	৪১১১১০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৯০০০	২০০০০	০	১০০০০	০	১০০০০	২০০০০
২৯	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট	০	৮০০০	০	২০০০	২০০০	৪০০০	৮০০০
৩০	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান ও উৎসব ব্যায়	১২৫০০	১৫০০০	৩০০০	৩৫০০	৩৫০০	৫০০০	১৫০০০
	মোট		২০০০৪৩০০.০	২৪৮০০০০০.০	৬২২০০০০.০	৬২০৫০০০.০	৫৩০৫০০০.০	৭০৯০০০০.০	২৪৮০০০০০.০

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সিংলেট

সিংলেট