

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, সিলেট



সিটিজেন চার্টার

ভিষণ: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই মেইল নম্বর)
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ই- মেইলে যোগাযোগ) পরিদর্শন/প্রদর্শনী/প্রশিক্ষণ/মাঠ দিবস	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ম কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশজারী উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, এনআইডি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% বা ৭০% নগদে পরিশোধযোগ্য।	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত।	উপজেলা কৃষি অফিসার প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩	কৃষি পূণর্বাসন/প্রণোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কতৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কতৃক অনুমোদন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ।	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন, অনুমোদিত তালিকা	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও উপজেলা কৃষি অফিস।
৪	কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী	বিভিন্ন ফসল, ফসলের জাত প্রযুক্তি, কৃষকের চাহিদা বিগত বছরের অর্জন ও সম্ভাব্য অর্জন বিষয়ে এএএও সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও খসড়া পরিকল্পনা তৈরি।	কৃষক, এসএএও কৃষি কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারগণের মতামত।	বিনা মূল্যে	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও উপজেলা কৃষি অফিস।
৫	সার সরবরাহ ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি ডিলারগণের উপবরাদ্দ প্রদান ব্যাংক সংস্থার নামে মূল্য পরিশোধ	সারের বরাদ্দপত্র টাকা জমার রশিদ আগমনী বার্তা প্রদান ও রেজিষ্টারে অনুমোদন প্রাপ্তি	বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ জমাকরণ	৩কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি অফিসার
৬	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তি এএপিপিও/এইও/ইউএও কর্তৃক মূল্যান ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচায়পত্র ফটোকপি	খুচরা ৩০০/- নবায়ন ২০০/- পাইকারী- ১০০০/- নবায়ন-৫০০/-	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এসএপিপিও/এইও জেলার এডিডি(পিপি)
৭	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি)।	খুচরা জামানত ৩০,০০০/- বিসিআইসি ডিলার নিবন্ধন ফ্রি-৫০০০ + ভ্যাট- ৭৫০/-	৩০ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি অফিসার

৮	উদ্যান নার্সারি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র	ট্রেজারি চালান ৫০০/- + ভ্যাট- ১৫%	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা
৯	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি কৃষক তালিকা শস্য বিন্যাস ও জমির ধরণ।	ফি ২৫/-	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ও এসএএও
১০	ভেজাল/নকল/নিম্নমানের সার, বীজ ও বালাইনাশক নিয়ন্ত্রনে বাজার মনিটরিং	আবেদন বা অভিযোগ প্রাপ্তি নমুনা সংগ্রহ, কাগজপত্র যাচাই ও ল্যাবে প্রেরণ	নমুনা/বিক্রেতার/কোং রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ও এসএএও
১১	এ্যাপ/মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ও এসএএও
১২	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত /মোবাইলে যোগাযোগ প্রতিবেদন/তথ্য প্রদান	আবেদনপত্র	ফি বাবদ ট্রেজারী চালান	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএপি পিও ও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও
১৩	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)।	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএপি পিও ও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও
১৪	ফসলের মাঠ পরিদর্শন সমস্যা সনাক্তকরণ ও সমাধান দেওয়া।	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)।	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএপি পিও ও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও
১৫	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)।	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএপি পিও ও উপজেলা কৃষি অফিস
১৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগে আক্রান্ত ফসলের ক্ষয় ক্ষতি নিরূপন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	সরেজমিন পরিদর্শন আবেদন প্রাপ্তি ও প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরি। চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএপি পিও ও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও
১৭	কৃষি বিষয়ক আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান করা।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহবান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন চলতি সভার প্রতিবেদন।	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ডিডি/এডি
১৮	কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও গবেষণাগারের সাথে সমন্বয় সাধন।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহবান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন গবেষণাপত্র বক্তব্য	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট জেলা/অঞ্চল

বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ।

১	শান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদনপত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদনপত্র জিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিস্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র।	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব মঞ্জুরীপত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৪	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জমির দলিল/বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৫	পিআরএল, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। অনাপত্তিপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদনপত্র কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৭	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র ও বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৮	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগপত্র প্রাপ্তি/অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান।	অভিযোগপত্র/উর্ধ্বতন অফিসের বিদেশপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
৯	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/প্রতিবেদন প্রাপ্তি	প্রতিবেদন/অভিযোগপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
১০	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান	আবেদনপত্র, অডিট আপত্তি না থাকা/নিষ্পত্তি সনদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
১১	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন/প্রতিবেদন প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল
১২	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা/অঞ্চল